

## **ZAPYTANIE OFERTOWE - OPRACOWANIE PROJEKTU REKONSTRUKCJI PARTEROWYCH POMIESZCZEŃ SKRZYDŁA WSCHODNIEGO**

ZP.271.12.2013

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

#### **Zamawiający:**

Gmina Siewierz  
ul. Żwirki i Wigury 16  
42-470 Siewierz  
REGON: 276258227  
NIP: 649-000-65-55  
tel. 32 64 99 400; fax. 32 64 99 402  
e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl)  
[www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl); [www.siewierz.bip.info.pl](http://www.siewierz.bip.info.pl)

### **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14 000 Euro na zadanie pod nazwą:

**Opracowanie projektu rekonstrukcji parterowych pomieszczeń skrzydła wschodniego  
oraz remontu piwnicy wschodniej Zamku w Siewierzu  
CPV: 71220000-6**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu rekonstrukcji parterowych pomieszczeń skrzydła wschodniego oraz remontu piwnicy wschodniej Zamku w Siewierzu wraz z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych jeżeli będzie wymagana,
- b) uzyskanie dokumentacji terenowo-prawnej,
- c) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy jeżeli będzie wymagana,
- d) uzyskanie wszelkich niezbędnych map, uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego,
- f) wykonanie projektu budowlanego,
- g) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- h) wykonanie projektu wykonawczego wraz z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi,
- i) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- j) wykonanie wszystkich innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac,
- k) sprawowanie nadzoru autorskiego.

3. Projekt budowlany powinien obejmować w szczególności:

- a) odtworzenie parterowych pomieszczeń w skrzydle wschodnim wraz z dostosowanym do charakteru zabytku oświetleniem i udostępnieniem pierwszego piętra na otwartym stropie parteru. Priorytetem dla Zamawiającego jest uzyskanie pomieszczeń funkcjonalnych: oświetlonych, zamkniętych (stylizowane drzwi i okna), ogrzewanych podłogowo, z rozprowadzoną instalacją elektryczną. W uzgodnieniu ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach należy dążyć do takich rozwiązań.
- b) historyczne odtworzenie sklepień, stropu i schodów w skrzydle wschodnim,
- c) udostępnienie pierwszego piętra skrzydła wschodniego z połączeniem schodów stalowych prowadzących na wieżę z poziomem pierwszego piętra, z wykorzystaniem oryginalnych elementów balustrady loggii,
- d) kompleksowy remont piwnicy wschodniej z odtworzeniem schodów oraz oświetleniem dostosowanym do charakteru zabytku i ogrzewaniem podłogowym wraz z aranżacją lapidarium detali architektonicznych.

4. Projekt powinien również zawierać uzgodnienie z konserwatorem zabytków możliwości zlokalizowania na Zamku toalety i w przypadku pozyskania pozytywnej opinii konserwatora – projekt toalety wraz z doprowadzeniem wody i odprowadzeniem ścieków. W związku z powyższym należy przedstawić dwie wariantowe ceny:

- a) cena dokumentacji bez zaprojektowania toalety,
- b) cena dokumentacji z zaprojektowaniem toalety wraz z niezbędnymi przyłączami.

Lokalizację właściwych sieci uzbrojenia terenu przedstawia załącznik graficzny nr 6 (wymieniony w pkt 7 d).

5. Pełnienie nadzoru autorskiego powinno obejmować między innymi:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem,

b) usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, d) udział w naradach technicznych i konserwatorskich, e) udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonym wpisem do Dziennika Budowy oraz w odbiorze końcowym inwestycji, f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

6. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

7. Dane pomocnicze:

a) Koncepcja częściowej rekonstrukcji skrzydła wschodniego Zamku w Siewierzu

(Wyk. Artur Rok) – Zał. 3,

b) Sprawozdanie z przeprowadzonych badań archeologicznych w piwnicy wschodniej Zamku – Zał. 4,

c) Koncepcja remontu posadzki wschodniej piwnicy dziedzica ruin dawnego Zamku Biskupów Krakowskich w Siewierzu – Zał. 5,

d) Mapa z zaznaczoną kanalizacją sanitarną – Zał. 6.

Powyższe dokumenty wraz z niniejszym zapytaniem ofertowym zostały zamieszczone na stronie <http://siewierz.bip.info.pl/index.php?idmp=181&r=r>

8. Pozostałe warunki zlecenia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dokumentację zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach oraz do skonsultowania wstępnej wersji projektu z Zamawiającym i Konserwatorem. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres opóźnienia.

b) W przypadku opóźnienia w wydaniu decyzji, opinii lub uzgodnienia przez organ administracyjny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przewiduje się możliwość zawarcia aneksu wydłużającego termin wykonania przedmiotu umowy odpowiednio o okres opóźnienia.

c) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania.

Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do przedstawiania Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

d) W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Materiały należy wskazywać poprzez opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy producenta.

e) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, w tym przedmiary robót, będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone w 4 egzemplarzach: 2 uproszczonych i 2 szczegółowych. Dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz inne opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą przekazane Zleceniodawcy także w formie cyfrowej, w tym kosztorysy również w wersji edytowalnej.

f) W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca nieodpłatnie, w terminie 7 dni, dostosuje je do aktualnej bazy cenowej na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca dokona dwóch ewentualnych aktualizacji kosztorysów, kolejne aktualizacje będą przedmiotem odrębnego zlecenia.

g) Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych.

## **II. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 stycznia 2014 r.**

### **III. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie: pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz (pok. 11), mailem na adres [inwestycje@siewierz.pl](mailto:inwestycje@siewierz.pl) bądź faksem na numer 32 64 99 402 do dnia 22 lipca 2013 r. do godziny 10.00.

### **IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki:

a) Posiadanie doświadczenia potwierdzonego: Wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 projektów dotyczących prac budowlano-konserwatorskich na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestry zabytków, o wartości kosztorysowej zaprojektowanych prac wynoszącej minimum 500 000,00 złotych brutto każda.

b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: minimum 1 projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, minimum 1 projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).

2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 2),

3. Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:** Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji Dariusz Nowak, tel. 32 64 99 466, e-mail: dnowak@siewierz.pl; Inspektor ds. Inwestycji Agnieszka Dobrowolska, tel. 32 64 99 467, e-mail: adobrowolska@siewierz.pl

#### **VIII. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:**

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na opracowany przedmiot umowy do dnia upływu gwarancji na roboty budowlane, jednak nie dłużej niż przez 72 miesiące od daty odbioru końcowego dokumentacji.

2) Warunki płatności: Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne w następujących transzach: I transza w wysokości 50% ceny umownej po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej, w tym przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa dla zakresu j.w., wraz z niezbędnymi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami i po złożeniu kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, II transza w wysokości 45% po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę, III transza w wysokości 5% ceny umownej za sprawowanie nadzoru autorskiego.

3) Kary umowne:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto. b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

w przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

#### **IX. Termin ważności oferty: 30 dni od daty złożenia oferty.**

#### **X. Kryterium wyboru ofert: cena 100 %**

Zapytanie ofertowe - Opracowanie projektu rekonstrukcji parterowych pomieszczeń	[ PDF ]	[ 56.45 KB ]	[ 2013-07-01 13:25:53 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 1 - formularz oferty	[ DOC ]	[ 38.00 KB ]	[ 2013-07-01 13:26:17 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 2 - wykaz usług	[ DOC ]	[ 36.00 KB ]	[ 2013-07-01 13:26:31 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 3 - rysunek	[ JPG ]	[ 8.45 MB ]	[ 2013-07-01 13:33:25 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 4 - Sprawozdanie z badań archeologicznych	[ ZIP ]	[ 368.85 MB ]	[ 2013-07-01 13:37:37 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 5 - koncepcja piwnicy wschodniej	[ ZIP ]	[ 1.03 MB ]	[ 2013-07-01 13:38:19 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 6 - mapa uzbrojenia terenu	[ JPG ]	[ 416.64 KB ]	[ 2013-07-01 13:39:00 ]	[ POBIERZ ]

Zapytania i odpowiedzi	[ PDF ]	[ 849.90 KB ]	[ 2013-07-12 14:12:24 ]	[ POBIERZ ]
Zapytania i odpowiedzi 16.07.2013	[ PDF ]	[ 181.50 KB ]	[ 2013-07-17 08:14:18 ]	[ POBIERZ ]
Załączniki do odpowiedzi z 16.07.2013	[ ZIP ]	[ 332.40 KB ]	[ 2013-07-17 08:14:48 ]	[ POBIERZ ]

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś