

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA KOMPLEKSOWY NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE OGNIW FOTOWOLTAICZNYCH I POWIETRZNYCH POMP CIEPŁA NA TERENIE GMINY SIEWIERZ (INŻYNIER PROJEKTU)**

Siewierz, dnia 18 maja 2020 r.

RIFZP-VII.271.11.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:

**Gmina Siewierz**

**ul. Żwirki i Wigury 16**

**42-470 Siewierz**

REGON: 276258227

NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402

e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl)

[www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl); [bip.siewierz.pl](http://bip.siewierz.pl)

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

**Kompleksowy nadzór nad realizacją zadania polegającego na budowie ogniw fotowoltaicznych i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Siewierz (inżynier projektu)**

Nazwy i kody CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

71540000-5 Usługi zarządzania budową

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inżyniera projektu przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego dla realizacji zadania polegającego na budowie ogniw fotowoltaicznych i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Siewierz, w tym świadczenie usług obejmujących organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją zadania.
1. W ramach niniejszego zamówienia należy zapewnić nadzór nad przedmiotowym zadaniem ze strony inspektorów posiadających stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz konstrukcyjno-budowlanej, przy czym zakłada się wiodącą rolę inspektorów branży elektrycznej. Inspektorzy branży sanitarnej i konstrukcyjno-budowlanej będą nadzorować w razie konieczności odpowiednio: prace projektowe i roboty budowlane związane z montażem pomp ciepła oraz w niezbędnym zakresie roboty na

dachach lub związane z fundamentowaniem pod pompy.

1. Generalnym Wykonawcą zadania objętego nadzorem jest firma ECO-TEAM Sp. z o.o. Sp. k. ul. Władysława Jagiełły 66, 42-202 Częstochowa.
1. W ramach zadania objętego nadzorem wykonane zostaną roboty budowlane, na które składa się zaprojektowanie, budowa (rozbudowa, przebudowa) i uruchomienie instalacji elektrycznej, instalacji ciepłej wody użytkowej, instalacji centralnego ogrzewania przy zastosowaniu zestawów ogniw fotowoltaicznych i zestawów powietrznych pomp ciepła, dla wspomaganie produkcji prądu, ciepła i ciepłej wody użytkowej w prywatnych budynkach mieszkalnych w Gminie Siewierz, realizowane w formule „zaprojektuj wybuduj”, zgodnie z posiadanym przez Gminę Siewierz programem funkcjonalno-użytkowym oraz wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
1. Zadanie będące przedmiotem nadzoru zakłada realizację 400 instalacji fotowoltaicznych dla budynków prywatnych mieszkańców Gminy Siewierz, 54 instalacji powietrznych pomp ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej dla budynków prywatnych mieszkańców Gminy Siewierz oraz 7 instalacji powietrznych pomp ciepła na potrzeby ciepłej wody użytkowej dla budynków prywatnych mieszkańców Gminy Siewierz.
1. Zadanie stanowiące przedmiot nadzoru współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. „Budowa ogniw fotowoltaicznych i pomp ciepła na terenie Gmin Koziegłowy i Siewierz celem poprawy jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii”.
1. Zakres świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a. Nadzór nad pracami projektowymi, na który składa się w szczególności:
    - czuwanie nad terminowością poszczególnych etapów prac projektowych,
    - zweryfikowanie dokumentacji projektowej w celu sprawdzenia jej kompletności i zgodności z dokumentacją dotyczącą prac objętych nadzorem, w tym: Programami Funkcjonalno-Użytkowymi, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedziami do przetargu, a także z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną i wytycznymi Zamawiającego,
    - organizowanie spotkań koordynacyjnych z udziałem Generalnego Wykonawcy w celu omówienia poszczególnych rozwiązań projektowych,
    - wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji oraz proponowanie zmian rozwiązań,
    - weryfikacja ewentualnych wniosków oraz załączników do wniosków o wydanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych w szczególnych przypadkach,
    - weryfikacja kompletności innych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych dla realizacji zadania.
  - a. Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, na który składa się w szczególności:
    - kontrola wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji,
    - sprawdzanie i zaopiniowanie przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, planu BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu,
    - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
    - zapewnienie zgodności realizacji robót z dokumentacją dotyczącą prac objętych nadzorem, w tym: Programami Funkcjonalno-Użytkowymi, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedziami do przetargu, a także z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, prawem budowlanym, uzgodnieniami oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi i wytycznymi instytucji zarządzającej RPO WŚL,
    - zatwierdzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym materiałów przewidzianych przez Wykonawcę zadania do wbudowania, kontrola atestów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów,
    - monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,

- bieżąca analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji robót i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
- przeprowadzanie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową i wymogami Zamawiającego,
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika korespondencji i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- organizowanie i uczestnictwo w naradach budowlanych i spotkaniach koordynacyjnych z udziałem Generalnego Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego,
- weryfikacja projektów umów zawieranych przez Wykonawcę zadania z podwykonawcami i rekomendowanie akceptacji albo odmowy akceptacji podwykonawcy,
- nadzór wykonywanych robót pod kątem zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- przeprowadzanie z Generalnym Wykonawcą odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- przeprowadzanie z Generalnym Wykonawcą odbiorów częściowych i końcowych wykonanych instalacji w poszczególnych budynkach
- ocena i weryfikacja propozycji ewentualnych robót dodatkowych,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcę o konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- uzgadnianie z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą wprowadzenia rozwiązań zamiennych przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- pomoc w załatwianiu wniosków, skarg i roszczeń mieszkańców i podmiotów trzecich wynikłych podczas realizacji umowy przez Generalnego Wykonawcę.

a. Udział w zakończeniu robót budowlanych, na który składa się w szczególności:

- organizowanie odbiorów i udział w odbiorach częściowych i końcowym inwestycji, przygotowanie materiałów do odbiorów oraz powiadomienie Zamawiającego o terminach odbiorów,
- nadzór nad próbami i rozruchem oraz weryfikacja instrukcji obsługi wykonanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym,
- sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- wsparcie w załatwianiu spraw z zakładem energetycznym, w szczególności w zakresie sprawdzenia zgłoszenia przyłączenia instalacji do właściwego zakładu energetycznego - w przypadku instalacji fotowoltaicznych,
- przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu końcowego sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji.

d) Wsparcie przy nadzorze nad promocją projektu, na które składa się w szczególności sprawdzanie zamieszczenia odpowiednich logo Unii Europejskiej, opisów i informacji o pozyskanym dofinansowaniu w widocznym miejscu na instalacji. Każda z instalacji musi być oznaczona przez Generalnego Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką/etykietą informującą o przyznanym dofinansowaniu zgodnie z zasadami oznakowania przedsięwzięć w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

e) Wsparcie przy rozliczeniu projektu, na które składa się w szczególności pomoc w przygotowaniu informacji dotyczącej wartości wskaźników produktów i rezultatów.

f) Ponadto, Inżynier projektu zobowiązany będzie do:

- potwierdzenia swojej obecności na terenie budowy i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku korespondencji lub w inny sposób np. ewidencja czasu pracy (w zakresie powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności),
- stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- udzielenia informacji na żądanie Zamawiającego o stanie realizacji robót,
- zapewnienia stałej wymiany informacji pomiędzy Generalnym Wykonawcą zadania a Zamawiającym,
- składania pisemnych, kwartalnych raportów z działalności inżyniera projektu,
- bieżącej analizy wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
- informowania Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych oraz o podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub naprawczych,
- nie ujawniania żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca jak i zatrudniony przez niego personel, nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto, nie będą oni wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu Umowy żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- zachowywania przewidzianych prawem środków ostrożności w kontaktach z mieszkańcami (użytkownikami instalacji) w związku z możliwym trwaniem stanu epidemii spowodowanym pandemią koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę *COVID-19*,
- bezstronnego i obiektywnego uczestnictwa w procesie inwestycyjnym, stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonania przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

g) Inżynier projektu nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek zmian, poprawek do podpisanej umowy na realizację inwestycji z Generalnym Wykonawcą,
- zwolnienia Generalnego Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy na realizację zadania,
- ograniczania bądź rozszerzania zakresów robót, wyrażania zgody na rozwiązania zamiennie, roboty konieczne Wykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- polecenia Generalnemu Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

8. Dane wyjściowe do pobrania z oficjalnej strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Siewierz [www.siewierz.pl/1/przetarg/320/#menu](http://www.siewierz.pl/1/przetarg/320/#menu) gdzie zamieszczony jest przetarg na roboty objęte nadzorem.

9. Pełnienie funkcji określonych w pkt 1 obejmować będzie wszystkie niezbędne czynności przewidziane dla inspektorów nadzoru zapisami ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. oraz wynikające z umowy z Generalnym Wykonawcą w/w zadania, a także ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na to zadanie, uwzględniające zmiany w dokumentacji przetargowej, zawarte w odpowiedziach Zamawiającego na zapytania oferentów. Powyższy katalog czynności ma charakter przykładowy.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani będą do wykonania wszystkich przewidzianych prawem dla swojej funkcji czynności mających na celu bezusterkową realizację objętych nadzorem prac projektowych i robót budowlanych.

10. Płatność odbywać się będzie kwartalnie, według warunków opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania, w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonanych przez Generalnego Wykonawcę prac. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury poprzedzonej podpisanym protokołem potwierdzającym sprawowanie przedmiotowej funkcji.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Funkcja inżyniera projektu będzie pełniona w okresie trwania prac związanych z inwestycją objętą nadzorem, której zakończenie przewiduje się wstępnie w terminie **do dnia 22 września 2021 roku**, nie krócej jednak niż do zakończenia czynności odbioru końcowego całego zadania wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego inwestycji. Powyższy termin może ulec zmianie, zgodnie z faktycznym wykonaniem wszystkim prac przez Generalnego Wykonawcę. W takim przypadku zmiana terminu pełnienia nadzoru inwestorskiego nie będzie wymagała aneksu do umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, z zastrzeżeniem zapisu w Rozdz. XI pkt 2 ppkt 3) niniejszego zapytania ofertowego.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu polegające na posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:

1) należyte wykonanie w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji inżyniera projektu na kontrakcie dotyczącym budowy instalacji odnawialnych źródeł energii o łącznej wartości tych instalacji min. 3.000.000 zł brutto dla każdej usługi.**

### UWAGI:

1. *Zamawiający w ramach pełnienia funkcji „inżyniera projektu” wymaga doświadczenia w pełnieniu nadzoru nad realizacją robót niezależnie od nazwy funkcji (inżynier kontraktu, inwestor zastępczy, inspektor nadzoru inwestorskiego, itp.).*
2. *Zamawiający nie dopuszcza doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.*
3. *Jako jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną w ramach jednego zlecenia.*
4. *Wykonawca może się posługiwać doświadczeniem uzyskanym w ramach realizacji zamówienia przez konsorcjum, którego był członkiem, wyłącznie w zakresie faktycznie przez niego wykonanym.*
5. *Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
6. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. jako konsorcjum) dopuszcza się aby warunek doświadczenia spełniali łącznie.*

## **2) dysponowanie osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym minimum:**

- a. jedną osobą, która pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b. jedną osobą, która pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c. jedną osobą, która pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru, posiadającą uprawnienia budowlane do

kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

**UWAGI:**

1. Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
  2. Dopuszcza się uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie.
  3. Inspektorzy powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2020 poz. 220).
  4. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiając nie przewiduje wykluczenia z powodu przesłanek z wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**IV. Informacja o dokumentach składających się na ofertę**

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. Formularz oferty wg zał. Nr 1,
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. Nr 2,
  4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg Zał. nr 3,
  5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg Zał. Nr 4 do zapytania ofertowego oraz załączeniem:
  6. Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
  7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Zał. Nr 5 do zapytania ofertowego.
1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych oświadczeń, pełnomocnictwa wykazów lub referencji za zasadach określonych w pkt 1

ppkt 2) - 7) lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości albo pełnomocnictwo jest wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W tym celu zaleca się, aby Wykonawca zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

## **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- a. drogą elektroniczną na e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl),
- b. pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

3. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl)

5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dobrowolska, tel.: 32 64 99 467.

## **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **VII. Termin ważności oferty**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

### **„ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Oferta na: Kompleksowy nadzór nad realizacją zadania polegającego na budowie ogniw fotowoltaicznych i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Siewierz (inżynier projektu)  
Nie otwierać przed dniem 01 czerwca 2020 r.”**

Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego do dnia **01 czerwca 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
3. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu i załącznikach.
2. Wykonawca powinien podać jedną cenę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **X. Kryterium wyboru ofert**

**Cena - 100 %**

## **XI. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy**

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania



ofertowego stanowi załącznik nr 5a/5b/5c. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w szczególności w następującym zakresie:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zmianę terminu wykonania prac objętych przedmiotowym nadzorem przez Generalnego Wykonawcę. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
  2. Zmiana transz płatności zgodnie z faktycznym przerobem prac przez Generalnego Wykonawcę. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
  3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zwiększenia zakresu robót Generalnemu Wykonawcy. Zmiana będzie możliwa, jeśli ww. zwiększenie będzie dotyczyło takich robót, dla których potrzebny będzie nadzór inwestorski. Zwiększenie wynagrodzenia nastąpi o procent odpowiadający procentowi, o jaki zostanie zwiększone wynagrodzenie Generalnemu Wykonawcy, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
  4. Zmiana stawki podatku od towarów i usług. Do faktur wystawianych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT naliczana będzie nowa stawka.
  5. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagane w niniejszym zapytaniu.
  6. Inne uzasadnione zmiany umowy, korzystne dla Zamawiającego, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: [iod@siewierz.pl](mailto:iod@siewierz.pl)
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz z dnia 13 stycznia 2017 r. stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 120.5.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.
4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pan/Pani posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>2</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup> z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

1. Pani/Panu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwagi:

1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3
4. Wykaz usług - zał. nr 4
5. Wykaz osób - zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6
7. Dokumentacja techniczna - [www.siewierz.pl/1/przetarg/320/#menu](http://www.siewierz.pl/1/przetarg/320/#menu)

Odpowiedzi na zapytania 21.05.2020	PDF	545.98 KB	2020-05-21 11:34:23	
Informacja o złożonych ofertach 01.06.2020	PDF	313.17 KB	2020-06-01 11:54:20	
Zawiadomienie o wyborze oferty 01.06.2020	PDF	229.44 KB	2020-06-01 15:02:15	

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś