

WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY SIEWIERZ

Siewierz, dnia 01 kwietnia 2020 r.

RIFZP-VII.271.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

REGON: 276258227

NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl

www.siewierz.pl; bip.siewierz.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz

Kody CPV:

45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne

45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 - roboty malarskie

45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej

45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

1. **Przedmiot zamówienia:**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-budowlanych w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, tj.: klatka schodowa główna, biuro Rady Miejskiej, sala obrad przy biurze Rady Miejskiej, pomieszczenie Gminnego Centrum Informacji (parter - biuro podawcze) wraz z korytarzem, wiatrołap, taras zewnętrzny wejściowy wraz ze schodami, Ośrodek Pomocy Społecznej - klatka wejściowa, w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe i załączone przedmiary robót.

1. Zakres prac do wykonania obejmuje w szczególności:

1. **Klatka schodowa:**

2. skucie gładkich tynków i wykonanie nowych,

3. zeszkobanie i zmycie starej farby na ścianach (190,16 m²) i sufitach (75,9 m²),

4. wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,

5. dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów,

6. wykonanie tynku mozaikowego (w dwóch kolorach),
7. wymiana 2-ch szt. parapetów wewnętrznych betonowych na parapety wykonane z konglomeratu imitującego marmur (120x30 cm).

1. Biuro Rady Miejskiej:

2. wymiana 1 szt. okna na nowe (rozwierane i uchylno-rozwierane, PCV, wraz z wymianą ościeżnicy) i zamontowaniem nowego podokiennika wewnętrznego z konglomeratu imitującego marmur (120 x 30 cm) i nowej rolety wewnętrznej,
3. wymiana drzwi wejściowych do biura wraz z wymianą ościeżnicy i wykonaniem nowego przesklepienia (do wymaganej normy wysokości drzwi) i zamontowaniem opaski pełnej ściennej i listew maskujących dwustronnych,
4. demontaż istniejącej boazerii,
5. wykonanie sufitu podwieszanego,
6. zabudowanie w suficie nowej lampy LED – 1 szt. (imitacja oprawy podwójnej świetlówkowej o dł. ok. 120 cm.),
7. zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
8. wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie,
9. dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitu,
10. uzupełnienie parkietu,
11. likwidacja szczelin i podklejenie parkietu,
12. renowacja parkietu,
13. zamontowanie nowych listew przyściennych,
14. zamontowanie nowego wyłącznika oświetlenia.

1. Sala obrad przy biurze Rady Miejskiej wraz z przedsionkiem:

2. wymiana 2-ch szt. podokienników na nowe (z konglomeratu, o wymiarach 120 x 30 cm każdy),
3. zabudowanie w oknach (o pow. 1,87 m² każde) 2-ch szt. nowych rolet wewnętrznych,
4. wykucie w murze otworu pod drzwi wraz z zabudowaniem nowych drzwi wewnętrznych (szerokość skrzydła 90 cm) i zamontowaniem opaski pełnej ściennej i listew maskujących dwustronnych (grubość ściany 45 cm),
5. uzupełnienie w podłodze parkietu (po wykutym otworze drzwiowym),
6. demontaż starych drzwi wraz z ościeżnicami (2 szt.), i zabudowanie istniejących otworów drzwiowych (2 szt., w tym jeden otwór do zabudowy tylko po jednej stronie),
7. wykonanie sufitu podwieszanego z płyt kartonowo-gipsowych,
8. demontaż i utylizacja boazerii z listew drewnianych,
9. wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,
10. dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi,
11. likwidacja istniejących wyłączników i gniazd 230V,
12. zabudowanie nowych wyłączników i gniazd 230 V,
13. zabudowanie 2-ch szt. lamp sufitowych LED (imitacja oprawy podwójnej, świetlówkowej, o dł. ok. 120 cm.),
14. zabudowanie wyłącznika różnicowo-prądowego dla zasilania całego pomieszczenia,
15. renowacja parkietu (cyklinowanie i lakierowanie wraz z miejscowym uzupełnieniem szczelin i podklejeniem, jeśli jest taka potrzeba) i zamontowanie nowych listew przyściennych,
16. wykonanie gładzi gipsowych i malowanie przedsionka biura (ściany i sufit).

1. Pomieszczenie Gminnego Centrum Informacji (parter - biuro podawcze):

2. wymiana drzwi wejściowych do piwnicy wraz z wymianą ościeżnicy,
3. zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
4. gruntowanie i dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitu,
5. zabudowanie i podłączenie 5 szt. nowych opraw oświetleniowych sufitowych typu LED,
6. wymiana wyłącznika oświetlenia.

1. Wiatrołap:

2. zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian i sufitu,

3. wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie,
4. malowanie dwukrotnie farbami emulsyjnymi ścian i sufitu,
5. zamontowanie w istniejącym suficie podwieszanym 4 szt. nowych opraw oświetleniowych typu LED.

1. Taras zewnętrzny i schody:

2. rozebranie istniejącej posadzki z płytek na zaprawie cementowej,
3. wykonanie wylewki korygującej i ułożenie nowej posadzki z płytek na powierzchni tarasu i na schodach wejściowych.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej klatka wejściowa:

2. rozbiórka i utylizacja boazerii na powierzchni,
3. demontaż i utylizacja sufitu podwieszanego,
4. zdemontowanie i powtórne zamontowanie (po zakończonym remoncie) 5 szt. istniejących lamp oświetlenia sufitowego,
5. zabudowanie nowego sufitu podwieszanego z płyt kartonowo-gipsowych,
6. demontaż istniejących drzwi wewnętrznych - 5 szt. (łącznie z ościeżnicami),
7. osadzenie 5 szt. nowych ościeżnic stalowych oraz zamontowanie nowych skrzydeł drzwiowych wraz opaskami pełnymi (ściany o grubości 50 cm) i listwami maskującymi dwustronnymi,
8. zeskrabanie i zmycie starej farby ze ścian i sufitu,
9. wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie,
10. dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitu.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy zakup i dostarczenie wszelkich materiałów i urządzeń, niezbędnych do wykonania zadań opisanych powyżej.
12. Wykonanie innych prac (wywiezienie i utylizacja gruzu, bieżące sprzątnięcie i zabezpieczenie innych pomieszczeń UMiG Siewierz przed pyłem i kurzem) łącznie z pracami niezbędnymi do wykonania remontu w sposób zgodny ze sztuką budowlaną i wskazówkami Zamawiającego.
13. Usunięcie i utylizacja wszelkich materiałów zdemontowanych w procesie remontu, chyba, że Zamawiający wskaże materiały i urządzenia, które chce zostawić do dalszego wykorzystania.

3. Remont nie może utrudniać pracy Urzędu w tym przemieszczania się pracowników i petentów.

1. Wykonawca będzie zobowiązany ponadto do:
2. Urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp;
3. Wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych;
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania obiektu, urządzeń, wyposażenia lub też istniejących instalacji - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego na własny koszt;
5. Zgłaszania do odbioru Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
6. Wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających;
7. Zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
8. Usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
9. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
10. Przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego.
11. Wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi niezbędne doświadczenie, konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Szczegółowy zakres robót zostanie ujęty w harmonogramie rzeczowo-finansowym opracowanym na podstawie zapytania ofertowego, przedmiaru robót oraz wytycznych Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram do akceptacji w ciągu 7 dni od daty przedstawienia kalkulacji kosztów. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca

w trakcie wykonywania robót jest zobowiązany aktualizować harmonogram na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni i przedstawiać go Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany postanowień umowy w formie aneksu.

14. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na cały przedmiot zamówienia wynoszącej **36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
15. **Warunki płatności:** wynagrodzenie ma charakter powykonawczy i będzie płatne w dwóch transzach, w tym pierwsza po osiągnięciu 50 % zaawansowania finansowego robót budowlanych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i faktycznym stopniem zaawansowania prac, przelewem na rachunek Wykonawcy, według zasad opisanych we wzorze umowy - zał. nr 6 do SIWZ. Faktury Wykonawcy za wykonane roboty zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru częściowego/końcowego robót podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
16. W trakcie robót Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić **materiały do akceptacji** koordynatorowi z ramienia Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed ich zamówieniem, zastosowaniem lub wbudowaniem.
17. Rozwiązania równoważne:
18. Jeżeli w zapytaniu ofertowym lub załącznikach, w tym przedmiarze robót użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np...) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.
19. Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w zapytaniu lub załącznikach.
20. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany **wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowego i bezkonfliktowego zrealizowania przedsięwzięcia.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia do **30 września 2020 r.**

III. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

„ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz
Nie otwierać przed dniem 17 kwietnia 2020 r.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) do dnia **17 kwietnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
4. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
10. drogą elektroniczną na e-mail: siewierz@siewierz.pl,
11. pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
12. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
13. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.siewierz.pl
14. Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dobrowolska, tel.: 32 64 99 467.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć

prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:
2. Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 robót budowlanych** polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie budynku o wartości tych robót wynoszącej **minimum 50 000,00 złotych brutto każda**,
3. **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. minimum jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

UWAGI:

1. Wykonawca może się posługiwać doświadczeniem uzyskanym w ramach realizacji zamówienia przez konsorcjum, którego był członkiem, wyłącznie w zakresie faktycznie przez niego wykonanym.
2. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dla spełnienia warunków dotyczących doświadczenia dopuszcza się aby Wykonawcy spełniali te warunki łącznie.
4. Kierownik robót ma posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (dopuszcza się uprawnienia w ograniczonym zakresie) zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiając nie przewiduje wykluczenia z powodu przesłanek z wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
 1. Formularz oferty wg zał. nr 1
 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3,
5. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wg zał. nr 4, z załączeniem:
6. Dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg Zał. Nr 5.

8. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej.

2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę nie załączył do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 - 6, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
3. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej należy dołączyć do oferty. Do dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy w formie szczegółowej. Ceny i wartości należy przedstawić w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Podwykonawcy**
 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
 3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 4. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty - Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o przedmiary robót oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
3. Wyliczona w oparciu o przedmiar robót cena będzie służyła do porównania ofert i nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia zależnego Wykonawcy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia wyliczoną na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o obmiary wykonanych robót i ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego. W przypadku braku różnic pomiędzy kosztorysem ofertowym a ostatecznie

- wykonanym zakresie prac, kosztorys ofertowy może zostać przyjęty jako powykonawczy.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
 5. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający dokona w kosztorysie ofertowym poprawek, o których mowa w pkt 5 w następującym zakresie:
 7. omyłki polegające na błędnym - w stosunku do przedmiaru robót - przyjęciu w kosztorysie ofertowym ilości jednostek miar lub nazwy jednostki miary,
 8. omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarze,
 9. omyłki wynikające z działań arytmetycznych na liczbach.

Uwaga! Brak jakiegokolwiek pozycji z przedmiaru robót w złożonych przez Wykonawcę kosztorysach ofertowych nie będzie poprawiane i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IX. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 6. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty - załącznik nr 1.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w szczególności w następującym zakresie:
3. Uzasadniona zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
4. wystąpienie „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia i poza kontrolą stron umowy np. powódzie, pożary, epidemie, zamieszki, akty wandalizmu, strajki, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów oraz inne podobne zdarzenia poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość bądź znaczne utrudnienie wywiązania się z umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności podyktowanych lub wynikających z siły wyższej.
5. zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii, warunków, decyzji i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas wystąpienia w/w okoliczności.
6. wystąpienie konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań, ekspertyz, nadzorów lub innych badań w trakcie realizacji zadania. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny na wykonanie badań dodatkowych prac.
7. zaistnienie odmiennych od przyjętych w przedmiarze robót, w szczególności napotkania innych niezainwentaryzowanych instalacji, sieci, urządzeń kolidujących z realizowanymi robotami lub innych przeszkód terenowych skutkujących niemożliwością prowadzenia robót. W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych, termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas uzyskania niezbędnych uzgodnień, decyzji, zaprojektowania niezbędnych zabezpieczeń sieci oraz dokonania przełożenia / usunięcia kolizji.
8. wystąpienie prac dodatkowych lub zamiennych wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wykonanie tych robot.
9. wystąpienie niezawinionych przez Wykonawcę udokumentowanych opóźnień w dostawie materiałów do wbudowania lub urządzeń, spowodowanych niedostępnością na rynku (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa) lub pojawieniem się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji. Termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas trwania tych opóźnień.
10. uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla stron i prowadzą do nie gorszych

niż zakładane funkcji lub rezultatów. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.

11. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez koordynatora ze strony Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę). Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas wstrzymania robót.
 12. wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas wstrzymania robót i usunięcia skutków awarii.
- 2) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
- a) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych, dostaw lub zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w przedmiarze robót, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
 - podwyższą jakość wykonanych robót,
 - zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji,
 - pozwolą na skrócenie terminu wykonania umowy lub
 - pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu.
 - zmiana technologii wykonania robót lub materiałów w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w przedmiarze robót, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec,
 - zmiana kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp.,
 - zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – do faktur wystawianych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT naliczana będzie nowa stawka,
 - zmiana zakresu wykonywanych robót w przypadku ograniczenia ilości zamawianych robót budowlanych np. z powodu braku możliwości technicznych realizacji robót, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót. W przypadku zlecenia mniejszej ilości robót budowlanych niż wskazanej w Rozdziale III SIWZ wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o ceny określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, zgodnie z faktycznie wykonaną ilością robót, potwierdzoną przez Zamawiającego,
 - zmiana wysokości wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 umowy w przypadku zabezpieczenia wyższej kwoty w budżecie Zamawiającego na realizację umowy w związku ze zwiększeniem potrzeb.

W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wnioskodawca powinien wykazać, że wystąpienie powyższych okoliczności uniemożliwia zrealizowanie umowy w założonym terminie. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Kryterium wyboru ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny - 100 %.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: iod@siewierz.pl
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
5. dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Wykonawca posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana¹,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych²,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³ z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
13. Pani/Panu nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwagi:

- 1) *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 2) *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- 3) *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 4) *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Kopia aa

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3
4. Wykaz robót - zał. nr 4
5. Wykaz osób - zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6
7. Przedmiar robót - zał. nr 7

Zapytanie ofertowe z załącznikami	ZIP	891.64 KB	2020-04-01 11:59:10	
Informacja o złożonych ofertach 17.04.2020	PDF	320.35 KB	2020-04-17 11:08:54	
Zawiadomienie o wyborze oferty	PDF	424.36 KB	2020-04-21 14:24:32	

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś