

WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY SIEWIERZ

Siewierz, dnia 25 lipca 2019 r.

RIFZP-VII.271.17.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

REGON: 276258227

NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400

fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl

www.siewierz.pl; bip.siewierz.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz

Kody CPV:

45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne

45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 - roboty malarskie

45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej

45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-budowlanych w pomieszczeniach: gabinet Burmistrza, gabinet Zastępcy Burmistrza, sekretariat oraz biuro Sekretarza w budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.

2. Szczegółowy opis prac do wykonania:

1) gabinet Burmistrza:

- zeszkobanie i zmycie starej farby na ścianach i suficie gabinetu i ich zagruntowanie,
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie i ich dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi,
- wykucie z muru ościeżnic stalowych 3 szt.
- zamontowanie nowych ościeżnic wraz z dostawą i zamontowanie 3 szt. nowych skrzydeł drzwiowych (wyciszonych),
- demontaż starych i dostawa wraz z zabudowaniem nowych opraw oświetleniowych w istniejącym suficie podwieszanym,
- wykonanie renowacji parkietu na pow. 33 m2 wraz z zabudowaniem nowych listew przyściennych L48 o długości 24 mb.

Szczegółowy zakres prac jest ujęty w Przedmiarze nr 2 - gabinet Burmistrza. (Uwaga: renowacja parkietu

i zabudowa listew przyściennych nie są ujęte w przedmiarze robót – tę pozycję należy wycenić dodać przy tworzeniu kosztorysu ofertowego).

2) sekretariat:

- demontaż starego i zabudowanie nowego sufitu podwieszanego na części sufitu sekretariatu,
- zeszkrobanie i zmycie starej farby na ścianach i suficie i ich zagruntowanie,
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie i ich dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi,
- wykucie z muru ościeżnic stalowych 3 szt.
- zamontowanie nowych ościeżnic wraz z dostawą i zamontowanie 3 szt. nowych skrzydeł drzwiowych (w tym 2 szt. wyciszonych),
- dostawa wraz z zabudowaniem nowych opraw oświetleniowych w suficie podwieszanym,
- wykonanie renowacji parkietu na pow. 29,5 m² wraz z zabudowaniem nowych listew przyściennych L48 o długości 24 mb,
- wykonanie miejscowych napraw parkietu (przełożenie i klejenie) przy drzwiach ok. 3 x 0,5 m².

Szczegółowy zakres prac jest ujęty w Przedmiarze nr 3 – sekretariat. (Uwaga: renowacja parkietu i zabudowa listew przyściennych nie są ujęte w przedmiarze robót – tę pozycję należy wycenić i dodać przy tworzeniu kosztorysu ofertowego).

3) gabinet Zastępcy Burmistrza:

- zeszkrobanie i zmycie starej farby na ścianach i suficie gabinetu i ich zagruntowanie,
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie i ich dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi,
- wykucie z muru ościeżnic stalowych 3 szt..
- zamontowanie nowych ościeżnic wraz z dostawą i zamontowanie 3 szt. nowych skrzydeł drzwiowych (wyciszonych).
- demontaż starych i dostawa wraz z zabudowaniem nowych opraw oświetleniowych w istniejącym suficie podwieszanym.
- wykonanie renowacji parkietu na pow. 15,6 m² wraz z zabudowaniem nowej listwy przyściennej L48 o długości 17 mb.

Szczegółowy zakres prac jest ujęty w Przedmiarze nr 4 – gabinet Zastępcy Burmistrza. (Uwaga: renowacja parkietu i zabudowa listew przyściennych nie są ujęte w przedmiarze robót – tę pozycję należy wycenić i dodać przy tworzeniu kosztorysu ofertowego).

4) gabinet Sekretarza:

- zeszkrobanie i zmycie starej farby na ścianach i suficie gabinetu i ich zagruntowanie,
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie i ich dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi,
- wykucie z muru ościeżnicy stalowej 1 szt.,
- zamontowanie nowej ościeżnicy wraz z dostawą i zamontowanie nowych skrzydeł drzwiowych (wyciszonych)
- demontaż starych i dostawa wraz z zabudowaniem nowych opraw oświetleniowych w istniejącym suficie podwieszanym,
- wymiana podokiennika betonowego wewnętrznego.
- wykonanie renowacji parkietu na pow. 17,5 m² wraz z zabudowaniem nowych listew przyściennych L48 o długości 18 mb.

Szczegółowy zakres prac jest ujęty w Przedmiarze nr 5 – gabinet Sekretarza UMiG. (Uwaga: renowacja parkietu i zabudowa listew przyściennych nie są ujęte w przedmiarze robót – tę pozycję należy wycenić i dodać przy tworzeniu kosztorysu ofertowego).

5) wykonanie innych prac (wywiezienie i utylizacja gruzu, bieżące sprzątnięcie i zabezpieczenie innych pomieszczeń UMiG Siewierz przed pyłem i kurzem) łącznie z pracami niezbędnymi do wykonania remontu w sposób zgodny ze sztuką budowlaną i wskazówkami Zamawiającego.

3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, udzieli Zamawiającemu **gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynoszącej 36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, przelewem na rachunek Wykonawcy. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego płatność w dwóch transzach, zgodnych z faktycznym przerobem prac. Faktura Wykonawcy za wykonane roboty zostanie zapłacona w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru

końcowego robót podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.

5. W trakcie robót Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić materiały do akceptacji koordynatorowi z ramienia Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed ich zamówieniem, zastosowaniem lub wbudowaniem.

6. Rozwiązania równoważne: a) Jeżeli w zapytaniu ofertowym lub załącznikach użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np...:) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych. b) Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w zapytaniu lub załącznikach. c) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowego i bezkonfliktowego zrealizowania przedsięwzięcia.

8. Do dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:

1) wykonanie remontu gabinetu Burmistrza: **do 16 sierpnia 2019 r.**

2) wykonanie pozostałych prac: **do 15 września 2019 r.**

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) lub e-mailem na adres: przetargi@siewierz.pl **do dnia 30 lipca 2019 r. do godz. 12.00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Oświadczenia

wg załącznika 2 i 3 składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Udział podmiotów trzecich: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:

1) Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 robót budowlanych polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie budynku o wartości tych robót wynoszącej minimum 50 000,00 złotych brutto każda,**

2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

UWAGI:

1. Wykonawca może się posługiwać doświadczeniem uzyskanym w ramach realizacji zamówienia przez konsorcjum, którego był członkiem, wyłącznie w zakresie faktycznie przez niego wykonanym.

2. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Kierownik robót ma posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (dopuszcza się uprawnienia w ograniczonym zakresie) zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia.

4. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiając nie przewiduje wykluczenia z powodu przesłanek z wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty wg zał. nr 1

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,

4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3,

5. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane - wg zał. nr 4, z załączeniem:

6. Dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg Zał. Nr 5.

Jeżeli Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę nie załączył do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 - 6, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty - Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o zapytanie ofertowe i załączniki.
2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Agnieszka Dobrowolska tel.: 32 64 99 467, fax. 32 64 99 402 e-mail: adobrowolska@siewierz.pl

X. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 6. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty - załącznik nr 1.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadkach zaistnienia przesłanek analogicznych do art. 144 ust 1 pkt 2-6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem

terminu składania ofert.

XII. Kryterium wyboru oferty:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny - 100 %.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz. 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: iod@siewierz.pl 3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, 5) dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 6) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, 7) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, 8) Wykonawca posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana¹, – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych², – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³ z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴, – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO. 9) Pani/Panu nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Uwagi: 1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 2) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kopia aa

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3

4. Wykaz robót - zał. nr 4
5. Wykaz osób - zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6
7. Przedmiary robót

Zapytanie ofertowe z załącznikami	ZIP	825.81 KB	2019-07-25 14:33:12	
Informacja o złożonych ofertach	PDF	195.28 KB	2019-07-30 13:59:57	
Zawiadomienie o wyborze oferty	PDF	197.30 KB	2019-07-30 14:00:14	

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś