

SPORZĄDZENIE TRZECH PROJEKTÓW MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW W GMINIE SIEWIERZ

Siewierz, dnia 25 lipca 2019 r.

RIFZP-VII.271.16.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

REGON: 276258227

NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400, fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl

www.siewierz.pl; bip.siewierz.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

Sporządzenie trzech projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Gminie Siewierz

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Gminie Siewierz w podziale na trzy odrębne części:

Część 1: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Gminie Siewierz wzdłuż drogi krajowej nr 1 i ul. Młyńskiej, na podstawie Uchwały Nr VI/87/2019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27 czerwca 2019 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Gminie Siewierz wzdłuż drogi krajowej nr 1 i ul. Młyńskiej, obszar około 55 ha

Część 2: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Gminie Siewierz w rejonie ulic Młyńskiej i Zagłębiowskiej, na podstawie Uchwały Nr VI/88/2019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27 czerwca 2019r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Gminie Siewierz w rejonie ulic Młyńskiej

i Zagłębiowskiej, obszar około 35 ha

Część 3: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla eksploatacji piasku budowlanego ze złoża „Szeligowiec II” na podstawie Uchwały Nr VI/89/2019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27 czerwca 2019 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla eksploatacji piasku budowlanego ze złoża „Szeligowiec II” w sołectwie Brudzowice, obszar około 40 ha.

1. Opracowania należy sporządzić zgodnie z procedurami określonymi w:
 - a. Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednol. Dz. U. 2018.1945 z późn. zm.)
 - b. Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednol. Dz. U. 2018.2081 z późn. zm.),
 - c. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 września 2003 r., w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003, 164.1587),
 - d. Ustawie z dnia 3 lutego 1995 r., o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednol. Dz. U. 2017.1161),
 - e. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. 2002.155.1298).
 - f. Ustawie Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednol. Dz. U. 2019, 868).

oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne i innymi niezbędnymi przepisami.

3. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie do siedziby, to jest do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, przedmiotu zamówienia w następujących formach:

1. przygotowanie obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień wraz z rozdzielnikami na każdym z etapów wymagających udziału społeczeństwa i ustawowych organów,
2. przygotowanie wystąpień i załączników do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie uzgodnienia zakresu szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko,
3. pozyskanie własnym staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zapytania ofertowego, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego, zgromadzenie i analiza materiałów wyjściowych,
4. analiza złożonych wniosków do miejscowego planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
5. opracowanie projektu miejscowego planu z uwzględnieniem wniosków,
6. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
7. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu miejscowego planu oraz opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
8. przygotowanie pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu planu,
9. przygotowanie do rozesłania projektu miejscowego planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania, do organów opiniujących lub uzgadniających, zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
10. uzyskanie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu,
11. przygotowanie wniosku w celu uzyskania decyzji o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i /lub leśnych na cele nie rolnicze i/lub nieleśne, o ile zajdzie taka konieczność,

12. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu miejscowego planu,
 13. prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
 14. przygotowanie projektu miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami,
 15. udział w wyłożeniu projektu miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielanie informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
 16. uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z dyskusji publicznej,
 17. przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 18. wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu miejscowego planu wynikających z uwzględnianych przez Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz uwag,
 19. przygotowanie stosownego projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem wraz z załącznikami, celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Siewierzu do uchwalenia, stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Siewierzu opiniującej projekt miejscowego planu oraz na sesji Rady Miejskiej uchwalającej miejscowy plan,
 20. sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych, stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przekazanie do oceny przez Wojewodę jej zgodności z przepisami prawnymi,
 21. w przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia,
 22. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 23. w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia,
 24. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
1. Zamówienie obejmuje przygotowanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w/w planu miejscowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności:
 - 1) obwieszczeń dotyczących udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko przedmiotowego projektu miejscowego planu,
 - 2) wzorów zawiadomień wraz z rozdzielnikiem do organów właściwych w sprawach opiniowania w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 3) uzasadnienia o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu

informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

4) podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

5. Miejscowy plan (część opisową i graficzną) należy wykonać w technice tradycyjnej, papierowej (6 egzemplarzy zbindowanych) oraz w wersji elektronicznej (rysunek w formacie JPG lub PDF w rozdzielczości zapewniającej czytelność rysunku, tekst uchwały w dokumencie tekstowym w oprogramowaniu, którym dysponuje Zamawiający oraz w wygenerowanym formacie PDF). Dokumentacja powinna być przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 29.11.2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011, Nr 289 poz. 1699) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2000r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U.2017.1523 ze zm. tj. w formacie XML (oprogramowanie zgodnie z Rozporządzeniem to EDAP - dostęp za darmo ze strony MSWiA oraz Edytor Aktów Prawnych XML - komercyjna aplikacja firmy A&BC). Dokumentację mapową należy opracować w wersji elektronicznej umożliwiającej prawidłowy odczyt w oprogramowaniu GIS (np.QGIS). oraz w formacie SHP i TIFF. Prace projektowe powinny być zarejestrowane w układzie współrzędnych 2000. Opracowanie jednego rysunku miejscowego planu w wersji papierowej zalaminowanej.

1. Dokumentację planistyczną sporządzoną na poszczególnych etapach opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji wynoszącej 24 miesiące na cały przedmiot zamówienia w danej części** od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 3 ppkt 19, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na formularzu oferty - załączniku nr 1A/1B/1C do niniejszego zapytania. W czasie udzielonej gwarancji wykonawca będzie również świadczył fachową pomoc, doradztwo i udzielanie wyjaśnień po uchwaleniu miejscowego planu.

1. Warunki płatności: wynagrodzenia mają charakter ryczałtowy i będzie płatne częściowo dla każdej z części osobno, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy, wg załącznika nr 6A/6B/6C. Faktury Wykonawcy za wykonane roboty zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. wykażą:

1) W zakresie doświadczenia:

Część 1:

należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha każda w tym co najmniej jednego opracowania dotyczącego terenu produkcyjno-usługowego dla takiej powierzchni - uchwalone i obowiązujące.**

Część 2:

należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 30 ha każda w tym co najmniej jednego opracowania dotyczącego terenu zabudowy mieszkaniowej z usługami dla takiej powierzchni, uchwalone i obowiązujące.**

Część 3:

należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 35 ha każda w tym co najmniej jednego opracowania dotyczącego terenu odkrywkowej eksploatacji dla takiej powierzchni - uchwalone i obowiązujące.**

UWAGA:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby wymóg w zakresie wykonania minimum 3 usług polegających na opracowaniu lub zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego spełnił w danej części w całości co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia. Analogicznie w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego.

2) W zakresie zdolności zawodowej:

Dla wszystkich części:

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

a) minimum jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **głównego projektanta, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe polegające na planowaniu i projektowaniu urbanistycznym oraz spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (tekst jednol. Dz.U.2018.1945 z późn. zm.) tj.:

- nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212) lub
- nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.) lub
- posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednol. Dz.U.2019 poz.1117)lub
- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w tirecie 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub
- są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w tirecie 4

lub 5,

b) **zespołem specjalistów**, w tym:

- minimum jedną osobą o specjalności (wykształceniu) urbanistyka oraz
- minimum jedną osobą o specjalności (wykształceniu) architektura lub ekonomia lub ochrona przyrody lub geografia lub informatyka lub infrastruktura techniczna lub ekologia lub planowanie przestrzenne.

Wymaga się, aby członkowie ww. zespołu posiadali **doświadczenie polegające na udziale w opracowaniu lub zmianie co najmniej 2 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (opracowania uchwalone**

i obowiązujące). Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

UWAGA:

W przypadku składania ofert na dwie lub wszystkie części Wykonawca może wykazać dysponowanie tym samym głównym projektantem oraz zespołem specjalistów dla dwóch lub wszystkich części.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiając przewiduje ponadto wykluczenie z powodu przesłanek z wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VII niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania.

I. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

I. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) do dnia **13 sierpnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sporządzenie trzech projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Gminie Siewierz

Część:

Nie otwierać przed dniem 13 sierpnia 2019 r.

1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
3. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

I. Termin realizacji zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia:

Część 1 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Część 2 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Część 3 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

I. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oświadczenia wg zał. nr 2 i 3 składane są w oryginale. Pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. **Oferta podmiotów występujących wspólnie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby wymóg w zakresie wykonania minimum 3 usług polegających na opracowaniu lub zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego spełnił w danej części w całości co najmniej jeden

z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia. Oświadczenia wg załącznika 2 i 3 składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

I. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty wg zał. nr 1A/1B/1C,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3
5. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg zał. nr 4 wraz z załączeniem:
6. Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

UWAGA:

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Bazie konkurencyjności.

1. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 5.

Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie załączył do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 – 7, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

I. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia w danej części i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

I. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr: 32 64 99 402,
 - drogą elektroniczną na e-mail: siewierz@siewierz.pl,
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.siewierz.pl
3. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Dobrowolska, tel.: 32 64 99 467.

I. Termin ważności oferty

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

I. Istotne dla Wykonawcy postanowienia umowy

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 6A/6B/6C. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty - załącznik nr 1A/1B/1C.

I. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w szczególności w następującym zakresie:
 1. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy) może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. nie wynikające z winy Wykonawcy i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zdarzenia

tj. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,

- b. niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony Zamawiającego lub innych podmiotów w akceptacji przedstawianych wstępnych materiałów, opracowań i projektów – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o okres opóźnienia,
- c. konieczność dokonania zmian w materiałach lub w opracowaniach w trakcie świadczenia usługi w przypadku wniesienia nieprzewidzianych wcześniej uwag przez Zamawiającego lub inne podmioty, a także w przypadku zmian w przepisach prawnych powodujących konieczność wprowadzenia zmian w opracowanych dokumentach – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na wprowadzenie zmian,
- d. wystąpienie prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji zakresu podstawowego – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny na wykonanie prac dodatkowych,
- e. wystąpienie innych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, jeśli wydłużenie terminu jest korzystne dla Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania tych okoliczności.

- 1. Konieczność wyjaśnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 2. Możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia przesłanek analogicznych do art. 144 ust 1 pkt 2-6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 1. Do każdej propozycji zmiany wymagającej aneksu do umowy, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.

I. Informacja na temat składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z art. 36aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia.

I. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
- 2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: iod@siewierz.pl
- 3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz z dnia 13 stycznia 2017 r. stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 120.5.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.
- 4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych

przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pan/Pani posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³ z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

1. Pani/Panu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwagi:

1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1A/1B/1C
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3
4. Wykaz usług - załącznik nr 4
5. Wykaz osób - załącznik nr 5
6. Wzór umowy - załącznik nr 6A/6B/6C
7. Uchwała Nr IV/87/2019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27 czerwca 2019 r.
8. Uchwała Nr IV/88/2019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27 czerwca 2019 r.
9. Uchwała Nr IV/89/2019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27 czerwca 2019 r.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami	ZIP	211.17 KB	2019-07-25 14:17:12	
Uchwała nr VI872019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27.06.2019 r.	PDF	988.09 KB	2019-07-25 14:17:27	
Uchwała nr VI882019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27.06.2019 r.	PDF	1,021.30 KB	2019-07-25 14:22:13	
Uchwała nr VI892019 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27.06.2019 r.	PDF	772.95 KB	2019-07-25 14:22:24	
Odpowiedzi na zapytania 05.08.2019	PDF	306.36 KB	2019-08-05 15:01:11	
Odpowiedzi na zapytania 06.08.2019	PDF	195.00 KB	2019-08-06 16:14:22	
Informacja o złożonych ofertach	PDF	1.12 MB	2019-08-13 15:09:45	
Zawiadomienie o wyborze oferty	PDF	1.04 MB	2019-08-23 13:50:29	