

ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI POCHODZĄCYMI Z TERENU MIASTA I GMINY SIEWIERZ, W TYM WYŁĄPYWANIE, TRANSPORT, UTRZYMANIE ZWIERZĄT W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ ZAPEWNI

Siewierz, dnia 18 grudnia 2018 r.

RIFZP-VII.271.52.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

REGON: 276258227

NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400, fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl

www.siewierz.pl; bip.siewierz.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

Świadczenie usługi opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu Miasta i Gminy Siewierz, w tym wyłapywanie, transport, utrzymanie zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki lekarsko - weterynaryjnej wolno żyjącym kotom oraz zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych na terenie Miasta i Gminy Siewierz

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu Miasta i Gminy Siewierz, w tym wyłapywanie, transport, utrzymanie zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki lekarsko - weterynaryjnej wolno żyjącym kotom oraz zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Siewierz, na podstawie zgłoszeń

przekazywanych przez Zleceniodawcę oraz Komisariat Policji w Siewierzu.

2. Podjęcie interwencji przez 7 dni w tygodniu, 24 h/d, nie później niż 4 godziny od otrzymania zgłoszenia.
3. Odwożenie wyłapanych zwierząt do Schroniska prowadzonego przez Wykonawcę.
4. Uzyskanie pisemnego potwierdzenia o dostarczeniu zwierząt do schroniska.
5. Zbieranie (na podstawie zgłoszeń przekazywanych przez Zleceniodawcę oraz Komisariat Policji w Siewierzu) z terenu Miasta i Gminy Siewierz zwierząt martwych – po wypadku, w tym zwierząt dzikich, dowożenie ich do utylizacji oraz ich utylizacja (koszt utylizacji obciąża Wykonawcę).
6. Uzyskanie potwierdzenia o dowiezieniu martwych zwierząt zebranych z terenu Miasta i Gminy Siewierz do zakładu utylizacji.
7. Prowadzenie rejestru wyłapanych i dowiezionych do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zebranych martwych.
8. Przekazywanie Zamawiającemu drogą elektroniczną zdjęć wyłapanych zwierząt w terminie 6 dni od dnia jego wyłapania.
9. Używanie własnych urządzeń i środków do wyłapywania zwierząt oraz własnych środków transportowych dostosowanych do wymogów aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Sprawdzanie czy odłowione zwierzę jest oznakowane, a w przypadku ustalenia jego właściciela, podjęcie działań zmierzających do przekazania zwierzęcia właścicielowi.
11. W przypadku odłowu psa, który pogryzł człowieka poddanie go kwarantannie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zapewnienie opieki lekarsko - weterynaryjnej wolno żyjącym kotom, poprzez:
 - a) dojazd na miejsce wypadku/bytowania i transport zwierzęcia do lecznicy oraz miejsca jego czasowego przetrzymywania (na czas leczenia),
 - b) zapewnienie miejsca czasowego przetrzymywania zwierzęcia na czas jego leczenia,
 - c) dokarmianie leczonego zwierzęcia,
 - d) opieka lekarsko - weterynaryjna do czasu wypuszczenia kota na wolność, w tym leczenie farmakologiczne,
 - e) wykonywanie w razie konieczności zabiegów operacyjno - chirurgicznych.
1. Zapewnienie stałego dozoru i opieki lekarsko - weterynaryjnej zwierzętom rannym, chorym, poszkodowanym w wypadkach drogowych, poprzez:
 - a) dojazd na miejsce wypadku/bytowania i transport zwierzęcia do lecznicy weterynaryjnej lub Leśnego Pogotowia w Mikołowie oraz miejsca jego czasowego przetrzymywania (na czas leczenia),
 - b) zapewnienie miejsca czasowego przetrzymywania zwierzęcia na czas jego leczenia,
 - c) dokarmianie leczonego zwierzęcia,
 - d) opieka lekarsko - weterynaryjna do czasu przyjęcia zwierzęcia przez schronisko, w tym leczenie farmakologiczne,
 - e) wykonywanie w razie konieczności zabiegów operacyjno - chirurgicznych,
 - f) eutanazję zwierząt w uzasadnionych przypadkach,
 - g) utylizację zwłok zwierzęcych.
1. Stały kontakt telefoniczny.
2. Natychmiastowe podjęcie interwencji w przypadku potrąconego lub chorego zwierzęcia bezpośrednio po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego lub Komisariat Policji w Siewierzu.
3. Zapewnienie miejsca i opieki w tym weterynaryjnej w schronisku prowadzonym przez Wykonawcę, niezależnie o ilości zwierząt.
4. Zapewnienie niezbędnej opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku.
5. Zapewnienie zwierzętom niezbędnych warunków socjalno-bytowych przebywających w schronisku.
6. Zapewnienie odpowiedniego wyżywienia zwierzęcia przebywającego w schronisku w zależności od jego potrzeb.
7. Usypianie ślepych miotów.
8. Wykonywanie szczepień przeciwko wściekliście.

9. Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt (wraz z dokumentacją fotograficzną) ze szczegółową charakterystyką przyjmowanych do schroniska zwierząt oraz przebiegiem ich pobytu w schronisku, w tym wykonywanych zabiegach weterynaryjnych. Zapewnienie w/w opieki bezdomnym zwierzętom nastąpi zgodnie z obowiązującymi normami, a w szczególności z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158 poz.1657).
 10. Prowadzenie rejestru zwierząt oddanych do adopcji.
 11. Czipowanie zwierząt przyjętych do schroniska oraz ich sterylizację i kastrację.
 12. Przechowywanie złapanych zwierząt w schronisku przez okres 14 dni, będącej kwarantanną sanitarną oraz okresem oczekiwania na ewentualnego dotychczasowego właściciela. Po tym okresie zwierzęta przechodzą na własność schroniska którego właścicielem jest Wykonawca.
 13. Aktywnego poszukiwania nowych właścicieli dla wyłapanych zwierząt i przekazywanie tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania. Przedkładanie informacji na temat liczby wydanych do adopcji zwierząt, z podaniem szczegółowych danych dot. zwierzęcia.
 14. Umieszczanie zdjęć zwierząt przyjętych do schroniska na stronie internetowej schroniska w terminie 2 dni od dnia jego przejęcia.
 15. Bezpłatnego zwrotu zwierząt (psów i kotów umieszczonych w schronisku w wyniku ich złapania) właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia.
 16. Składanie Zamawiającemu do 15 każdego miesiąca comiesięcznego pisemnego raportu za poprzedni miesiąc, zawierającego n/w informacje wraz z dokumentacją fotograficzną i kserokopią dokumentów potwierdzających każdorazowe przyjęcie zwierząt do schroniska, wydanie zwierzęcia właścicielowi, przekazanie zwierzęcia do adopcji:
 - a) ilość liczbę wyłapanych i dostarczonych do schroniska zwierząt oraz dowiezionych martwych zwierząt do utylizacji
 - b) ilość przyjętych zwierząt do schroniska,
 - c) ilość wykonanych adopcji,
 - d) aktualny stan zwierząt odłowionych z terenu Miasta i Gminy Siewierz,
 - e) ilość wykonanych eutanazji,
 - f) ilość padłych zwierząt,
 - g) ilość zwierząt odebranych przez właściciela.
1. Wykonawca do dnia podpisania umowy powinien przedłożyć zezwolenia na świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Siewierz w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
 2. Wykonawca musi powiadać umowę z firmą zajmującą się utylizacją zwłok zwierzęcych.
 3. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na przewóz zwierząt.
 4. Wykonawca musi dysponować lecznicą dla zwierząt działającą 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
1. Płatność będzie następowała w dwunastu równych transzach na podstawie faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury pisemnej informacji w zakresie obejmującym liczbę podjętych interwencji wraz z opisem zdarzenia.
1. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

I. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia **do 31 grudnia 2019 r.**

I. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać mailowo na adres siewierz@siewierz.pl lub pisemnie (do siedziby Zamawiającego) do dnia **21 grudnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

I. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:
 1. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Siewierz w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami**, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
 1. W zakresie zdolności technicznej:

należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) **minimum jednej usługi polegającej na wyłapywaniu zwierząt świadczonej przez okres minimum rok,**
- b) **minimum jednej usługi prowadzenia schroniska świadczonej przez okres minimum rok.**

1. W zakresie zdolności zawodowej:

dysponowanie **minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza weterynarii nadanego przez Okręgową Izbę Lekarsko -Weterynaryjną.**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiając nie przewiduje wykluczenia z powodu przesłanek z wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Oferta podmiotów występujących wspólnie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby wymóg w zakresie wykonania minimum 3 usług geodezyjnych lub

kartograficznych spełnił w całości co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

Oświadczenia wg załącznika 2 i 3 składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Udział podmiotów trzecich:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia polega na zdolnościach technicznych podmiotu trzeciego, wymagane jest aby warunek w zakresie wykonania minimum 3 usług geodezyjnych lub kartograficznych spełnił w całości podmiot trzeci – **brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.**

I. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty wg zał. nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3,
5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – wg zał. nr 4 oraz załączeniem:
6. Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 5.

I. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

I. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

I. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Agnieszka Dobrowolska tel.: 32 64 99 467, e-mail: adobrowolska@siewierz.pl

Agnieszka Gajek tel. 32 64 99 445, e-mail: a.gajek@siewierz.pl

I. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 6. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

I. Termin ważności oferty

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

I. Kryterium wyboru ofert

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny – 100 %.

I. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: iod@siewierz.pl
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz z dnia 13 stycznia 2017 r. stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 120.5.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.

4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednol. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
1. Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwagi:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3
4. Wykaz usług - zał. nr 4
5. Wykaz osób - zał. nr 5
6. Wzór umowy - zał. nr 6

| | | | | |
|--|------|-----------|---------------------|--|
| Zapytanie ofertowe | DOC | 121.50 KB | 2018-12-18 16:30:45 | |
| ZAŁĄCZNIK 1 - formularz ofertowy | DOC | 50.50 KB | 2018-12-18 16:31:00 | |
| ZAŁĄCZNIK 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków | DOC | 37.00 KB | 2018-12-18 16:31:12 | |
| ZAŁĄCZNIK 3 - oświadczenie o braku wykluczenia | DOC | 35.50 KB | 2018-12-18 16:31:23 | |
| ZAŁĄCZNIK 4 - wykaz usług | DOC | 38.50 KB | 2018-12-18 16:31:54 | |
| ZAŁĄCZNIK 5 - wykaz osób | DOC | 38.00 KB | 2018-12-18 16:32:30 | |
| Dane pomocnicze nt. ilości zwierząt | DOCX | 14.19 KB | 2018-12-18 16:40:58 | |
| ZAŁĄCZNIK 6 - wzór umowy | DOC | 113.00 KB | 2018-12-18 16:53:21 | |
| Informacja o złożonych ofertach | PDF | 214.90 KB | 2018-12-21 13:44:02 | |
| Zawiadomienie o wyborze oferty | PDF | 249.82 KB | 2018-12-21 14:40:14 | |

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś