

## **DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA PRACAMI OBRAD SESJI RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

Siewierz, dnia 20 lipca 2018 r.

RIFZP-VII.271.37.2018

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:

Gmina Siewierz

**ul. Żwirki i Wigury 16**

**42-470 Siewierz**

REGON: 276258227

NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400, fax 32 64 99 402

e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl)

[www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl); [bip.gmsiewierz.finn.pl](http://bip.gmsiewierz.finn.pl)

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

### **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

## **DOSTAWA I wdrożenie systemu ZARZĄDZANIA PRACAMI OBRAD SESJI RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

Kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa systemu zarządzania pracami Rady Miejskiej w Siewierzu. Oferowane rozwiązanie powinno spełniać wymagania postawione w ustawie o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz obejmować:
  1. Dostawę systemu informatycznego z dostępem dla użytkowników poprzez sieć wraz z roczną licencją na jego użytkowanie, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej w Siewierzu, obsługę posiedzeń komisji oraz obrad sesji Rady Miejskiej w Siewierzu wraz z

przechowywaniem gromadzonych danych oraz kopii bezpieczeństwa na serwerach.

1. Dostarczony system powinien obejmować minimum 5 licencji dostępowych do systemu dla pracowników Biura Rady Miejskiej i administratorów oraz 15 licencji dostępowych do systemu dla Radnych.

1. Wymagania funkcjonalne oferowanego systemu:

- a. przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad Rady Miejskiej oraz posiedzeń Komisji wraz z materiałami dla radnych poprzez konto użytkownika w systemie;
  - b. możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje itp.;
  - c. możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń;
  - d. zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail;
  - e. drukowanie materiałów sesyjnych;
  - f. dostęp do systemu z używanych przez Zamawiającego komputerów (z zainstalowanym Microsoft Windows 10 32/64-bit) umożliwiający: sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych, przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań, pobieranie i przeglądanie załączników, udział w głosowaniu dla radnych - oddawanie głosów;
  - g. elektroniczna obsługa posiedzeń Komisji i Rady Miejskiej poprzez: elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających pytania do wnioskodawców projektów uchwał i innych materiałów będących przedmiotem obrad, elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad, elektroniczną rejestrację wniosków formalnych, elektroniczną obsługę głosowań Rady Miejskiej (głosowania jawne imienne, głosowania niejawne), prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia, prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia, możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi, zatwierdzanie uchwał, przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu;
  - h. sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu;
  - i. publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w sieci Internet;
  - j. umożliwienie przeprowadzenia głosowania z poziomu aplikacji zainstalowanych na tabletach;
  - k. wymiany dokumentów między radnymi a biurem rady;
  - l. umożliwienie zarządzania dyskusją w trakcie trwania posiedzeń oraz rejestracja dźwięku;
  - m. możliwość wysyłania wiadomości SMS z poziomu oprogramowania obsługi sesji;
  - n. możliwość automatycznej publikacji na zewnętrznym ekranie TV wyników głosowania, obrazu z kamery oraz informacji takich jak: dane wypowiadającego się, temat aktualnie podejmowanej uchwały oraz dane aktualnej sesji.
1. Oferowane oprogramowanie powinno umożliwiać podgląd na żywo (on-line) aktualnego obrazu z kamery w sieci Internet, archiwizację zapisanych materiałów video, audio oraz automatyczną publikację kolejnych nagrań w celu ich późniejszego odtworzenia przez Internautów.
  1. System głosowania poprzez aplikację mobilną na tabletach powinien obsługiwać wiele typów głosowań: typy głosowań: jawne, niejawne, imienne, nieimienne oraz ankietowanie. Dodatkowo użytkownik powinien mieć możliwość dostępu w każdym momencie do wyników archiwalnych głosowań z aktualnego lub dowolnego z przeszłości posiedzenia. Oprogramowanie zainstalowane na tabletach powinno umożliwiać zgłaszanie chęć wypowiedzi w aktualnie omawianym na posiedzeniu temacie - w trybach: proszę o głos oraz wnioski formalne.

1. Aplikacja operatora powinna natomiast w prosty sposób zaplanować wszystkie głosowania, dodać nowe, nieplanowane wcześniej głosowania, jak np. wnioski formalne. Oprogramowanie operatora systemu powinno również być zintegrowane z systemem konferencyjnym i pozwalać automatycznie sterować pracą mikrofonów za pomocą systemu. np. włączać je, gdy Przewodnicząca Rady udzieli głosu.
1. System powinien mieć możliwość automatycznej publikacji wyników głosowań w dedykowanym portalu dla mieszkańca dostępnym poprzez przeglądarkę internetową.
1. Dostawę i montaż w siedzibie zamawiającego systemu konferencyjnego zawierającego 18 pulpity mikrofonowych wolnostojących (przenośnych, dla radnych/kierownictwa/gości) oraz 1 pulpit mikrofonowy główny umożliwiający zarządzanie zestawem (jednostkę przewodniczącego).
1. Wszystkie pulpity wyposażone powinny być w odporne na zakłócenia mikrofony na „gęsich szyjkach”, ze świecącym pierścieniem lub widoczną diodą sygnalizującą jego włączenie.
1. Zestaw konferencyjny powinien również współpracować z oferowanym w punkcie 1 oprogramowaniem oraz dodatkowo umożliwiać:
  - a. umożliwiać włączenia i wyłączenia poszczególnych mikrofonów w poziomie oprogramowania oraz pulpitu głównego,
  - b. posiadać możliwość zarządzania poprzez sieć z poziomu przeglądarki internetowej.
1. System konferencyjny powinien zawierać również komplet niezbędnego okablowania i być kompatybilny z poszczególnymi jego elementami oraz oprogramowaniem dostarczonym w ramach zadania z punktu nr 1.

Minimalne parametry jednostki centralnej - sterującej:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Sterowanie za pomocą przeglądarki sieciowej	Tak. Funkcje: podstawowe i zaawansowane ustawienia systemu, w tym zarządzanie mikrofonem, opcjami nagrywania, możliwość przeglądania, zmieniania i zarządzania opcji za pomocą aplikacji przeglądarki uruchomionej na tablecie lub komputerze PC, możliwość podziału logowania dla operatorów systemu i techników.
Funkcja plug-and-play	tak
Kontrola otwartych mikrofonów	tak
Kontrola dyskusji	tak, tryby otwarty, tryb z wyciszaniem, tryb aktywacji głosowej, tryb PTT (push to talk)
Wbudowany rejestrator MP3	tak
Nagrywanie do pamięci wewnętrznej	tak
Nagrywanie za pośrednictwem portu USB na urządzeniu pamięci zewnętrznej o pojemności	tak
Wbudowana funkcja cyfrowej eliminacji sprzężeń akustycznych	tak

	Z przodu jednostki:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x stereofoniczne gniazdo słuchawkowe 3,5 mm</li> <li>• 1 złącze USB</li> </ul>
	Z tyłu jednostki:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x złącze mikro USB,</li> <li>• 4 x wyjście RCA do nagrań z indywidualnych mikrofonów,</li> <li>• 1 x 4-stykowe okrągłe złącze żeńskie do podłączenia zasilania 24 VDC</li> <li>• 2 x 6-stykowe okrągłe złącza żeńskie do złączy przelotowych - pulpity dyskusyjne</li> <li>• 1 x złącze Ethernet RJ45 do komunikacji z aplikacją przeglądarka sieciowa</li> <li>• 1 x 3-stykowe mikrofonowe złącze wejściowe żeńskie, zasilanie typu phantom</li> <li>• 1 x wejście RCA na salę (np. zewnętrzne źródło audio, takie jak odtwarzacz CD lub DVD)</li> <li>• 1 x wyjście RCA do systemu nagłośnieniowego</li> <li>• 1 x wejście/wyjście RCA do jednego ze złączy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recorder — do połączenia zewnętrznego urządzenia rejestrującego audio</li> <li>- Insertion — do podłączenia zewnętrznego urządzenia przetwarzania sygnału audio</li> <li>- Telephone/mix minus — do umożliwienia zdalnego udziału w dyskusji przez telefon lub połączenie wideo</li> <li>- Participant loudspeaker - do przekazania sygnału z głośnika uczestnika do systemu nagłośnieniowego</li> </ul> </li> </ul>
Porty	
Obsługa automatycznego sterowania kamerą HD	tak
Zasilanie wszystkich elementów systemu	40 pulpity dyskusyjnych na jednostkę sterującą
Tryb oszczędzania energii	Tak
Zasilanie	230V AC
	Przycisk wł./wył. zasilania z wskaźnikiem LED informującym o stanie urządzenia.
	Przycisk „plus/minus” służy do zwiększania głośności wszystkich podłączonych pulpity dyskusyjnych wraz ze wskaźnikami LED pokazuje wybraną głośność.
Elementy sterujące i wskaźniki	Przycisk „tryb mikrofonu” służy do wyboru sposobu pracy mikrofonów - wskaźniki LED pokazują wybrany tryb.
	Przycisk „otwarte mikrofony” służy do wyboru maksymalnej liczby mikrofonów, które mogą być aktywne w tym samym czasie.
	kabel zasilania sieciowego, zasilacz 24 VDC, zestaw przycisków dla przewodniczącego do pulpitu dyskusyjnego, narzędzie do wymiany przycisków, zestaw nóżek w przypadku używania na stole, zestaw zaczepów montażowych 19" 1U, instrukcją obsługi i narzędziami wspomagającymi na płycie CD/DVD.
Dodatkowe wyposażenie	
Zasilanie DC do pulpity dyskusyjnych	tak, 24 V
Częstotliwość próbkowania	44,1 kHz
Możliwość montażu w szafie RACK 19"	tak
Kolor	czarny

Minimalne parametry jednostki uczestnika (przewodniczącej / radnego / kierownictwa / gości)

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Tryb pracy	może służyć zarówno jako urządzenie dla uczestnika, jak i przewodniczącego
Umożliwia uczestnikom zabieranie głosu i słuchanie przebiegu rozmów	tak
Możliwość wyciszenia przez przewodniczącego mikrofonów uczestników	tak
Odporność na zakłócenia z sieci GSM	tak
Wbudowany głośnik	tak
Wskaźniki LED i elastyczny wspornik	tak, wspornik o długości minimum 38 cm.
Gniazdo słuchawkowe z wbudowaną regulacją głośności	tak
Zasilanie	24 V DC
Częstotliwość próbkowania	44,1 kHz
Kolor	czarny

1. Dostawę i montaż w siedzibie zamawiającego systemu transmisji obrazu i dźwięku z obrad sesji Rady Miejskiej w Siewierzu.

1. Oferowane rozwiązanie powinno składać się z minimum jednej kamery szybkoobrotowej IP (Full HD) umożliwiającej transmisję obrazu online oraz komputera dedykowanego do obsługi transmisji oraz oprogramowania. Oferowane rozwiązanie powinno współpracować z oprogramowaniem oferowanym w punkcie 1 oraz dodatkowo umożliwiać:

- a) zdefiniowanie obszarów pracy kamery oraz powiązanie ich z aktualnym mówiącym,
- b) dodawanie z poziomu oprogramowania napisów, informacji o aktualnie wypowiadającej się osobie, wyników głosowań, porządku obrad, itp.

2) Oprogramowanie powinno docelowo umożliwiać sterowanie minimum 2 kamerami, obsługiwać transmisję obrazu w jakości FullHD oraz dźwięku. Zaproponowane rozwiązanie zarządzania kamerami powinno mieć możliwość definiowania obszarów ich pracy oraz powiązania ich z oferowanym oprogramowaniem.

Minimalne parametry oferowanej kamery szybkoobrotowej IP:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Standard	TCP/IP
Przetwornik	1/2.7 " Progressive Scan Exmor CMOS
Wielkość matrycy:	2.1 Mpx
	1920 x 1080 - 1080p
Rozdzielczość:	1280 x 720 - 720p
	704 x 576 - D1

Tryby pracy:	Strumienie główny i pomocniczy mogą występować w dowolnej konfiguracji Strumień główny, 1920 x 1080, 1280 x 720, 704 x 576 Strumień pomocniczy 1: 704 x 576, 352 x 288 Strumień pomocniczy 2 : 1280 x 720, 704 x 576, 352 x 288
Obiektyw:	5.1 ... 61.2 mm
Zoom optyczny:	x 12
Zoom cyfrowy:	x 16
Czułość:	0.05 Lux @ F1.6 (kolor), 0.005 Lux @ F1.6 (B/W)
Zakres obrotu w poziomie:	360 ° - ciągły
Zakres obrotu w pionie:	-2 ° ... 90 °
Liczba presetów:	300
Ustawiane trasy ruchu:	8
Metoda kompresji obrazu:	H.264 / MJPEG
Audio:	Wejście na mikrofon zewnętrzny Wyjście audio
Protokoły sieciowe:	IPv4/ IPv6, HTTP, HTTPS, SSL, TCP/IP, UDP, UPnP, ICMP, IGMP, SNMP, RTSP, RTP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, IP Filter, QoS, Bonjour, 802.1x
ONVIF	tak
Gniazdo karty pamięci	tak
Wybrane funkcje	ICR, WDR, 3D-DNR, BLC/HLC, Sharpness, Mirror - Odbicie lustrzane obrazu , tryb dzień/noc/automatyczny, analiza IVS: przekroczenie linii, wtargnięcie, porzucony/brakujący obiekt, detekcja twarzy
Zasilanie	PoE (802.3at), 24 V AC / 1.5 A
Zasilacz w komplecie	tak
Kolor	biały
Klasa szczelności	IP66
Temperatura pracy	-30 °C ... 60 °C
Obsługiwane języki	polski, angielski

Minimalne parametry komputera do transmisji obrad oraz obsługi oprogramowania:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Procesor	sześciordzeniowy Osiągający wynik w teście CPU PassMark min. 10000
Procesor (opis)	punktów. Przykładowe wyniki na <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>
Pamięć zainstalowana (pojemność)	8 GB
Pamięć (technologia)	Dwukanałowa obsługa pamięci, Cztery złącza DIMM, Obsługa pamięci minimum DDR3 1600 MHz non-ECC.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
Płyta główna	ATX z chipsetem dedykowana przez producenta procesora
Dysk (pojemność)	250 GB
Dysk (interfejs)	M.2 2280
Dysk (typ)	SSD NVME
Dysk (szybkość)	szybkość odczytu: 2500 MB/s szybkość zapisu: 1500 MB/s
Napęd optyczny (typ)	DVD+/-RW/RAM SATA
Karta graficzna	zintegrowana
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Karta sieciowa przewodowa	100/1000 Mbit/s, złącze RJ45

Zasilacz	650 W (ATX)
Dedykowana karta graficzna	Tak. Parametry: 4GB pamięci GDDR5, PCI Express x16, chłodzenie - powietrzne, obsługiwane standardy DirectX12, OpenGL4.5, VertexShader 5.0, PixelShader 5.0, Liczba rdzeni CUDA 768, Złącza: HDMI, DisplayPort, DVI
Line-out	tak
Wejście mikrofonu	tak
Wejścia SATA	4 szt. SATA III 600 MB/s 1 x RJ45 LAN
Złącza wejścia/wyjścia na tylnym panelu	3 gniazdko audio (wejście liniowe/wyjście liniowe/mikrofon) 2 x USB 2.0 lub wyższy, 4x USB 3.0
Złącza wejścia/wyjścia na przodzie obudowy	2 porty USB 2.0 lub wyższy
Obsługa układu RAID	RAID 0, RAID 1
Klawiatura	Klawiatura czarna w układzie QWERTY, polski programisty (bez żadnych znaków obcojęzycznych), przewodowa, zawierająca klawisze numeryczne, kabel o minimalnej długości 1,8 metra - USB, klawisze pełnej wielkości
Mysz	Mysz optyczna, 3 przyciski, czarna, przewodowa, kabel o minimalnej długości 1,8 metra - USB
Obudowa	Czarna, wyposażona w 2 kieszenie pełnych wymiarów: 1 szt. 5,25" i 1 szt. 3,5", z obsługą kart PCI Express o pełnym profilu. Obudowa wewnątrz powinna fabrycznie umożliwiać montaż co najmniej 2 szt. dysku 3,5" lub 2,5",
Certyfikaty	Certyfikat CE lub deklaracja zgodności CE oferowanego sprzętu
System operacyjny	Windows 10 Professional 64-bit PL, oryginalny nośnik instalacyjny, naklejka hologramowa systemu operacyjnego z kluczem, typ licencji: komercyjny, wersja produktu: OEM

#### Minimalne parametry monitora LCD 23,8"

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Typ matrycy	LCD - IPS
Format obrazu	16:9
Matryca	matowa
Ekran	płaski
Przekątna ekranu	23,8"
Nominalna rozdzielczość	1920x1080 (FullHD)
Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast	20000000:1
Czas reakcji matrycy	5 ms
Częstotliwość odświeżania	60 Hz
Kąt widzenia w pionie	178 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	178 Stopni
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Gniazdo D-Sub	tak
Gniazdo HDMI	tak
Możliwość zawieszenia na ścianie (VESA)	tak
Regulacja kąta pochylenia	tak
Regulacja kąta obrotu	tak

Wbudowane głośniki	tak
Regulacja wysokości (pivot)	tak
Kolor obudowy	czarny
	Przewód audio
Wyposażenie dodatkowe	Przewód HDMI
	Przewód zasilający

1. Dostawę i konfigurację 18 tabletek dedykowanych do obsługi oprogramowania oraz przeprowadzenia głosowania. Tablety powinny mieć zainstalowany system operacyjny oraz aplikację dedykowaną do obsługi oprogramowania przebiegu sesji.

Minimalne parametry oferowanych tabletek:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Przekątna ekranu [cal]	9,6
Procesor	4 rdzeniowy, 1.4 GHz
Pamięć Ram	2 GB
Pamięć wbudowana	16GB
Typ ekranu	Pojemnościowy, 10-punktowy, IPS
Rozdzielczość ekranu	1280 x 800
Łączność	Wbudowany modem 4G Wi-Fi 802.11 a/b/g/n Moduł Bluetooth Wbudowany moduł GPS Micro USB - 1 szt.
Złącza	Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Gniazdo kart nanoSIM - 1 szt.
Bateria	Litowo-jonowa 4800 mAh
System operacyjny	Android 7.0 Nougat
Aparat	2.0 Mpix - przód, 5.0 Mpix - tył
Rozdzielczość nagrywania wideo	1920 x 1080 (FullHD)
Dodatkowe informacje	Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon Akcelerometr Możliwość wykonywania połączeń telefonicznych
Dołączone akcesoria	Zasilacz Kabel micro USB -> USB
Wyposażenie dodatkowe	Etui bez klawiatury do tabletu koloru czarnego lub szarego z funkcją stojaka

1. Dostawę i montaż systemu nagłośnienia sali posiedzeń oraz TV. Dostarczony system powinien zawierać: wzmacniacz, odbiornika 4-kanalowy do mikrofonów bezprzewodowych, 2 sztuki mikrofonów bezprzewodowych wieloczęstotliwościowych, 4 głośniki sufitowe, telewizor 65" 4K wraz z uchwytem ściennym.

Minimalne parametry wzmacniacza:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Kanały	5
Moc znamionowa RMS	120 W
Moc znamionowa RMS przy 4Ω	120 W
Moc znamionowa RMS przy 100V	120 W
Moc muzyczna MAX	160 W



Impedancja wyjściowa	4 Ω
Wejścia	3mV (mic), 200mV (line), 140mV (aux)
Pasma przenoszenia	50-15000 Hz
Korektor niskie	±10dB/100Hz
Korektor wysokie	±10dB/10kHz
Zasilanie	230V~/50Hz/300VA 24V DC/9A
Napięcie zasilające	~230 V
Zasilanie sieciowe	50 Hz
Waga	do 10 kg
Złącza	4 x XLR (mic/line), 1 x RCA L/R (aux), terminale śrubowe (głośniki)
Wysokość i szerokość	2U 19"
Montaż w szafie RACK 19"	tak
Kolor	czarny

Minimalne parametry odbiornika 4-kanalowego:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Typ urządzenia	odbiornik wieloczęstotliwościowy
Częstotliwość nośna	672,000 - 696,975 MHz
Pasma przenoszenia	30 - 18000 Hz
Kanały	4
Dynamika	100 dB
Stosunek S/N RF	105 dB
Odbiornik, wyjścia audio	350mV/600Ω (6.3mm)25mV/600Ω (XLR, sym.)
Odbiornik, zasilanie	z dołączonego zasilacza
Odbiornik, złącza	4 x XLR, sym., 1 x 6.3mm, niesym.
Montaż w szafie RACK 19"	tak
Kolor	czarny

Minimalne parametry mikrofonów bezprzewodowych:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
typ urządzenia	mikrofon doręczny
Metoda transmisji	bezprzewodowa
System	dynamiczny
Częstotliwość nośna	672,000 - 696,975 MHz
Moc nadajnika	25mW/2.5mW
Zasilanie	2 x bateria 1.5V AA lub AAA
Czas pracy	>8 h
Pasma przenoszenia	30-18000 Hz
Waga	do 350 g

Minimalne parametry głośników sufitowych:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Pasma przenoszenia	100 V
Moc znamionowa RMS	10/6/4/2W
Czułość	95 dB/W/m
Otwór montażowy	Ø235 mm
Głębokość montażowa	95 mm
Wymiary	Ø 262mm x 101mm
Waga	do 1,5 kg

Minimalne parametry telewizora oraz uchwytu ściennego:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
-----------------	----------------

Kolor	czarny
Obciążenie	40 kg
Możliwość regulacji stopnia nachylenia w pionie	tak, +10°/-10°
Standard:	VESA 400x400
Konstrukcja	metalowa
Przeznaczenie	do TV 65"
Obrót w poziomie	120°
Odległość odchyłania od ściany	minimum 50 cm

Minimalne parametry telewizora:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Ekran	65 cali / 146 cm, 16:9, 4K UHD, 3840 x 2160
Tuner	DVB-T2, DVB-S2, DVB-C, analogowy
Technologia HDR	tak
System dźwięku przestrzennego	tak
Moc głośników	2 x 10 W
WiFi	tak
Smart TV	tak
DLNA	tak
Przeglądarka internetowa	tak
Menu w języku polskim	tak
Ilość złączy HDMI	3
Ilość złączy USB	2
Złącze Ethernet (LAN)	tak
Cyfrowe wyjście optyczne	tak
Kolor	czarny
Klasa energetyczna	A
Maksymalne zużycie energii	200 W
Możliwość montażu na ścianie	tak / VESA 400x400 mm
Możliwość zdemontowania podstawki	tak
Waga	do 35 kg

1. Szkolenie w siedzibie Zamawiającego użytkowników i administratorów systemu oraz obsługi urządzeń. Szkolenie powinno w swoim zakresie zawierać między innymi:

- pełne posługiwanie się oprogramowaniem od strony użytkowników urzędu oraz radnych,
- konfigurację oraz zmianę ustawień aplikacji od strony administracyjnej.
- obsługę urządzeń nagłośnienia oraz systemu konferencyjnego.

1. Wymagany jest kompleksowy montaż oraz konfiguracja oferowanego rozwiązania i urządzeń. Całe rozwiązanie powinno być ze sobą kompatybilne. Prowadzone okablowanie powinno być estetycznie ukryte w korytach kablowych, natomiast urządzenia powinny być docelowo zamontowane w dedykowanej szafie stojącej typu RACK 19".

Minimalne parametry szafy:

<b>Parametr</b>	<b>Wartość</b>
Kolor	czarny
Rodzaj szafy	wolnostojąca
Standard	19"
Wysokość	22 U
Szerokość zewnętrzna	600 mm

Głębokość zewnętrzna	600 mm
Kółka transportowe	tak, 4 kółka + 4 nóżki
Drzwi frontowe	szkło hartowane, drzwi zamykanie na klucz
Rodzaj drzwi tylnych	pojedyncze – stalowe, zamykane na klucz
Maksymalne obciążenie	800 kg
Zamek	2 sztuki

1. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

1. Rozwiązania równoważne:

- a. Jeżeli w zapytaniu ofertowym lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np:...) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z zapytaniem ofertowym i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w zapytaniu oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.
- b. Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ, umowie, załącznikach.
- c. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku odniesienia w dokumentacji przetargowej do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w tym dokumenty równoważne.
- d. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **I. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

#### **I. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą: należyte dostarczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 analogicznych systemów oprogramowania wraz z wizualizacją obrad (posiedzeń, spotkań itp.)**

*Analogiczny system oprogramowania wraz z wizualizacją obrad należy rozumieć jako system obsługujący minimum 12 użytkowników w zakresie co najmniej elektronicznego przekazywania i wymiany dokumentów, zarządzania bazą kontaktów, głosowań, zarządzania dyskusją oraz publikacji materiałów i wyników głosowań w Internecie.*

1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części IV niniejszego zapytania ofertowego.
1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiając nie przewiduje wykluczenia z powodu przesłanek z wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **I. Informacja o dokumentach składających się na ofertę**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty, wg zał. Nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. Nr 2,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg Zał. nr 3,
5. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wg Zał. Nr 4 oraz w załączeniu:
6. Dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:**

*Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

#### **1. Wykaz sprzętu oraz oprogramowania, wg załącznika nr 5.**

Jeżeli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę nie załączył do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 - 6, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

### **I. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

1. za pomocą faksu na nr: 32 64 99 402,
2. drogą elektroniczną na e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl),
3. pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

#### **1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl)
3. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Dobrowolska - tel.: 32 64 99 467, Łukasz Matyja - tel. 32 64 99 433

### **I. Termin ważności oferty**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **I. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

#### I. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) do dnia **30 lipca 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

#### **„ZAPYTANIE OFERTOWE.**

**Dostawa i wdrożenie systemu zarządzania pracami obrad sesji Rady Miejskiej w Siewierzu**  
**Nie otwierać przed dniem 30 lipca 2018 r.**

1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
3. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

#### I. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu (wraz z kosztami dostawy, montażu, szkolenia, uruchomienia, itp.) obliczone zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### I. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

**Cena - 100 %**

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia - maksymalnie 100 % = 100 pkt.

Ocena danej oferty polegać będzie na przyznaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w kryterium „Cena”.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena najniższa (z VAT) zaoferowana spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **I. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma wzór umowy do zatwierdzenia.
2. Zapisy umowy muszą być zgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. Warunki płatności: 30 dni, przelew.
4. Gwarancja: 24 miesiące.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne:

a) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%.

### **I. Informacja na temat składania ofert częściowych i wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

### **I. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: [iod@siewierz.pl](mailto:iod@siewierz.pl)
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4

pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz z dnia 13 stycznia 2017 r. stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 120.5.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.

4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednol. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pani/Pan posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
1. Pani/Panu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Uwagi:

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **I. Postanowienia końcowe**

Zamawiający nie odsyła złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego jeśli oferowana cena będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.

Z up. Burmistrza

mgr Dariusz Waluszczyk



## Załączniki:

1. Formularz oferty - Zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Zał. Nr 3
4. Wykaz dostaw - Zał. Nr 4
5. Wykaz sprzętu - Zał. Nr 5

Zapytanie ofertowe z załącznikami	ZIP	558.93 KB	2018-07-20 11:23:55	
Informacja o złożonych ofertach	PDF	189.09 KB	2018-07-30 13:12:36	
Zawiadomienie o wyborze oferty	PDF	233.38 KB	2018-08-16 13:34:55	