

DOSTAWA KOMPOSTOWNIKÓW DLA GMINY SIEWIERZ

Siewierz, dnia 07 czerwca 2018 r.

RIFZP-VII.271.29.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz
REGON: 276258227
NIP: 625-245-74-81
tel. 32 64 99 400, fax 32 64 99 402
e-mail: siewierz@siewierz.pl
www.siewierz.pl; bip.siewierz.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

Dostawa kompostowników dla Gminy Siewierz

Kod CPV: 39234000-1 Skrzynie kompostowe

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 500 szt. fabrycznie nowych kompostowników dla Gminy Siewierz, o następujących parametrach:

- a) pojemność min. 400 l,
- b) wykonane z tworzywa sztucznego,
- c) mrozoodporne,
- d) kompostownik powinien być łatwy w montażu, posiadać instrukcję montażu oraz użytkowania,
- e) w górnej części kompostownika powinien być otwór wrzutowy z klapą umożliwiającą swobodne umieszczanie bioodpadów np. skoszonej trawy wprost z kosza kosiarki,
- f) kompostownik powinien posiadać minimum jedną klapę dolną do wybierania kompostu,
- g) system napowietrzania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapakowania kompostowników w sposób umożliwiający ich czasowe przechowanie pod gołym niebem,
- b) dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach pomiędzy 8.00 - 14.00, na terenie Siewierza i jego rozładunku,
- c) dostawy przedmiotu zamówienia w kilku częściach (transportach) minimum 5, maksimum 10, odbierane na podstawie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych. Ilość dostaw i ich terminy zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

3. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

4. Wykonawca udzieli **gwarancji jakości na kompletny przedmiot zamówienia wynoszącej 24**

miesiące od daty podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy przez Zamawiającego.

5. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni. Podstawą do wystawienia faktury jest końcowy bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy dostawy podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.

6. Rozwiązania równoważne: Jeżeli w zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np...) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z zapytaniem i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz podstawy wykluczenia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu ani podstaw wykluczenia.

III. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) do dnia 19 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.

2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Oferta powinna być oznakowana następująco:

ZAPYTANIE OFERTOWE.

Dostawa kompostowników dla Gminy Siewierz

Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2018 r.

3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.

5. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

IV. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia - maksymalnie 100 % = 100 pkt.

Ocena danej oferty polegać będzie na przyznaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w kryterium „Cena”.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena najniższa (z VAT) zaoferowana spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Termin realizacji zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia: **od 16.08.2018 r. - 28.09.2018 r.**

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oferta podmiotów występujących wspólnie: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VII. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1) Formularz oferty wg zał. nr 1,

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z

zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr: 32 64 99 402,

- drogą elektroniczną na e-mail: siewierz@siewierz.pl,

- pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

3) Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4) Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.siewierz.pl

5) Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Dobrowolska, tel. 32 64 99 467.

X. Termin ważności oferty

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Istotne dla Wykonawcy postanowienia umowy

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty - załącznik nr 1.

XII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, które może nastąpić w przypadku:

1. Wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy. Termin może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o czas trwania powyższych okoliczności.

2. Konieczności pozyskania lub opracowania nieprzewidzianych wcześniej dokumentów, zaświadczeń, umów, decyzji, regulaminów itp. w szczególności w wyniku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, powodujących konieczność dostosowania przedmiotu dostawy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny dla pozyskania dodatkowych dokumentów.

3. Konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych w przedmiocie dostawy, w szczególności w przypadku: a) opóźnień w dostawie produktów spowodowanych niedostępnością na rynku (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa), b) pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń, sprzętu nowszej generacji, c) możliwości poprawy jakości lub parametrów użytkowych sprzętu, w tym z uwagi na postęp technologiczny, d) zmiany przepisów prawa wprowadzającej nowe wymagania co do sposobu realizacji dostawy.

4. Wystąpienia innych okoliczności, nie leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli wydłużenie terminu wykonania umowy jest korzystne dla Zamawiającego. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny dla wprowadzenia zmian w przedmiocie dostawy.

Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin

wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.

XIII. Informacja na temat składania ofert częściowych i wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: iod@siewierz.pl

3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwagi:

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Zapytanie ofertowe	PDF	589.03 KB	2018-06-07 14:38:02	
ZAŁĄCZNIK 1 - formularz oferty	DOC	50.50 KB	2018-06-07 14:38:17	
ZAŁĄCZNIK 2 - wzór umowy	DOC	117.50 KB	2018-06-07 14:38:25	
Informacja o złożonych ofertach	PDF	226.36 KB	2018-06-20 08:44:49	
Zawiadomienie o wyborze oferty	PDF	288.13 KB	2018-06-20 12:16:48	

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś