

## **UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE MIASTA I GMINY SIEWIERZ**

Siewierz, dnia 18 kwietnia 2018 r.

RIFZP-VII.271.15.2018

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:

Gmina Siewierz

**ul. Żwirki i Wigury 16**

**42-470 Siewierz**

REGON: 276258227

NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402

e-mail: [przetargi@siewierz.pl](mailto:przetargi@siewierz.pl)

[www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl); [bip.siewierz.pl](http://bip.siewierz.pl)

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

### **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

#### **Utrzymanie zieleni na terenie Miasta i Gminy Siewierz**

**CPV: 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Siewierz, w szczególności:
  - a. przygotowanie oraz wymiana ziemi pod obsadę kwiatów na rabatach, w wazach, w skrzynkach, w donicach oraz w kwietnikach,
  - b. obsada roślinami kwietnikowymi,
  - c. pielęgnacja nasadzonych roślin oraz istniejących roślin wieloletnich z wymianą kory, plewieniem, podlewaniem i podobnymi pracami oraz uzupełnieniem brakujących roślin,
  - d. zabezpieczenie krzewów na okres zimowy,
  - e. wykonanie rabaty kwiatowej,
1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączonym przedmiarze robót - załącznik nr 6 oraz w Zestawieniu rabat z zieleńcami - załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
2. Poszczególne rodzaje prac objęte niniejszym zamówieniem będą zlecane sukcesywnie

w miarę potrzeb. Zamawiający określi je każdorazowo w pisemnym zleceniu podając zakres prac i termin ich wykonania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości bądź częstotliwości wykonywania zamawianych usług, rezygnacji z niektórych zaplanowanych prac, zwiększenia zakresu niektórych usług kosztem ograniczenia innych. W przypadku mniejszej ilości usług niż szacowane w przedmiarze robót Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu gatunków nasadzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi wynoszącej 6 miesięcy na rośliny rabatowe i 3 lata na rabaty, liczonej od dnia dokonania bezusterkowego odbioru danego zlecenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w dołączonym do oferty kosztorysie ofertowym, zgodnie z faktycznie wykonaną ilością prac potwierdzoną przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym. Płatność będzie następowała odrębnie za każde zlecenie, na podstawie faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy robót podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.

## II. Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2018 r.

### III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

**„ZAPYTANIE OFERTOWE.**

## **Utrzymanie zieleni na terenie Miasta i Gminy Siewierz**

### **Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2018 r.”**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) do dnia

**24 kwietnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą: należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch usług w zakresie utrzymania zieleni o wartości minimum 50 000 zł brutto każda**. Powyższe musi być potwierdzone stosownymi referencjami.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiając nie przewiduje wykluczenia z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

#### VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty wg zał. Nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. Nr 2,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg Zał. nr 3,
5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane - wg Zał. Nr 4 oraz załączeniem:
6. Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.

#### I. Podwykonawcy

- II. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- III. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- IV. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- V. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty - Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy

pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót – załącznik nr 6 do niniejszego zapytania. Wypełniony i podpisany **kosztorys uproszczony** powinien być dołączony do oferty.
3. **Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert.** Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie wykonanych usług w ramach realizowanego zamówienia oraz podanych cen jednostkowych.
4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w przedstawionych kosztorysach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający dokona poprawek w kosztorysach w następującym zakresie:
  - a) omyłki polegające na błędnym w stosunku do przedmiaru robót przyjęciu ilości szacunkowych,
  - b) omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarze,
  - c) omyłki wynikające z działań arytmetycznych na liczbach.

**Uwaga! Brak jakiegokolwiek pozycji z przedmiaru robót w złożonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

#### IX. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

- a. w sprawach merytorycznych – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Lokalowej – Małgorzata Zdeb tel. 32 64 99 458, e-mail: [mzdeb@siewierz.pl](mailto:mzdeb@siewierz.pl)
- b. w sprawach formalnych – Zastępca Kierownika Wydz. Rozwoju Inwestycji Funduszy i Zamówień Publicznych – Agnieszka Dobrowolska tel.: 32 64 99 467, fax. 32 64 99 402, e-mail: [adobrowolska@siewierz.pl](mailto:adobrowolska@siewierz.pl)

#### X. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

#### XI. Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z wpływem terminu składania ofert.

##### I. Kryterium wyboru ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny – 100 %.

Zapytanie ofertowe z załącznikami	ZIP	1.67 MB	2018-04-18 14:29:38	
Informacja z otwarcia ofert	PDF	362.88 KB	2018-04-25 07:38:38	
Zawiadomienie o wyborze oferty	PDF	234.53 KB	2018-04-26 10:28:01	

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś