

## **DOSTAWA STROJÓW DLA ORKIESTRY REPREZENTACYJNEJ MIASTA I GMINY SIEWIERZ**

Siewierz, dnia 30 stycznia 2018 r.

RIFZP-VII.271.6.2018

# **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:

Gmina Siewierz

**ul. Żwirki i Wigury 16**

**42-470 Siewierz**

REGON: 276258227, NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400, fax 32 64 99 402

e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl)

[www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl); [bip.siewierz.pl](http://bip.siewierz.pl)

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

## **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

### **Dostawa strojów dla Orkiestry Reprezentacyjnej Miasta i Gminy Siewierz**

Kody CPV: 18230000-0, 18443000-6

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 45 sztuk nowych strojów (mundurów) dla Orkiestry Reprezentacyjnej Miasta i Gminy Siewierz, na które składają się: kurtki wraz ze spodniami lub spódnicą oraz z czapki z kitą z gęsich piór. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę dodatkowej pary spodni dla kapelmistrza. Poglądowy mundur przedstawia Załącznik graficzny do niniejszego zapytania, z uwzględnieniem modyfikacji wskazanych w niniejszym zapytaniu oraz z zastrzeżeniem, że detale munduru będą konsultowane i modyfikowane w trakcie realizacji zamówienia.

2. Mundury mają być wykonane w wysokim standardzie tj. z zastosowaniem najwyższej jakości surowców. Bazę ma stanowić elana wykonywana według nowych technologii, podwyższających właściwości użytkowe tkaniny (oddychalność, odporność na zagniecenia, mały ciężar właściwy, łatwość usuwania zabrudzeń). Dodatki typu galony, lamówki, guziki, podszewka itp. powinny być włoskie i czeskie,

z wysokimi normami jakościowymi oraz walorami estetycznymi. Mundury mają być wykonane metodą miarową, czyli krojone indywidualnie dla każdego muzyka, dzięki czemu będą idealnie dopasowane do sylwetki i nie będą w żaden sposób ograniczać ruchów potrzebnych do obsługi konkretnego instrumentu. Kity do czapek mają być wykonane ręcznie z naturalnych gęsiich piór, nie brudzić się i być odporne na warunki atmosferyczne.

3. Mundury na rękawach mają posiadać emblematy: godło oraz herb Siewierza. Wszystkie kurtki będą posiadały wewnętrzną kieszeń mogącą pomieścić nutnik. Mundur ma wyglądać w następujący sposób:

a) Mundur męski:

Kurtka granatowa, ze skosem na ramionach w kolorze białym, wykończonym złotym galonem, dół prosto wykończony z białym pasem w talii. Tył kurtki przedłużony z łagodnym wyobleniem na bokach i złotymi galonami na tylnej części kurtki. Pagony na ramionach białe z granatową wypustką i złotym guziczkiem, na rękawach skośne białe pasy ze złotymi galonami i dwoma guziczkami. Stójka granatowa ze złotym galonem, zaokrąglona przy szyi. Kurtka zapinana na jeden rząd złotych płaskich guzików. Spodnie białe z granatowym lampasem i złotym wykończeniem. Czapka typu czako biało-granatowa, denko granatowe, na froncie czapki wyhaftowane logo orkiestry, daszek biały ze złotym okuciem. Czapka przyozdobiona kitą z gęsiich piór długości 18-19 cm.

b) Mundur damski:

Kurtka różni się od męskiej odcięta w talii baskinką w kolorze granatowym, bez białego pasa w talii. Spódnica biała z półkola. zapinana kopertowo, dołem zdobiona granatowym galonem.

c) Mundur kapelmistrza będzie się wyróżniał bogatym zdobieniem: mocno dekorowane rękawy, epolety ze złotymi frędzlami, stójka oraz czapka zdobione generalskim wężykiem, oficerski sznur dystynkcyjny, spodnie z podwójnym lampasem. Przedmiot zamówienia obejmuje także dodatkową parę spodni dla kapelmistrza.

1. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu wstępnego wzoru (modelu) munduru przedstawiającego kompletny strój. Zamawiający dokona akceptacji bądź nie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania stroju do akceptacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

1. Płatność odbywać się będzie jednorazowo po wykonaniu pełnej dostawy. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy dostawy podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia ewentualnym podwykonawcom. Dowodami są oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane dostawy wynoszącej **24 miesiące**, liczonej od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu

zamówienia.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **I. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia **do 16 kwietnia 2018 r.**

#### **I. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty można składać w następujących formach:

- pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz,
- drogą elektroniczną na email: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl),
- za pomocą faksu na nr: 32 64 99 402.

W terminie do dnia **07 lutego 2018 r. do godziny 10:00.**

#### **I. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

#### **I. Informacja o dokumentach składających się na ofertę**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty wg zał. Nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## I. **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty - Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

## I. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## I. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr: 32 64 99 402,
  - drogą elektroniczną na e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl),
  - pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
3. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl)
5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dobrowolska tel.: 32 64 99 467.

## I. **Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy**

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

### **I. Termin ważności oferty**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **I. Kryteria wyboru ofert:**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny - 100%.

Z up. Burmistrza  
mgr Dariusz Waluszczyk  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Załącznik graficzny

Zapytanie ofertowe z załącznikami	ZIP	690.79 KB	2018-01-30 13:08:00	
Informacja z otwarcia ofert	PDF	235.69 KB	2018-02-07 11:53:32	
Zawiadomienie o wyborze oferty	PDF	321.60 KB	2018-02-07 11:55:57	