

ZAPYTANIE OFERTOWE: "DOSTAWA TONERÓW DO DRUKAREK LASEROWYCH DLA URZĘDU MIASTA I GMINY SIEWIERZ"

Siewierz, dnia 20.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

REGON: 276258227

NIP: 6252457481

tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl

www.siewierz.pl bip.siewierz.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

„Dostawa tonerów do drukarek laserowych dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów do drukarek laserowych dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz. Szczegółowy wykaz tonerów będących przedmiotem dostawy został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne oryginalnym pod następującymi warunkami:

- a. Tonery zamienniki muszą być tonerami „fabrycznie nowymi”, posiadającymi wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe, co najmniej takie, jak tonery oryginalne. Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność, jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, utrwalania (nie zamazywania się druku) odpowiadającą wyrobom producenta.
- b. Tonery równoważne muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż wskazany z symbolu oryginał, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**

Tonery do drukarek dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy (dotyczy produktów zawartych w ofercie) w terminie do 2 dni od przyjęcia zamówienia. Dostawy będą odbywały się 2 – 3 razy w miesiącu.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w jednej z następujących form: pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz (pok. 11), pocztą tradycyjną, e-mailem lub faxem na nr 32 64 99 402 **do dnia 24 listopada 2017 r. do godziny 15⁰⁰.**

IV. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Specyfikacja rzeczowo - ilościowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, którą należy uzupełnić poprzez podanie:

- a) cen jednostkowych (brutto) dla poszczególnych tonerów
- b) wartości cenowej brutto za określoną w wykazie liczbę sztuk poszczególnych tonerów; wartość cenowa powinna być wynikiem pomnożenia szacunkowej ilości tonerów określonych przez Zamawiającego przez cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę
- c) łącznej sumy wszystkich wyliczonych wartości za określoną w wykazie liczbę sztuk poszczególnych tonerów

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca przedstawi w ofercie w zapisie liczbowym i słownie cenę całkowitą brutto obejmującą sumę iloczynów cen jednostkowych i szacunkowej ilości sztuk, wyliczoną zgodnie ze specyfikacją rzeczowo-ilościową. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. koszty dostawy przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.
3. Podana w formularzu ofertowym według załącznika nr 1 cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie dostarczonych towarów oraz podanych cen jednostkowych.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zadania.

VII. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Karolina Struska, tel. 32 - 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl

VIII. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywnie dostawy tonerów do drukarek do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres realizacji umowy. Szczegółowy zakres każdorazowej dostawy obejmujący przedmiot oraz ilość dostawy

zostanie określony przez Zamawiającego w pisemnym (fax) lub telefonicznym zleceniu. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionego asortymentu w terminie 2 dni od złożonego przez Zamawiającego zlecenia.

3. Dostawy przedmiotu umowy winny odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

4. Towar dostarczany będzie na ryzyko Wykonawcy transportem gwarantującym zachowanie jego należytej jakości. Koszt dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

5. Ilości zamawianych materiałów podane są w sposób szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia w zmniejszonych ilościach, całkowitej rezygnacji z dokonania zamówienia niektórych artykułów bądź zwiększenia ilości niektórych dostaw.

6. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z parametrami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu lub dostarczenia przedmiotu wadliwego Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany w ciągu 2 dni od zgłoszenia wadliwości przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością dostaw objętych niniejszym zamówieniem.

8. Warunki płatności: 14 dni od otrzymania faktury, przelew.

IX. Termin ważności oferty:

30 dni od daty złożenia oferty

X. Kryterium wyboru ofert:

1. Najniższa cena brutto – obliczona jako suma wszystkich pozycji wymienionych w specyfikacji rzeczowo – ilościowej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zapytanie_ofertowe_na_tonery-na 2018 rok	PDF	274.95 KB	2017-11-20 10:53:08	
Zapytanie_ofertowe_na_tonery-na 2018 rok-zalacznik_1	DOCX	28.86 KB	2017-11-20 10:53:21	
Zapytanie_ofertowe_na_tonery-na 2018 rok-zalacznik_2	DOCX	30.83 KB	2017-11-20 11:38:04	