

OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWY BUDYNKU PRZEDSZKOLA W SIEWIERZU ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PRZYLEGŁEGO I BUDOWY ZJAZDÓW

Siewierz, dnia 22 grudnia 2014 r.

ZP.271.25.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

REGON: 276258227

NIP: 649-000-65-55

tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl

www.siewierz.pl; www.siewierz.bip.info.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

**Opracowanie projektu budowy budynku Przedszkola w Siewierzu oraz zagospodarowania terenu przyległego i budowy zjazdów wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania
CPV: 71220000-6**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompletne opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę budynku Przedszkola w Siewierzu wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego i budową zjazdów z drogi publicznej.

2. Celem projektowanej inwestycji jest w szczególności:

- a) Zapewnienie bezpiecznej i nowoczesnej infrastruktury przedszkolnej dla odpowiedniej ilości dzieci, o wysokiej efektywności energetycznej i ekonomicznej, bez barier architektonicznych,
- b) Zapewnienie wysokiej efektywności edukacyjnej i wychowawczej,
- c) Zapewnienie przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju dzieci i integracji rodziców.

3. Planowany budynek Przedszkola zlokalizowany będzie przy ulicy Sikorskiego w Siewierzu, na działce o numerze geodezyjnym 8602, o powierzchni 1,3 ha. Należy zastosować nowoczesne rozwiązania architektoniczne i wysokiej jakości atestowane materiały (w tym np. aluminium-szkło, beton architektoniczny, stal) oraz oryginalne rozwiązania i akcenty funkcjonalno-architektoniczne. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić w szczególności:

a) Nowoczesny, wolnostojący budynek przedszkola dla minimum 200 dzieci oraz dla personelu: Budynek powinien mieścić co najmniej następujące pomieszczenia: około 8 sal dydaktycznych o powierzchni około 60 m² każda, w tym przynajmniej jedną salę o charakterze integracyjnym, bawialnię i jadalnię o powierzchni około 150m², salę korekcyjną i rytmiczną o powierzchni około 150m², salę lub miejsce do leżakowania, salę do występów artystycznych dzieci i zebrań rodzicielskich o powierzchni około 200m², szatnię dla dzieci, pokój nauczycielski, szatnię dla pracowników, pomieszczenie socjalne dla pracowników, magazyn na sprzęt gospodarczy, kuchnię z pełnym zapleczem, pralnię z suszarnią, sanitariaty, kotłownię i inne pomieszczenia niezbędne dla funkcjonowania budynku przedszkola (np. sekretariat, gabinet dyrektora, pokój księgowy, gabinet lekarski). Budynek musi być wolny od barier architektonicznych, tj. posiadać dedykowane dla osób niepełnosprawnych wyposażenie, w tym między innymi: węzły sanitarne, korytarze i inne ciągi komunikacyjne.

Należy przewidzieć wyposażenie systemu centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej w podsystemy wspomagające np. instalacje solarne lub inne innowacyjne rozwiązania energetyczne i energooszczędne. Należy zaprojektować wszystkie niezbędne instalacje i przyłącza, w tym m.in. instalacje i przyłącza: gazowe, kanalizacyjne, wodociągowe, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, a także instalacje słaboprądowe, w tym m.in. okablowanie i osprzęt do monitoringu (wewnętrznego i zewnętrznego), alarmu, Internetu, instalacji telefonicznej i przeciwpożarowej. Należy zaprojektować również pomieszczenie teletechniczne. Projekt powinien również obejmować wyposażenie i aranżację pomieszczeń.

b) Zjazdy z drogi gminnej – ulicy Sikorskiego

c) Parking, place, chodniki, dojścia

d) Nowoczesny, oryginalny plac zabaw z urządzeniami dostosowanymi do dzieci w wieku przedszkolnym

- e) Ogrodzenie działki
- f) Oświetlenie działki lampami parkowymi w technologii LED
- g) Zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury i zielenią.

4. Przedmiot zamówienia powinien w szczególności zawierać:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych,
- b) uzyskanie dokumentacji terenowo-prawnej,
- c) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
- d) uzyskanie ewentualnej decyzji środowiskowej,
- e) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- f) wykonanie projektu budowlanego budynku,
- g) wykonanie wizualizacji obiektu oraz terenu przyległego,
- h) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) wykonanie projektów wykonawczych wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- j) uzyskanie niezbędnych zgód, uzgodnień, decyzji i opinii,
- k) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- l) wykonanie wszystkich innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac,
- m) sprawowanie nadzoru autorskiego.

5. Pełnienie nadzoru autorskiego powinno w szczególności obejmować:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem,
- b) usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- d) udział w naradach technicznych,
- e) udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
- f) sporządzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

Pozostałe warunki zlecenia:

1. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji projektu oraz wykonać dokumentację zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wnieśnie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz inne opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą przekazane Zamawiającemu także w formie cyfrowej, a kosztorysy również w wersji edytowalnej.

4. W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje je do aktualnej bazy cenowej na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić kosztorysy nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

6. W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Materiały należy wskazywać poprzez opisanie ich parametrów, systemów i technologii, bez określania konkretnej nazwy producenta, w taki sposób aby dla danego materiału było co najmniej 3 producentów dostępnych na rynku.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na opracowany przedmiot umowy do dnia upływu gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie niniejszego przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż przez 72 miesiące od daty odbioru końcowego dokumentacji.

II. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 września 2015 r.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

„ZAPYTANIE OFERTOWE.

Oferta na opracowanie projektu budowy budynku Przedszkola w Siewierzu oraz zagospodarowania terenu przyległego i budowy zjazdów wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania

Nie otwierać przed dniem 22 stycznia 2015 r.”

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) do dnia 22 stycznia 2015 r. do godz. 1000. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu w szczególności:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 projekty budynków o kubaturze minimum 3000 m³ każdy.

Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda:

- a) Wykazu wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wg załącznika nr 2, oraz załączeniem:
- b) Dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane
o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Dysponują osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. :

Wykonawca musi dysponować co najmniej:

- a) minimum 1 projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów.
- b) minimum 1 projektanta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów.

c) minimum 1 projektanta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda:

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 3.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa powyżej mogą spełniać łącznie.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wg zał. Nr 2.

4. Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg zał. Nr 3.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w: punkcie I oraz załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

Inspektor ds. inwestycji Agnieszka Dobrowolska tel. 32 64 99 467; e-mail: adobrowolska@siewierz.pl

IX. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania stanowi załącznik nr 4. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty - załącznik nr 1.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium w wysokości 2 000 zł. (Słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział w Częstochowie Nr: 04 1050 1142 1000 0023 4376 3799 z dopiskiem „wadium”.

4. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej należy zdeponować w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz pok. nr 18 za potwierdzeniem odbioru w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:

- a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w punkcie 14 poniżej.
- b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej specyfikacji.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, do uzupełnienia nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
o odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryterium wyboru oferty:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny – 100 %.

Kopia aa

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych, głównych usług – załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Zapytanie ofertowe na projekt przedszkola w Siewierzu	[ZIP]	[111.91 KB]	[2014-12-22 12:46:42]	[POBIERZ]
Odpowiedzi na zapytania	[PDF]	[25.84 KB]	[2015-01-20 11:51:39]	[POBIERZ]
Zestawienie ofert złożonych w postępowaniu ZP.271.25.2014.?	[PDF]	[35.13 KB]	[2015-01-22 12:57:24]	[POBIERZ]
Zawiadomienie o wyborze oferty	[PDF]	[32.45 KB]	[2015-01-29 09:47:16]	[POBIERZ]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś