

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PROJEKT MINIDWORCA**

GKL.7031.21.2014 Siewierz,

11 marca 2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz

REGON: 276258227, NIP: 649-000-65-55

tel. 32 64 99 400, fax. 32 64 99 402

e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl)[www.siewierz.pl/](http://www.siewierz.pl/); [www.siewierz.bip.info.pl](http://www.siewierz.bip.info.pl)**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14 000 Euro na wykonanie zadania pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy budynku minidworca autobusowego wraz z niezbędnymi przyłączami (gaz, woda, energia elektryczna, kanalizacja ściekowa, sieć światłowodowa), parkingiem dla samochodów osobowych, miejscami parkingowymi dla autobusów, lokalizacją stanowisk przystankowych oraz zaprojektowaniem zagospodarowania terenu łącznie z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych i pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego”.

**I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w trakcie przygotowywania i realizacji prac budowlanych.

2. W ramach Przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany, w szczególności, do:

- a) wykonania mapy do celów projektowych,
- b) pozyskania dokumentacji terenowo-prawnej,
- c) uzyskania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, jeśli będzie wymagana,
- d) dokonania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym związanych z dostawą mediów, dysponowania terenem na cele budowlane,
- e) wykonania projektu budowlano-wykonawczego budowy budynku minidworca autobusowego wraz z zaprojektowaniem parkingu dla samochodów osobowych (przewidywana ilość miejsc parkingowych – ok. 25 szt.), 2-ch miejsc parkingowych dla autobusów zbiorowej komunikacji pasażerskiej oraz 3-ch stanowisk przystankowych a także zaprojektowanie nowego oświetlenia ulicznego w rejonie opracowania (wycinek mapy z zaznaczonym rejonem opracowania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Przewidywana funkcjonalność budynku minidworca autobusowego: pomieszczenie poczekalni dla pasażerów, toaleta (trzy kabiny: męska, damska oraz dla osób niepełnosprawnych), pomieszczenie usługowo-handlowe i pomieszczenie techniczne. Przewiduje się, że będzie to budynek wolnostojący, niepodpiwniczony, parterowy o powierzchni zabudowy ok. 100 m<sup>2</sup>. Projekt powinien przewidywać wyposażenie budynku w klimatyzację lub instalację c.o. w oparciu o kocioł gazowy – do uzgodnienia na etapie projektowania, monitoring (obejmujący swym zasięgiem także miejsca parkingowe oraz stanowiska przystankowe) podłączony do istniejącego systemu podglądu miejsc publicznych w UMiG Siewierz (aktualnie Gmina Siewierz posiada system monitoringu Indigo Vision) oraz do systemu monitoringu w Policji w Siewierzu. Projekt powinien także obejmować swym zakresem uruchomienie publicznego, bezprzewodowego i darmowego dostępu do internetu (istnieje możliwość wykorzystania węzła gminnej sieci światłowodowej, który jest zlokalizowany w budynku MGOK w Siewierzu, w odległości ok. 50 m od planowanego minidworca).

Projekt budowlano-wykonawczy powinien zawierać opracowania branżowe: wyposażenie budynku w instalację elektryczną, instalację wodno-kanalizacyjną (z podłączeniem budynku do istniejącej kanalizacji ściekowej), instalację odgromową (jeśli będzie konieczna), instalację gazową, instalację światłowodową połączoną z istniejącą gminną siecią światłowodową, zaprojektowanie odwodnienia terenu minidworca autobusowego wraz z odwodnieniem miejsc parkingowych, postojowych i przystanków poprzez podłączenie odwodnienia do istniejącej kanalizacji deszczowej.

W trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wykonawca będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym planowane do wprowadzenia rozwiązania techniczne. Ostateczna wersja rozwiązań projektowych, która będzie przedstawiona do zatwierdzenia w Starostwie Powiatowym będzie wymagała pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Projekt budowlano-wykonawczy należy wykonać w 5-ciu egz. w wersji papierowej,

f) wykonania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego - zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U.2004.130.1389) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – po 3 egz w wersji papierowej,

- g) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu projektów i opracowań, stanowiących przedmiot zamówienia w formie cyfrowej - na płycie CD - 1 szt.,
- h) uzyskania i dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej decyzji - pozwolenia na wykonanie prac budowlanych,
- i) nieodpłatnego uaktualniania kosztorysu inwestorskiego - na wniosek Zamawiającego i w terminach określonych przez Zamawiającego,
- j) w ramach pełnienia funkcji nadzoru autorskiego wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany do bieżącego potwierdzania zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, uszczegółowienia projektu oraz usunięcia stwierdzonych wad na każdy wniosek Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, udziałów w odbiorach poszczególnych etapów robót budowlanych (potwierdzonych stosownymi wpisami do dziennika budowy) oraz do udziału w odbiorze końcowym a także do wykonania dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie wprowadzone zmiany .

3. W projekcie budowlano-wykonawczym, w przedmiarze robót, w kosztorysie inwestorskim oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Wszelkie materiały i urządzenia należy wskazywać poprzez opisanie wymaganych ich parametrów - bez określania konkretnej nazwy producenta.

## **II. Termin wykonania zadania:**

19 grudnia 2014 r. Za termin wykonania zadania uznana będzie data uzyskania prawomocnej decyzji na wykonanie robót budowlanych oraz dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych, pozbawionych wad i błędów, opracowań stanowiących Przedmiot zamówienia. Wykonawca dokumentacji projektowej ma obowiązek złożyć w Starostwie Powiatowym w Będzinie, w imieniu Zamawiającego, wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę, którego załącznikiem jest wykonany projekt budowlano-wykonawczy zaakceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja projektu budowlano-wykonawczego oraz pozostałych wymaganych opracowań projektowych będzie potwierdzona podpisaniem stosownego protokołu odbioru. Zamawiający zastrzega sobie okres 21 dni kalendarzowych na sprawdzenie dostarczonej dokumentacji projektowej, licząc od daty jej dostarczenia, w wersji papierowej, do siedziby Zamawiającego.

## **III. Miejsce i czas oraz forma składania oferty:**

ofertę należy składać w formie pisemnej przesyłki pocztowej przesłanej na adres Zamawiającego lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz (pokój nr 11), z dopiskiem na kopercie: „Oferta GKL - Minidworzec autobusowy” w terminie do dnia 25 marca 2014 r. do godz. 14.00. W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz. Oferty należy składać w formie wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę FORMULARZA OFERTOWEGO, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **IV. Oferta powinna zawierać:**

1. Oświadczenie, że złożona oferta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac, zgodnie z Przedmiotem zamówienia opisanym w pkt I.
2. Wypełniony i podpisany przez uprawnioną osobę FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 1).
3. Kserokopie stosownych uprawnień projektowych.

## **V. Istotne zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym:**

Warunki płatności: płatność w 3-ch transzach, każdorazowo 30 dni od daty wpłynięcia faktury do Zamawiającego”. Podstawą do wystawienia faktur jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania poszczególnych etapów Zadania.

I transza - 20% wynagrodzenia - po wykonaniu mapy do celów projektowych i dostarczeniu jej skanu lub kserokopii Zamawiającemu - potwierdzeniem będzie podpisany przez Zamawiającego stosowny protokół odbioru lub wysłany e-mail,

II transza - 75% wynagrodzenia - po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na wykonanie prac i dostarczeniu Zamawiającemu pozbawionych wad i błędów opracowań określonych w pkt I ust. 2 co będzie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego stosownego Protokołu odbioru dokumentacji. Na sprawdzenie dokumentacji projektowej Zamawiającemu przysługuje okres do 21 dni licząc od dnia złożenia dokumentacji Zamawiającemu,

III transza - 5% wynagrodzenia - po wypełnieniu funkcji nadzoru autorskiego.

## **VI. Kryterium wyboru ofert:**

- najniższa cena brutto zapisana w FORMULARZU OFERTOWYM oraz spełnienie wymogów formalnych opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **VII. Informacje uzupełniające:**

1. Istotne zapisy, które będą wprowadzone do umowy na wykonanie dokumentacji projektowych:
  - a) Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie kara umowna.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
    - odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca: w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
    - za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy: w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
    - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji projektowej, w uaktualnieniu kosztorysu inwestorskiego lub w wypełnieniu innego obowiązku wynikającego z podpisanej umowy: w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wypełnienie obowiązku,

c) Wykonawca uprawniony jest żądać odsetek ustawowych w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktury,  
d) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,  
e) w przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji umowy.

2. Osoba do kontaktu: Zbigniew Wylęzek, Referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, tel. 32 64 99 459, e-mail: z.wylezek@siewierz.pl

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji Przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Lokalowej  
mgr inż. Małgorzata Zdeb

Zapytanie ofertowe - projekt minidworca	[ PDF ]	[ 72.42 KB ]	[ 2014-03-17 12:33:19 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - rejon opracowania	[ PDF ]	[ 799.81 KB ]	[ 2014-03-17 12:33:30 ]	[ POBIERZ ]
Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy	[ PDF ]	[ 87.91 KB ]	[ 2014-03-17 12:33:54 ]	[ POBIERZ ]
Odpowiedzi Zamawiającego na zapytania	[ PDF ]	[ 73.52 KB ]	[ 2014-03-20 15:07:49 ]	[ POBIERZ ]
Protokół postępowania	[ PDF ]	[ 201.21 KB ]	[ 2014-03-28 12:56:43 ]	[ POBIERZ ]

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś