

## Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu



Projekt „Aktywność to szansa na przyszłość”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
z budżetu państwa w ramach PO KL



Siewierz: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu

Numer ogłoszenia: 136263 - 2010; data zamieszczenia: 27.05.2010

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** OBOWIĄZKOWE.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu , ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz, woj. śląskie, tel. 32 6499493, faks 32 6499493.

**Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu. Projekt Aktywność to szansa na przyszłość otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z art.83 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujące części zamówienia: Część I. Organizacja i przeprowadzenie treningu umiejętności psycho-społecznych oraz wizażu i stylizacji własnego wizerunku. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) trening umiejętności psycho-społecznych obejmujący: a) Spotkania z psychologiem b) Indywidualne spotkania z Liderem Klubu Integracji Społecznej c) Animacja lokalna 2) trening wizażu i stylizacji własnego wizerunku obejmujący: spotkania z wizażystą oraz edukatorem prozdrowotnym Część II. Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych, które mają na celu podniesienie, zmianę lub zaktualizowanie kompetencji zawodowych: 1. Kurs zawodowy: Florystyka/ Bukieciarstwo 112 godzin po 45 minut / 1 osoba 2. Kurs zawodowy: Organizacja i obsługa gastronomiczna imprez okolicznościowych 100 godzin po 45 minut/ 7 osobowa grupa 3. Kurs zawodowy Palacz C.O 42 godzin / 1 osoba 4. Kurs zawodowy: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym 67godzin po 45 minut / 2 osoby 5. Kurs zawodowy: Obsługa komputera, kas fiskalnych, urządzeń sklepowych 30 godzin po 45 minut / 4 osobowa grupa 6. Kurs zawodowy: Kurs budowlany - technolog wykończenia wnętrz 80 godzin po 45 minut/ 2 osoby 7. Kurs zawodowy: Dozór SEP bez ograniczenia napięcia z pomiarami 60 godzin po 45 minut/ 1 osoba Pozostałe warunki zlecenia wspólne dla części I i II: a) Zapewnienie opieki nad dziećmi w trakcie realizacji zadań objętych I i II częścią zamówienia. b) Zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika szkoleń, treningów, c) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszych zadań, w tym do dokumentów finansowych oraz prawo kontroli sposobu prowadzenia zajęć objętych przedmiotem zamówienia. d) Warunki płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego i stwierdzeniu jej prawidłowości przez Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. e) O miejscu prowadzenia zajęć Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 7 dni przed ich rozpoczęciem. f) W celu realizacji szkoleń, treningów Wykonawca zapewni wszelki niezbędny sprzęt oraz materiały niezbędne dla realizacji programu. g) Wykonawca zapewni: właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż przeprowadzenie zajęć (szkoleń, treningów) przez osoby posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem oraz odpowiednie warunki lokalowe. h) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i dostarczy Zamawiającemu kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej i) Dane pomocnicze do wykorzystania przez Wykonawcę: wniosek o dofinansowanie do wglądu w siedzibie tutejszego OPS ..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 80.57.00.00-0, 85.31.23.20-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 03.12.2010.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie wymagane

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

##### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy,

określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty wg zał. Nr 1. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie: zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy np. z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia, wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy: 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, 2) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.siewierz.bip.info.pl/](http://www.siewierz.bip.info.pl/)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 07.06.2010 godzina 10:00, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt Aktywność to szansa na przyszłość otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Organizacja i przeprowadzenie treningu umiejętności psycho-społecznych oraz wizażu i stylizacji własnego wizerunku.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) trening umiejętności psycho-społecznych w ramach którego należy przeprowadzić spotkania z psychologiem, Liderem Klubu Integracji Społecznej oraz animatorem lokalnym. Termin realizacji - do dnia 3.XII. 2010 r. a) Spotkania z psychologiem odbywać się będą w 18 osobowej grupie, łącznie 30 godzin- 45 minutowych spotkań przez okres 3 miesięcy. Wsparcie psychologiczne pozwoli zniwelować bariery psychiczne występujące u osób bezrobotnych. Treningi mają na celu zwiększyć kompetencje związane z lepszą organizacją czasu, organizacją życia rodzinnego, łączeniem pełnionych ról społecznych i niwelowaniem trudności psychospołecznych, pogłębienie więzi i kontaktów międzyludzkich, poprawę relacji z drugim człowiekiem oraz przezwyciężenie barier komunikacyjnych. Wykonawca zapewni catering obiadowy i kawowy. b) Indywidualne spotkania z Liderem Klubu Integracji Społecznej. Celem spotkań będzie nauczanie uczestników swobodnego poruszania się po rynku pracy oraz sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Lider KIS będzie pełnił 6 godzin zegarowych dyżuru w miesiącu przez okres 3 miesięcy (łącznie 18 godzin zegarowych) w ramach, których będzie udostępniał uczestnikom aktualne oferty pracy. Przekaze również wiedzę nt. zakładów pracy w regionie oraz powstających firm i możliwości podjęcia zatrudnienia. Spotkania pozwolą na poznanie mocnych i słabych stron Uczestników, wskażą kierunki poszukiwań zatrudnienia oraz pomogą w wyborze kursów zawodowych zorganizowanych w ramach projektu. c) Animacja lokalna obejmująca łącznie 40 godzin zegarowych przez okres 4 miesięcy, polegająca na nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z grupą uczestników projektu, zaangażowaniu ich w życie kulturalne społeczności lokalnej. Zorganizowanie wyjazdów podczas, których uczestnicy poznają wartościowe sposoby spędzania czasu wolnego. Wykonawca zapewni catering obiadowy i kawowy 2) trening wizażu i stylizacji własnego wizerunku, który pozwoli Uczestnikom nabyć umiejętności autoprezentacji i dbania o własny wygląd zewnętrzny. Termin realizacji - VIII 2010 r. W ramach tego treningu Uczestnicy będą mogli skorzystać z indywidualnych porad i usług wizażysty w wymiarze 2 godzin zegarowych na każdego uczestnika oraz z porad edukatora prozdrowotnego (spotkanie w 18 osobowej grupie w wymiarze 2 godzin po 45 minut każda), który przeprowadzi edukację nastawioną na zadbanie o zdrowie i higienę. Rola edukatora jest niezwykle istotna, gdyż pomaga w zmianie wizerunku i nawyków zdrowotnych osób starających się o pracę, co zwiększa ich szansę na jej zdobycie. 3) Wykonawca winien zapewnić również: a) dostarczenie programów oraz harmonogramów treningów b) materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), c) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania treningów d) zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników treningów e) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie każdego z treningów oraz po ich zakończeniu f) na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego g) wydanie zaświadczeń o ukończeniu treningów, h) zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 i) zajęcia w ramach treningów realizują Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe w danej dziedzinie. j) Wykonawca będzie prowadził dokumentację treningu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. k) W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w treningu osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach treningu. l) Opłacenie biletów wstępu oraz pokrycia kosztów przejazdu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć z animacji lokalnej. m) Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl) n) Po zrealizowaniu zaplanowanego wsparcia i nabycia przez Uczestników niezbędnych umiejętności wymaganych przez potencjalnych pracodawców należy przeprowadzić spotkanie z pracodawcą i próbą rozmowę kwalifikacyjną co pozwoli Uczestnikom na zaprezentowanie własnej osoby oraz na przełamanie lęku i stresu związanego z komunikowaniem się..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0, 85.31.23.20-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 03.12.2010.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Kurs zawodowy: FlorystykaBukieciarstwo 112 godzin po 45 minut / 1 osoba 1)Realizacja kursu Florystyka Bukieciarstwo dla 1 osoby odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 112 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - program oraz harmonogram kursu w formie pisemnej - materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu - ubezpieczenie uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca będzie prowadził dokumentację kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl) 2. Kurs zawodowy: Organizacja i obsługa gastronomiczna imprez okolicznościowych100 godzin po 45 minut/ 7 osobowa grupa 1)Realizacja kursu Organizacja i obsługa gastronomiczna imprez okolicznościowych dla 7 osób odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 100 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres

trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji kursu tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji kogoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl) 3. Kurs zawodowy: Kurs C.O 42 godzin 1 osoba 1). Realizacja kursu C.O dla 1 osoby odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2). Ilość godzin szkolenia - 42 godziny po 45 minut zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3). Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4). Wykonawca zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu URE - opłacenie egzaminu URE - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, 6). Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne /szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 7). Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 8). Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 9). Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 10). W przypadku rezygnacji kogoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 11) Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl) 4. Kurs zawodowy: Kurs Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym 67godzin po 45 minut 2 osoby 1)Realizacja kursu Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 2 osób odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 67 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu UDT - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji kogoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach szkolenia. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl) 5. Kurs zawodowy: Kurs Obsługa komputera, kas fiskalnych, urządzeń sklepowych 30 godzin po 45 minut / 4 osobowa grupa 1)Realizacja kursu Obsługa komputera, kas fiskalnych, urządzeń sklepowych dla 4 osób odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 30 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji kogoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl) 6. Kurs zawodowy: Kurs budowlany - technolog wykończenia wnętrz 80 godzin po 45 minut/ 2 osoby 1)Realizacja kursu Kurs budowlany - technolog wykończenia wnętrz dla 2 osób odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 80 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań lekarskich niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Organizator kursu zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji kogoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość

udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl) 7. Kurs zawodowy: Dozór SEP bez ograniczenia napięcia z pomiarami 60 godzin po 45 minut/ 1 osoba 1)Realizacja kursu Dozór SEP bez ograniczenia napięcia z pomiarami dla 1 osoby odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 60 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne ( w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu URE - opłacenia egzaminu URE - ubezpieczenie uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: [www.inwestycja.w.kadry.pl](http://www.inwestycja.w.kadry.pl).

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2010.

**4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

---

[Specyfikacja istotnych warunków zamówienia](#)

[ ZIP ] [ 1.72 MB ]

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl)  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś