

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu



*Projekt „Aktywność to szansa na przyszłość”
jest współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
z budżetu państwa w ramach PO KL*



Siewierz: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu
Numer ogłoszenia: 122373 - 2010; data zamieszczenia: 13.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz, woj. śląskie, tel. 32 6499493, faks 32 6499493.

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Aktywność to szansa na przyszłość realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu. Projekt Aktywność to szansa na przyszłość otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z art.83 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujące części zamówienia: Część I. Organizacja i przeprowadzenie treningu umiejętności psycho-społecznych oraz wizażu i stylizacji własnego wizerunku. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) trening umiejętności psycho-społecznych obejmujący: a) Spotkania z psychologiem b) Indywidualne spotkania z Liderem Klubu Integracji Społecznej c) Animacja lokalna 2) trening wizażu i stylizacji własnego wizerunku obejmujący: spotkania z wizażystą oraz edukatorem prozdrowotnym Część II. Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych, które mają na celu podniesienie, zmianę lub zaktualizowanie kompetencji zawodowych: 1. Kurs zawodowy: Florystyka/ Bukieciarstwo 112 godzin po 45 minut / 1 osoba 2. Kurs zawodowy: Organizacja i obsługa gastronomiczna imprez okolicznościowych 100 godzin po 45 minut/ 7 osobowa grupa 3. Kurs zawodowy Palacz C.O 42 godzin / 1 osoba 4. Kurs zawodowy: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym 67godzin po 45 minut / 2 osoby 5. Kurs zawodowy: Obsługa komputera, kas fiskalnych, urządzeń sklepowych 30 godzin po 45 minut / 4 osobowa grupa 6. Kurs zawodowy: Kurs budowlany - technolog wykończenia wnętrz 80 godzin po 45 minut/ 2 osoby 7. Kurs zawodowy: Dozór SEP bez ograniczenia napięcia z pomiarami 60 godzin po 45 minut/ 1 osoba Pozostałe warunki zlecenia wspólne dla części I i II: a) Zapewnienie opieki nad dziećmi w trakcie realizacji zadań objętych I i II częścią zamówienia. b) Zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika szkoleń, treningów, c) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszych zadań, w tym do dokumentów finansowych oraz prawo kontroli sposobu prowadzenia zajęć objętych przedmiotem zamówienia. d) Warunki płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego i stwierdzeniu jej prawidłowości przez Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. e) O miejscu prowadzenia zajęć Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 7 dni przed ich rozpoczęciem. f) W celu realizacji szkoleń, treningów Wykonawca zapewni wszelki niezbędny sprzęt oraz materiały niezbędne dla realizacji programu. g) Wykonawca zapewni: właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż przeprowadzenie zajęć (szkoleń, treningów) przez osoby posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem oraz odpowiednie warunki lokalowe. h) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i dostarczy Zamawiającemu kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej i) Dane pomocnicze do wykorzystania przez Wykonawcę: wniosek o dofinansowanie do wglądu w siedzibie tutejszego OPS.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 80.57.00.00-0, 85.31.23.20-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 03.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie wymagane

III.2) ZALICZKI

· **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

· **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

· **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

· **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

· **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

· **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

· oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

· aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

· wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2. ·

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

· nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty wg zał. Nr 1. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian>

Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie: zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy np. z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia, wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy: 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, 2) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.siewierz.bip.info.pl/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.05.2010 godzina 10:00, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Aktywność to szansa na przyszłość otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Organizacja i przeprowadzenie treningu umiejętności psycho-społecznych oraz wizażu i stylizacji własnego wizerunku.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) trening umiejętności psycho-społecznych w ramach którego należy przeprowadzić spotkania z psychologiem, Liderem Klubu Integracji Społecznej oraz animatorem lokalnym. Termin realizacji - do dnia 3.XII. 2010 r. a) Spotkania z psychologiem odbywać się będą w 18 osobowej grupie, łącznie 30 godzin- 45 minutowych spotkań przez okres 3 miesięcy. Wsparcie psychologiczne pozwoli zniwelować bariery psychiczne występujące u osób bezrobotnych. Treningi mają na celu zwiększyć kompetencje związane z lepszą organizacją czasu, organizacją życia rodzinnego, łączeniem pełnionych ról społecznych i niwelowaniem trudności psychospołecznych, pogłębienie więzi i kontaktów międzyludzkich, poprawę relacji z drugim człowiekiem oraz przezwyciężenie barier komunikacyjnych. Wykonawca zapewni catering obiadowy i kawowy. b) Indywidualne spotkania z Liderem Klubu Integracji Społecznej. Celem spotkań będzie nauczenie uczestników swobodnego poruszania się po rynku pracy oraz sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Lider KIS będzie pełnił 6 godzin zegarowych dyżuru w miesiącu przez okres 3 miesięcy (łącznie 18 godzin zegarowych) w ramach, których będzie udostępniał uczestnikom aktualne oferty pracy. Przekaze również wiedzę nt. zakładów pracy w regionie oraz powstających firm i możliwości podjęcia zatrudnienia. Spotkania pozwolą na poznanie mocnych i słabych stron Uczestników, wskażą kierunki poszukiwań zatrudnienia oraz pomogą w wyborze kursów zawodowych zorganizowanych w ramach projektu. c) Animacja lokalna obejmująca łącznie 40 godzin zegarowych przez okres 4 miesięcy, polegająca na nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z grupą uczestników projektu, zaangażowaniu ich w życie kulturalne społeczności lokalnej. Zorganizowanie wyjazdów podczas, których uczestnicy poznają wartościowe sposoby spędzania czasu wolnego. Wykonawca zapewni catering obiadowy i kawowy 2) trening wizażu i stylizacji własnego wizerunku, który pozwoli Uczestnikom nabyć umiejętności autoprezentacji i dbania o własny wygląd zewnętrzny. Termin realizacji - VIII 2010 r. W ramach tego treningu Uczestnicy będą mogli skorzystać z indywidualnych porad i usług wizażysty w wymiarze 2 godzin zegarowych na każdego uczestnika oraz z porad edukatora prozdrowotnego (spotkanie w 18 osobowej grupie w wymiarze 2 godzin po 45 minut każda), który przeprowadzi edukację nastawioną na zadbanie o zdrowie i higienę. Rola edukatora jest niezwykle istotna, gdyż pomaga w zmianie wizerunku i nawyków zdrowotnych osób starających się o pracę, co zwiększa ich szansę na jej zdobycie. 3) Wykonawca winien zapewnić również: a) dostarczenie programów oraz harmonogramów treningów b) materiały dydaktyczne (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), c) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania treningów d) zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników treningów e) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie każdego z treningów oraz po ich zakończeniu f) na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego g) wydanie zaświadczeń o ukończeniu treningów, h) zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 i) zajęcia w ramach treningów realizują Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe w danej dziedzinie. j) Wykonawca będzie prowadził dokumentację treningu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. k) W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w treningu osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach treningu. l) Opłacenie biletów wstępu oraz pokrycia kosztów przejazdu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć z animacji lokalnej. m) Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: www.inwestycja.w.kadry.pl n) Po zrealizowaniu zaplanowanego wsparcia i nabycia przez Uczestników niezbędnych umiejętności wymaganych przez potencjalnych pracodawców należy przeprowadzić spotkanie z pracodawcą i próbną rozmowę kwalifikacyjną co pozwoli Uczestnikom na zaprezentowanie własnej osoby oraz na przełamanie lęku i stresu związanego z komunikowaniem się..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0, 85.31.23.20-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 03.12.2010.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Kurs zawodowy: FlorystykaBukieciarstwo 112 godzin po 45 minut / 1 osoba 1)Realizacja kursu Florystyka Bukieciarstwo dla 1 osoby odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 112 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - program oraz harmonogram kursu w formie pisemnej - materiały dydaktyczne (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu - ubezpieczenie uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca będzie prowadził dokumentację kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: www.inwestycja.w.kadry.pl 2. Kurs zawodowy: Organizacja i obsługa gastronomiczna imprez okolicznościowych100 godzin po 45 minut/ 7 osobowa grupa 1)Realizacja kursu Organizacja i obsługa gastronomiczna imprez okolicznościowych dla 7 osób odbywać się będzie w okresie od VIII - X 2010 r. 2)Ilość godzin szkolenia - 100 godzin zajęć obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. 3)Zajęcia powinny się odbywać nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 4)Wykonawca zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca zobowiązuje się do

zapewnia: - dostarczyć program oraz harmonogram kursu - materiały dydaktyczne (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej), - przeprowadzenia badań niezbędnych do realizacji kursu - przeprowadzenie egzaminu URE - opłacenia egzaminu URE - ubezpieczenie uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu - zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika kursu - przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych : na rozpoczęcie kursu oraz po jego zakończeniu - na podstawie przeprowadzonych badań przygotowanie raportu ewaluacyjnego - wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu 5)Zaświadczenia certyfikaty, materiały dydaktyczne/szkoleniowe, program szkolenia - powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 -2013 6)Wykonawca zapewnia także: catering obiadowy i kawowy 7)Zajęcia w ramach kursu realizują nauczyciele/instruktorzy Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. 8)Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy potwierdzające odbiór cateringu obiadowego, imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych / szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów. 9)W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osoby przystępującej do projektu oraz zapewni możliwość uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych zajęć przeprowadzonych w ramach kursu. 10)Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania usługi szkoleniowej na stronie internetowej: www.inwestycja.w.kadry.pl.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.10.2010.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SIEWIERZU
mgr Maria Wylon

[Specyfikacja istotnych warunków zamówienia](#)

[ZIP] [1.72 MB]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś