

Przygotowanie i realizacja spektaklu Teatr Multimedialny Zamku Siewierskiego pn.: Komnata Natchnień oraz wykonanie i zmontowanie na jego podstawie filmu

Siewierz: Przygotowanie i realizacja spektaklu Teatr Multimedialny Zamku Siewierskiego pn.: Komnata Natchnień oraz wykonanie i zmontowanie na jego podstawie filmu

**Numer ogłoszenia: 101271 - 2010;
data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 28.04.2010**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Siewierz , ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz, woj. śląskie, tel. 0326499471, 6499400, faks 032 6499402.

· **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.siewierz.pl

· **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie i realizacja spektaklu Teatr Multimedialny Zamku Siewierskiego pn.: Komnata Natchnień oraz wykonanie i zmontowanie na jego podstawie filmu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i realizację spektaklu Teatr Multimedialny Zamku Siewierskiego pn.: Komnata Natchnień, którego pokaz odbędzie się w trakcie imprezy plenerowej oraz wykonanie i zmontowanie na jego podstawie filmu. 2.Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: a)Wykonanie na podstawie scenariusza scenografii, projektów kostiumów, plakatu promującego przedsięwzięcie oraz folderu zawierającego program spektaklu. b)Zatrudnienie wykonawców i obsługi spektaklu tj.: aktorów pierwszoplanowych i drugoplanowych, statystów, konnych bractw rycerskich oraz muzyków, baletu i chóru; po stronie Wykonawcy jest również zatrudnienie reżysera, scenografa, inspicjenta oraz innych osób niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy. c)Nagranie oprawy muzycznej do spektaklu obejmujące m.in. wykonanie aranżacji, zatrudnienie muzyków, którzy nagrają ścieżkę dźwiękową na podstawie zapisu nutowego muzyki będącej w posiadaniu Zamawiającego. d)Pokrycie kosztów związanych z obowiązkowymi płatnościami ZAiKS. e)Wykonanie kostiumów, dostarczenie i ustawienie scen, dostarczenie i zainstalowanie nagłośnienia, oświetlenia, projektorów i telebimów multimedialnych oraz kamer. f)Realizacja imprezy masowej obejmująca: zapewnienie ochrony, opieki i transportu medycznego, toalet oraz uzyskanie niezbędnych zezwoleń na jej organizację, zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. g)Zapewnienie cateringu i zakwaterowania dla wykonawców i realizatorów oraz niezbędnych usług transportowych i obsługi techniczno-gospodarczej oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej. h)Wyznaczenie osoby pełniącej funkcję producenta wykonawczego (menadżera projektu) będącego osobą do kontaktu i bieżącej koordynacji prac z Zamawiającym. i)Wykonanie filmów przewidzianych w scenariuszu wraz z niezbędnymi animacjami plastycznymi i komputerowymi, które będą wykorzystywane w trakcie spektaklu j)Nakręcenie i zmontowanie filmu na podstawie spektaklu i powielenie go na płytach DVD w ilości 3000 sztuk. k)Przeprowadzenie akcji promocyjno-reklamowej obejmującej stworzenie strony internetowej projektu, wykup reklamy medialnej, druk 3000 plakatów oraz 1000 egzemplarzy programu spektaklu. 3.Pozostałe warunki zlecenia: a)Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. b)Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego scenariusz - załącznik nr 2 do projektu umowy i muzykę (do zapoznania się w siedzibie Zamawiającego). Zamawiający dopuszcza dokonanie adaptacji scenariusza z możliwością jego przeróbek, w ramach załączonego opisu przedmiotu zamówienia. c)Wykonawca zobowiązany będzie do spotkań koordynacyjnych z Zamawiającym odbywających się raz w miesiącu w celu omawiania i zatwierdzenia poszczególnych elementów wykonywanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaakceptuje poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone w formie pisemnej w protokołach spisanych ze spotkań koordynacyjnych. d)Z momentem odbioru przechodzą na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz prawo do wyłącznej dystrybucji i eksploatacji wytworzonych produktów w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia zgodnie z § 2 projektu umowy. e)Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji następujących załączników do umowy: kalkulacji cenowej - opracowanej na wzorze wg zał. nr 3 do projektu umowy oraz harmonogramu rzeczowo - finansowego opracowanego wg załącznika nr 4 do projektu umowy. f)Zamawiający uzyskał dofinansowanie realizacji projektu Teatr Multimedialny Zamku Siewierskiego pn.: Komnata Natchnień z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet IV. Kultura, Działanie 4.3 Promocja kultury. W związku z

powyższym procedury związane z odbiorami i płatnościami będą dostosowane do wymogów Instytucji Zarządzającej RPO WSL. g) Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego poprzedzonej protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. h) Dane pomocnicze do wykorzystania przez Wykonawcę: zapis nutowy muzyki do spektaklu oraz wnioski o dofinansowanie i studium wykonalności projektu do wglądu w siedzibie tutejszego Urzędu (pok. 38).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.95.21.00-3, 79.34.14.00-0, 92.11.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: NIE WYMAGANE

III.2) ZALICZKI

• **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** tak

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Wykonawca złoży OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

• **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Posiadania wiedzy i doświadczenia, potwierdzone: wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: co najmniej 2 zamówień polegających na organizacji plenerowych imprez masowych (np.: koncert, festiwal, dni miasta), w których w każdej wzięło udział co najmniej 5000 osób Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda: a) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, b) Dokumentów, potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Wykonawca złoży OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Wykonawca złoży OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU • **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Wykonawca złoży OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

· wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

· **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

· oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

· aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

· **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

· nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty wg zał. Nr 1. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg zał. Nr 2. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w części III.4,2

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.siewierz.bip.info.pl/; www.siewierz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz pok.30.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.05.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz sekretariat pok.11.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamawiający uzyskał dofinansowanie realizacji projektu Teatr Multimedialny Zamku Siewierskiego pn.: Komnata Natchnień z Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet IV. Kultura, Działanie 4.3 Promocja kultury Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś

[Specyfikacja istotnych warunków zamówienia](#)

[ZIP] [2.48 MB]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś