

Siewierz: Kompleksowa obsługa realizacji zadania Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Gmina Siewierz (inżynier projektu)

Siewierz: Kompleksowa obsługa realizacji zadania Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Gmina Siewierz (inżynier projektu)

Numer ogłoszenia: 96596 - 2011; data zamieszczenia: 29.04.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Siewierz , ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz, woj. śląskie, tel. 0326499471, 6499400, faks 032 6499402.

· **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.siewierz.pl

· **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa obsługa realizacji zadania Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Gmina Siewierz (inżynier projektu).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa realizacji zadania Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Gmina Siewierz (inżynier projektu) i obejmuje w szczególności: pełnienie funkcji inżyniera projektu przez zespół ekspertów dla realizacji zadania: Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Gmina Siewierz, w tym świadczenie usług obejmujących przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją zadania, nadzór na promocją projektu i udział w rozliczeniu z instytucją dofinansowującą. W ramach inwestycji przewidzianej w projekcie zrealizowana zostanie budowa sieci teleinformatycznej na terenie Gminy Siewierz w formie zaprojektuj i wybuduj zgodnie z posiadanym przez Gminę Siewierz programem funkcjonalno-użytkowym, studium wykonalności projektu oraz wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: a) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami do postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy zadania realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj (zwanym dalej Generalnym Wykonawcą) pod nazwą: Budowa sieci teleinformatycznej na terenie Gminy Siewierz w ramach projektu Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Gmina Siewierz, na który składa się w szczególności: - przygotowanie wersji elektronicznej oraz papierowej opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy z Generalnym Wykonawcą w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy i obowiązujące przepisy i uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego, - jeśli dokonanie oceny ofert lub inne czynności w postępowaniu będą wymagały wiadomości specjalnych udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień, - niezwłoczne przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców składane na etapie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, - udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji w szczególności sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym, - doradztwo i współpraca z pracownikami Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. b) Nadzór nad pracami projektowymi, na który składa się w szczególności: - czuwanie nad terminowością poszczególnych etapów prac projektowych, - zweryfikowanie dokumentacji projektowej w celu sprawdzenia jej kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną i wytycznymi Zamawiającego, - organizowanie spotkań koordynacyjnych z udziałem Generalnego Wykonawcy w celu omówienia poszczególnych rozwiązań projektowych, - wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji oraz proponowanie zmian i rozwiązań, - weryfikacja wniosku oraz załączników do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, - weryfikacja kompletności innych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych dla realizacji zadania. c) Nadzór nad robotami budowlanymi, na który składa się w szczególności: - udział w przekazaniu placu budowy Generalnemu Wykonawcy oraz w przekazaniu dokumentacji projektowej i innych dokumentów formalno-prawnych, - kontrola wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji, - sprawdzanie i zaopiniowanie przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, planu BLOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu, - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, - zapewnienie zgodności realizacji robót z dokumentacją, prawem budowlanym, uzgodnieniami oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi i wytycznymi instytucji zarządzającej RPO WSI, - zatwierdzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym materiałów przewidzianych przez Wykonawcę zadania do wbudowania, kontrola atestów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów, - monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym, - bieżącej analizy wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji robót i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań, - przeprowadzanie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową i wymogami Zamawiającego, -

kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego, - organizowanie i uczestnictwo w naradach budowlanych i spotkaniach koordynacyjnych z udziałem Generalnego Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, - weryfikacja projektów umów zawieranych przez Wykonawcę zadania z podwykonawcami i rekomendowanie akceptacji albo odmowy akceptacji podwykonawcy, - koordynacja realizacji inwestycji zapewniająca brak kolizji sieci i instalacji podczas prowadzenia robót, - nadzór wykonywanych robót pod kątem zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, - sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad, - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie - przeprowadzanie z Generalnym Wykonawcą odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, - ocena i weryfikacja propozycji ewentualnych robót dodatkowych, - niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy o konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, - uzgadnianie z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą wprowadzenia rozwiązań zamiennych przewidzianych w dokumentacji projektowej, - załatwianie wniosków, skarg i roszczeń mieszkańców i podmiotów trzecich wynikłych podczas realizacji umowy na roboty budowlane. d)Udział w zakończeniu robót budowlanych, na który składa się w szczególności: - organizowanie odbiorów i udział w odbiorach częściowych i końcowym inwestycji, przygotowanie materiałów do odbiorów oraz powiadomienie Zamawiającego o terminach odbiorów, - nadzór nad próbami i rozruchem oraz weryfikacja instrukcji obsługi wykonanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych w celu prawidłowego przejścia ukończonych prac przez Zamawiającego, - sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym, - sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, - przygotowanie kompletnego wniosku oraz załączników do wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie inwestycji, - przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu końcowego sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji. e)Nadzór nad promocją projektu, na którą składa się w szczególności: - dbałość o zamieszczanie odpowiednich logo Unii Europejskiej, Narodowej Strategii Spójności i RPO WŚL. 2007-2013, opisów i informacji o pozyskanym dofinansowaniu na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach stosowanych podczas realizacji projektu, w tym w dokumentach przetargowych, korespondencji z Wykonawcą inwestycji, itp., - opracowanie materiałów informacyjnych do zamieszczenia na stronie internetowej Gminy oraz w czasopiśmie lokalnych, f)Udział w rozliczeniu projektu, na który składa się w szczególności: - sprawdzanie pod kątem poprawności i kompletności faktur VAT oraz sprawdzenie zasadności wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę robót budowlanych, - udział w bieżącym kwalifikowaniu kosztów i wskazywanie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR RPO, - Przygotowanie informacji (protokołu) dot. wartości początkowej wskaźnika rezultatów, - opracowanie oraz sprawdzanie dokumentacji finansowej niezbędnej do sporządzania wniosku o płatność, -wsparcie przy rozliczeniu końcowym projektu z instytucją dofinansującą. g)Ponadto, Inżynier projektu zobowiązany będzie do: - potwierdzenia swojej obecności na terenie budowy i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy lub dzienniki korespondencji (w zakresie powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności), - stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego, - udzielenia informacji na żądanie Zamawiającego o stanie realizacji robót, - zapewnienia stałej wymiany informacji pomiędzy Generalnym Wykonawcą zadania, a Zamawiającym, - składania pisemnych kwartalnych raportów z działalności inżyniera projektu, - bieżącej analizy wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań, - informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych oraz o podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub naprawczych, - przygotowania raportu końcowego z realizacji całości projektu umożliwiającego bezproblemowe rozliczenie finansowe projektu i potwierdzającego wskaźniki produktu. - nie ujawniania żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca jak i zatrudniony przez niego personel, nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto, nie będą oni wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu Umowy żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy. - bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym, stała współpraca z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonania przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. h)Inżynier projektu nie będzie miał prawa do: a)wprowadzania jakichkolwiek zmian, poprawek do podpisanej umowy na realizację inwestycji z Generalnym Wykonawcą, b)zwolnienia Generalnego Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy na realizację zadania, c)ograniczania bądź rozszerzania zakresów robót, wyrażania zgody na rozwiązania zamienne, roboty konieczne Wykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym, d)polecenia Generalnemu Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym, e)podejmowanie w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym. Pozostałe warunki zlecenia: 1.Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia co zostanie potwierdzone na formularzu ofertowym - zał. Nr 1 do SIWZ. 2.Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w sześciu transzach w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru. 3.Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonej dokumentacji (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.20.00-6, 71.24.70.00-1, 71.24.80.00-8, 71.52.10.00-6, 71.54.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie wymagane

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o nie dotyczy

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Posiadania wiedzy i doświadczenia, potwierdzone: wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu: funkcji inżyniera projektu lub pełnieniu nadzoru nad budową lub rozbudową sieci informatycznej lub teletechnicznej o wartości robót minimum 800 000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda: a)Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg załącznika nr 4, b)Dokumentów, potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o nie dotyczy

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Dysponowanie osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia t.j. : a)co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, która pełnić będzie funkcję kierownika zespołu inspektorów oraz funkcję inspektora nadzoru. Osoba ta musi mieć doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży telekomunikacyjnej na kontrakcie o wartości robót minimum 500 tys. zł. brutto b)co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej. Osoba ta musi mieć doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej na kontrakcie o wartości robót minimum 500 tys. zł. Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda: a)Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg zał. Nr 5. b)Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg zał. Nr 5A. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie: Posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 zł. Na potwierdzenie powyższych warunków Zamawiający żąda: Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz**

oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń: 1. Formularz oferty wg zał. Nr 1. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg zał. Nr 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w części III.4.2)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie: 1.Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach nie wynikających z winy Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy t.j. wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy. 2.Przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku: a) opóźnienia leżące po stronie Generalnego Wykonawcy, b) konieczność wykonania robót dodatkowych przez inżyniera projektu c) przedłużenie terminu realizacji projektu wynikające z aktualizacji terminów przewidzianych umową o dofinansowanie. 3.Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy 4.Zmiana specjalistów lub inspektorów wskazanych w ofercie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku: a)śmierci, choroby lub innych niezależnych zdarzeń losowych wskazanych osób b)nie wywiązania się w/w osób z obowiązków wynikających z umowy c)jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np.: rezygnacji) W przypadku zmiany nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla danego specjalisty określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.siewierz.pl;
www.siewierz.bip.info.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz pok.30.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.05.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz sekretariat pok.11.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś

[Specyfikacja istotnych warunków zamówienia](#)

[ZIP] [230.00 MB]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś