

Siewierz: Przeprowadzenie akcji promocyjno-edukacyjnych oraz promocji projektu pod nazwą Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Sławków

Siewierz: Przeprowadzenie akcji promocyjno-edukacyjnych oraz promocji projektu pod nazwą Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Sławków
Numer ogłoszenia: 375731 - 2010; data zamieszczenia: 30.12.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Siewierz , ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz, woj. śląskie, tel. 0326499471, 6499400, faks 032 6499402.

• **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.siewierz.pl

• **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie akcji promocyjno-edukacyjnych oraz promocji projektu pod nazwą Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Sławków.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie akcji promocyjno-edukacyjnych oraz promocji projektu pod nazwą Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Sławków i obejmuje w szczególności: Akcję promocyjną, w ramach której Wykonawca jest zobowiązany do dostawy materiałów edukacyjno-informacyjnych t.j. ulotek, broszur edukacyjnych, plakatów, obwieszczeń, banerów. Akcję promocyjno - edukacyjną, w ramach której Wykonawca jest zobowiązany do: przygotowania akcji promocyjno-edukacyjnych, których celem jest podniesienie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy oraz zapewnienia nagród - gadżetów promujących projekt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: I. Akcja promocyjna 1.W ramach akcji promocyjnej Wykonawca jest zobowiązany do opracowania graficznego i wykonania wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego następujących materiałów edukacyjno- informacyjnych: a)Ulotki - 1 300 sztuk skierowane do dzieci i młodzieży. Projekt w formie planu lekcji promujący segregowanie odpadów - format ulotki A4 nadruk kolorowy jednostronny papier o gramaturze 250 - 300g matowy b)Książeczki 700 sztuk - w formie broszury edukacyjnej umożliwiającej jej dodatkowe wykorzystanie do kolorowania i rozwiązywania krótkich zadań np. umieszczenia odpadu we właściwym koszu (rodzaj książeczek do kolorowania) skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym oraz wczesnoszkolnym. Projekt książeczki ma uczyć i pokazywać jak postępować z odpadami, jak je segregować, jak chronić środowisko naturalne. Format książeczki A5, papier o gramaturze ok. 135g, ilość stron 16 - strony czarnobiałe i kolorowe z krótkim tekstem uczącym, do czytania dla dzieci. Na okładce ma zostać umieszczone hasło przewodnie zachęcające do dalszej zabawy z książeczką (np. miś Tolek segreguje odpady) wraz z rysunkiem, tył okładki to zakończenie zabawy z książeczką, rodzaj pożegnania i przypomnienia o promowanej akcji, okładka kolorowa o gramaturze 300g, błyszcząca. c)Ulotki- 1 400 sztuk w formie broszury dla dzieci i młodzieży z dostosowaną do wieku formą przekazu. Projekt to rodzaj kodeksu dobrych zachowań ekologicznych. Format DING LANG - format wyjściowy A4 - 6 stron składane w zygzak, papier 250 g błyszczący, nadruk kolorowy. d)Plakaty dla dzieci i młodzieży - 50 sztuk, dostosowane do wieku promujące akcję. Papier o gramaturze 170 - 200g błyszczący, nadruk kolorowy, format A 1. e)Ulotki promujące projekt - 2 643 sztuki - format ulotek A5 (148/210) nadruk dwustronny kolorowy, błyszczący, papier o gramaturze 170 g. Projekt ulotki ma zawierać z jednej strony informacje promującą segregowanie odpadów z drugiej kompostowanie. f)Broszury - 3 500 sztuk, zawierające: Kodeks zachowań ekologicznych, zawierający informacje o zaletach i sposobie segregowania odpadów - jak należy to prawidłowo robić, informacje o zaletach kompostowania i prawidłowym zastosowaniu kompostowników. Format DING LANG - format wyjściowy A4 - 6 stron składane w zygzak, papier o gramaturze 250 g błyszczący, nadruk kolorowy g)Plakaty -200 sztuk informujące o realizacji projektu. Plakaty wykonane na papierze o gramaturze 170 g błyszczącym, nadruk kolorowy. Format A 2. h)Obwieszczenia informujące o realizacji projektu - 100 sztuk. Obwieszczenia na papierze o gramaturze 170g czarnobiałe. Format A 2. i)Plakaty - 100 sztuk informujące mieszkańców o prowadzonej akcji oraz o spotkaniach edukacyjnych. Format A2. Plakaty wykonane na papierze o gramaturze 170 g błyszczącym, nadruk kolorowy. j)Baner - 1 sztuka promujący projekt selektywnej zbiórki odpadów o powierzchni 12 m2 (3 x 4) wraz z przenośnym stelażem umożliwiającym rozstawienie w trakcie zaplanowanych imprez. k)Banery - 6 sztuk o wymiarach ok. 1,5m X 3 m promujące projekt selektywnej zbiórki odpadów. Materiał z którego ma zostać wykonany baner to: Frontlight - poliestrowa tkanina powlekana PCV. Banery winny być wykończone poprzez wzmocnienie krawędzi, wykonanie zgrzewów oraz oczkowania. 2.Wymagania dodatkowe dotyczące dostawy materiałów edukacyjno- informacyjnych: a)Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. b)Projekty graficzne materiałów należy wykonać z uwzględnieniem wszystkich zaleceń Zamawiającego oraz po zatwierdzeniu przez niego do realizacji ostatecznej wersji przedstawionych przez Wykonawcę projektów. c)Na ulotkach (za wyjątkiem tych skierowanych do dzieci) ma być dodatkowo umieszczona informacja o możliwości uzyskania wsparcia finansowego - dotacji

na działania proekologiczne (np. usuwanie azbestu, wymiana kotłów grzewczych, montaż układów solarnych) pochodzącego ze środków finansowych np.: Gminy, Powiatu, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. d)Materiały edukacyjne dla dzieci i młodzieży mają być wzorowane na folderach i ulotkach opracowanych przez Departament Edukacji Ekologicznej w Ministerstwie Środowiska. e)Na wszystkich materiałach mają być umieszczone zestawy logotypów RPO, UE, Województwa Śląskiego oraz informacja o dofinansowaniu pochodzącym ze środków unijnych o treści: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. II. Akcja promocyjno - edukacyjna W ramach akcji promocyjno - edukacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia akcji promocyjno-edukacyjnych, których celem jest podniesienie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy oraz zapewnienia nagród - gadżetów promujących projekt. 1.Akcja promocyjno -edukacyjna w ramach imprezy pod nazwą Dzień Ziemi zorganizowana w terminie od 01.04.2011r. do 21.04.2011 r. obejmująca swym zakresem: a)Akcję skierowaną do dzieci i młodzieży mającą formę przedstawienia - teatryku oraz warsztatów ekologicznych uczących jak dbać o środowisko i jak postępować z odpadami. oZorganizowanie sześciu przedstawień-teatryków edukacyjnych z udziałem aktorów, (np. przebranych za postacie zwierząt, za postacie z bajek) dla dzieci uczęszczających do przedszkoli i oddziałów zerowych. oZorganizowanie w sześciu szkołach podstawowych: dla klas 1,2,3 przedstawienia - teatryku edukacyjnego z udziałem aktorów (np. przebranych za postacie zwierząt, za postacie z bajek) dla klas 4, 5, 6 warsztatów ekologicznych. Ilość warsztatów w poszczególnych szkołach: 2 - w ZS Siewierzu, 1 - w ZS Brudzowicach, 2 - w ZSP Wojkowicach, 2 - w ZSP Żeliszawicach, 1 - w SP 2 Siewierzu, 1 - w ZS Dziewkach. oZorganizowanie w czterech gimnazjach - warsztatów ekologicznych. Ilość warsztatów w poszczególnych szkołach: 3 - w Siewierzu, 1 - w Brudzowicach, 2 - w Wojkowicach, 2 - w Żeliszawicach oZorganizowanie w szkole średniej (LO w Siewierzu) - warsztatów ekologicznych. (ilość warsztatów 3) b)Akcja skierowana do mieszkańców Gminy polegająca na zorganizowaniu jedenastu spotkań edukacyjno - informacyjnych z mieszkańcami (w Siewierzu oraz w 10 sołectwach). Terminy i miejsce spotkań zostaną wcześniej uzgodnione. c)Edukacyjne show teatralno- ekologiczne w Miejskim Domu Kultury na zakończenie akcji pod nazwą Dzień Ziemi w dniu 22.04.2011 r. 2.Akcje promocyjno-edukacyjne w ramach imprez zorganizowanych przy Zamku w Siewierzu w terminach: 1 maja 2011 r. - Majówka w Siewierzu oraz 4 czerwca 2011 r.- Dni Ziemi Siewierskiej. W trakcie akcji promocyjnych Wykonawca jest zobowiązany do: a)udzielania stosownych informacji o konieczności i zaletach segregowania odpadów komunalnych oraz kompostowaniu odpadów organicznych b)wyświetlania przygotowanej przez Wykonawcę przez cały czas trwania akcji (non stop) prezentacji multimedialnej. Prezentacja ma zostać przygotowana w formie clipu filmowego promującego akcję i edukującego, wypełniająca swoją treścią okres czasu wynoszący 15 min. c)przeprowadzenia zabaw i konkursów: o gra ekologiczna w trakcie której do zabawy zaangażowani zostaną dzieci i dorośli. Ich zadaniem będzie udzielanie odpowiedzi na pytania o tematyce ekologicznej. Nagrody to: koszulki, siatki, książeczki, plany lekcji. oukładanie eko-puzli - na błoniach przy Zamku. Wykonawca ma zapewnić równe podłoże umożliwiające rozłożenie puzzli (podłoga). d)przygotowanie i realizacja estradowego show teatralno-ekologicznego - przy imprezie pod nazwą Majówka w Siewierzu 1 maja 2011 r. Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki techniczne wraz z wyposażeniem potrzebnym do wykonania przedstawienia i występu aktorów. 3.Zapewnienia nagród - gadżetów promujących projekt, w szczególności opracowanie graficzne oraz wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego: a)przygotowanie grafik dzieci do późniejszego ich wykorzystania jako nadruk na wskazanych materiałach promocyjnych - gadżetach w ilości 4-6 sztuk b)ekologiczne siatki: obawetniana torba na zakupy o wymiarach 42x38 beżowa z nadrukiem wybranej grafiki promującej akcję (nadruk sitodruk), jeden kolor nadruku oraz nadruk wymaganych oznaczeń, w ilości 4 500 sztuk. otorba na zakupy z drewnianymi uchwytami o wymiarach 40,0x18,0x43,0 cm, materiał płótno o gramaturze 310 g, kolorystyka torby - beżowy z kolorowym wykończeniem (np. czarny). Nadruki wybranej grafiki promującej akcję (nadruk sitodruk) jeden kolor oraz nadruk wymaganych oznaczeń, w ilości 500 sztuk. c)segregatory dla dzieci i młodzieży: osegregatory - 700 sztuk, grubość 2,5cm do 3 cm dla dzieci uczęszczających do przedszkola i klas 1, 2, 3 - segregator formatu A5 zawierający 3 przekładki (o gramaturze 250 - 300g nadruk kolorowy), które jednocześnie uczą jak postępować z odpadami oraz zawierają np. ekologiczne zadanie do rozwiązania (np. połączenie punktów ułożonych w stosowny wzór, i inne). Z dołączonym w środku zestawem 4 - 6 kolorów kredek w zamocowanym do okładki segregatora etui. Przygotowanie dwóch wzorów okładek segregatora z wykorzystaniem elementów zaprojektowanych i wykorzystanych w materiałach promujących akcję. Do wykonania segregatora zostanie wybrany jeden wzór. Sposób wykonania segregatora - okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową. Wyklejka wewnętrzna: biała, laminowana folią matową. osegregator- teczka 1 200 sztuk, grubość ok. 3 cm dla dzieci i młodzieży (klasy 4,5,6, gimnazjum, szkoła średnia). Segregator-teczka 3-skrzydełkowa z rączką, zapinana na rzepy. Format A4. Mechanizm 2-ringowy typu D . Okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową. Wyklejka wewnętrzna: biała, laminowana folią matową, wyposażona w środku w blok papierowy - ilość kartek 50, z jednokolorowym nadrukiem promującym akcję i wymaganymi oznaczeniami. Przygotowanie dwóch wzorów okładek segregatora z wykorzystaniem elementów zaprojektowanych i wykorzystanych w materiałach promujących akcję. Do wykonania segregatora zostanie wybrany jeden wzór d)koszulki (T- shirt) - 900 szt. o gramaturze 150 - 160 g/m2 , taśma wzdłuż karku, podwójny szew przy rękawach, wokół wykroju szyi i wzdłuż brzegu, materiał niekurczliwy, bez szwów bocznych. Nadruk wybranej grafiki promującej akcję - (nadruk sitodruk) kolorowy oraz wymaganych oznaczeń. o400 szt. w rozmiarach dziecięcych, o500 w rozmiarach dla dorosłych, e)długopisy 1 500 sztuk, wykonane z kolorowego tworzywa z klipsem i gumowym uchwytem, z mechanizmem wciskany, wkład niebieski, kolory długopisów: czerwony, niebieski, zielony, żółty, nadruk wymaganych oznaczeń. f)parasole w ilości 500 sztuk, automatyczne z drewnianą wygiętą rączką, nadruk wymaganych oznaczeń wykonany na jednym klinie - sitodruk, kolor parasola: zielony i granatowy g)kubki ceramiczne 1 000 sztuk, o pojemności 330 ml. z nadrukiem wybranej grafiki - jeden kolor i wymaganych oznaczeń. Kolor kubka czerwony, niebieski, zielony, żółty. 4.Wymagania dodatkowe dotyczące przygotowania i przeprowadzenia akcji promocyjno-edukacyjnych oraz zapewnienia nagród- gadżetów promujących projekt: a)Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. b)Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi w trakcie przeprowadzania w/w akcji: zapewnienia warunków technicznych i odpowiedniego wyposażenia koniecznego do przeprowadzenia wszystkich akcji w sposób wskazany przez Zamawiającego (np.: scena, oświetlenie, nagłośnienie, obsługa itp). c)Projekty materiałów należy wykonać z uwzględnieniem wszystkich zaleceń Zamawiającego oraz po zatwierdzeniu przez niego do realizacji ostatecznej wersji przedstawionych przez Wykonawcę projektów. d)Na wszystkich materiałach mają być umieszczone zestawy logotypów RPO, UE Województwa Śląskiego oraz informacja o dofinansowaniu pochodzącym ze środków unijnych o treści: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.00.00-9, 79.34.22.00-5, 39.29.41.00-0, 79.95.20.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie wymagane

III.2) ZALICZKI

· **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

· **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o nie dotyczy

· **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Posiadania wiedzy i doświadczenia, potwierdzone: wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.: a)co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych (np.: ulotki, broszury, plakaty itp.) o wartości co najmniej 30 000 zł brutto, b)co najmniej 1 zamówienia polegającego na przeprowadzeniu akcji promocyjno- edukacyjno -informacyjnej o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł. brutto Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda: a)Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg załącznika nr 4, b)Dokumentów, potwierdzających, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Podmioty występujące wspólnie: W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa powyżej mogą spełniać łącznie. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

· **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o nie dotyczy

· **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o nie dotyczy

· **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

· **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

· wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

· **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

· III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). 2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w części III.42).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Przedłużenie terminu (w tym terminów szczegółowych) wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach nie wynikających z winy Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy t.j. wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy. 2. Z uwagi na planowaną ustawową zmianę stawki podatku VAT w roku 2011 - Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.siewierz.bip.info.pl/
www.siewierz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz pok.30.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.01.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś

[Specyfikacja istotnych warunków zamówienia](#)
[Zapytania wraz z odpowiedziami - 07-01-2010](#)

[ZIP] [777.91 KB]

[PDF] [97.00 KB]