

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz podinspektor do spraw budownictwa

BURMISTRZ MISTA I GMINY SIEWIERZ

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz podinspektor do spraw budownictwa w Referacie Planowania Przestrzennego

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. minimum 1 rok stażu pracy,
3. dobra znajomość programów pakietu MS OFFICE,
4. znajomość zagadnień z zakresu Prawa Budowlanego, Ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym, Ustawy o funkcjonowaniu samorządu gminnego,
5. znajomość topografii Gminy Siewierz,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność analitycznego myślenia,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. odporność na stres,
4. posiadanie prawa jazdy kategorii „B”

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz 9267),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy, ewentualnie zaświadczeń potwierdzających staż, przygotowanie zawodowe,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, np. referencje,
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Zakres zadań na stanowisku:

1. Rejestracja wniosków wpływających do referatu:
 - o wydanie zaświadczeń, opinii o podziałach nieruchomości, w sprawach terenów górniczych,
 - o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - pism wpływających do referatu,
2. Przygotowywanie pism w sprawie
 - uzupełnień wniosków,
 - wszczęcia postępowania administracyjnego,
 - korespondencji z innymi jednostkami i organami,
3. Prowadzenie rejestrów: wniosków, decyzji, planów miejscowych,
4. Współpraca z biurem projektowym w procesie tworzenia mpzp i studium,
5. Przygotowywanie dokumentacji do archiwum,
6. Bieżąca obsługa interesantów i rzetelna informacja,

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór - PP” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16. Termin składania ofert upływa w dniu 14 czerwca 2010 r. o godzinie 15-tej

Złożonych ofert nie odsyłamy.

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś