

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu - Referent do spraw finansowo-księgowych

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Stanowisko urzędnicze: referent do spraw finansowo-księgowych

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:

1. wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne,
2. biegła znajomość obsługi komputera (MS Office, ZUS - Płatnik),
3. umiejętność prowadzenia dokumentacji płacowej pracowników,
4. umiejętność sporządzania deklaracji ZUS,
5. dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

Umiejętności dodatkowe:

1. znajomość ustaw: o finansach publicznych, podatku dochodowym od osób fizycznych, o rachunkowości oraz ustawy Kodeks Pracy,
2. znajomość przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
3. mile widziany staż pracy,
4. mile widziana znajomość obsługi oprogramowania firmy PROGMAN.

Zakres zadań na stanowisku:

1. sporządzanie list płac, dokumentów podatkowych, deklaracji ZUS,
2. sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7,
3. dokonywanie wypłat wynagrodzeń i potrąceń z listy płac,
4. sporządzanie dokumentacji wymaganej w sprawozdawczości.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926/,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw praacy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
9. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności przwnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko – referent do spraw finansowo- księgowych” na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu 42-470 Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16.

Termin składania ofert upływa w dniu 07.05.2010 r. godz. 10-ta.

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś