

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz - samodzielny referent do spraw Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz.**

**Stanowisko urzędnicze:
samodzielny referent do spraw Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.**

Wymagania niezbędne, które powinienspełniać kandydat:

1. wykształcenie wyższe,
2. znajomość przepisów prawnych z zakresu ochrony p.pożarowej i zarządzania kryzysowego, oraz funkcjonowania samorządu gminnego,
3. znajomość topografii Gminy Siewierz,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia,
5. dobra znajomość programów Word, Excel.

Umiejętności dodatkowe:

1. posiadanie prawa jazdy,
2. umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, i pracy w zespole,
3. dyspozycyjność i komunikatywność,
4. odporność na stres,
5. doświadczenie w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony p.pożarowej.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926/,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
9. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Zakres zadań na stanowisku:

1. opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
2. podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania klęskom żywiołowym oraz ich skutkom,
3. utrzymywanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
4. przeprowadzanie ćwiczeń i szkoleń z grupami roboczymi Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
5. utrzymywanie, wyposażenie i zapewnienie gotowości bojowej jednostek OSP,
6. koordynacja działalności gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
7. koordynacja działań w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców gminy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko - samodzielny referent do spraw Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz 42-470 Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16. Termin składania ofert upływa w dniu 05.05.2010 r. godz.15-ta.

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś

Siewierz dnia 23.04.2010 roku.

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś