

Ogłoszenie o naborze na stanowisko kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Siewierzu

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz ogłasza nabór na stanowisko kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Siewierzu

Wymagania niezbędne :

Kandydat powinien:

1. posiadać obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
2. nie być prawomocnie skazanym za przestępstwa umyślne,
3. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
4. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
5. posiadać ukończone studia prawnicze lub administracyjne z uzyskanym tytułem magistra lub podyplomowe studia administracyjne,
6. posiadać staż pracy co najmniej 5 lat na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub biurach jednostek samorządu terytorialnego, lub w służbie cywilnej, lub w urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi.
7. wykazać się znajomością zagadnień realizowanych na stanowisku oraz właściwych przepisów : (w tym m.in. Prawo o aktach stanu cywilnego i akty wykonawcze, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy Ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o zmianie imion i nazwisk, Ustawa o ochronie danych osobowych),
8. posiadać umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe :

1. doświadczenie zawodowe na oferowanym stanowisku pracy,
2. pełna dyspozycyjność,
3. wysoka kultura osobista,
4. umiejętność wystąpień publicznych,
5. samodzielność, komunikatywność.

Wymagane dokumenty :

1. CV z klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.),
2. kwestionariusz osobowy „osoby ubiegającej się o zatrudnienie,,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. zapytanie z krajowego rejestru karnego o niekaralności,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy.

Zakres zadań na stanowisku :

1. rejestracja zdarzeń stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) i prowadzenie akt zbiorowych stanu cywilnego oraz skorowidzów,
2. aktualizowanie przechowywanych ksiąg przez wpisywanie wzmianek dodatkowych,
3. przyjmowanie oświadczeń w sprawach dotyczących związku małżeńskiego (w tym udzielanie ślubów) oraz w sprawach rodzinnych i opiekuńczych,
4. zawiadamianie organów ewidencji ludności i innych USC o sporządzonych aktach i zmianach, mających wpływ na stan cywilny osób,
5. wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego i zaświadczeń,
6. wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego,
7. wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk, ustalenie pisowni imion i nazwisk,
8. wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa dla obywateli polskich,
9. załatwianie spraw związanych z zawarciem małżeństwa za granicą i nanoszenie transkrybowanych aktów do polskich ksiąg,
10. prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego,
11. udzielanie zezwoleń na udostępnienie ksiąg stanu cywilnego,
12. załatwianie korespondencji konsularnej w/g właściwości,
13. prowadzenie innych spraw wynikających z kodeksu cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego innych przepisów oraz umów międzynarodowych i konwencji ratyfikowanych przez Polskę, a dotyczących rejestracji stanu cywilnego,
14. przygotowywanie wniosków o nadanie medalu „Za długoletnie pożycie małżeńskie" i uroczystości związanych z nadaniem

medalu,

15. wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem materiałów, dotyczących nadania honorowego obywatelstwa gminy,

16. wykonywanie zadań gminy związanych z ochroną zdrowia,

17. propagowanie działalności wychowawczo-zapobiegawczej, związanej z promocją zdrowego stylu życia.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko kierownika USC” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz 42-470 Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16. Termin składania ofert upływa w dniu 15 czerwca 2009 r. o godzinie 15-tej. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz dnia 29.05.2009 r.

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś