

Nabór kandydatów na stanowisko Głównego księgowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Głównego księgowego

Data publikacji: 26.08.2008r

1. Adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej
42-470 Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16
tel. (032) 64-99-491

2. Wymiar czasu pracy:

pełny etat (40 godzin tygodniowo)

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (zgodnie z art. 45, ust. 2 ustawy o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z dnia 30.06.2005 r.):

- obywatelstwo państwa członkowskiego UE
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- wykształcenie wyższe ekonomiczne, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej trzyletnia praktyka w księgowości bądź wykształcenie średnie (średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej sześcioletnia praktyka w księgowości
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych
- doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości budżetowej
- zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- biegła znajomość obsługi komputera (word, excel, internet)
- znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostkach pomocy społecznej, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, znajomość przepisów pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, z zakresu ubezpieczeń społecznych
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

5. Zakres zadań:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo - budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej
- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo - księgową jednostki
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym
- sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego
- dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy
- oświadczenie o niekaralności
- kserokopia dowodu osobistego
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

7. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **09.09.2008 r. do godziny 15** w siedzibie Ośrodka
Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko głównego księgowego**”.

8. Przewidywany termin wstępnej analizy złożonych ofert pod względem formalnym to 10.09.2008

9. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz

10. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Złożonych ofert nie odsyłamy

**KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

Maria Wylon