

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu
ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego.**

Data publikacji: 23.04.2008r.

1. Adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz

2. Wymiar czasu pracy:

pełny etat (40 godzin tygodniowo)

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie tytułu zawodowego pracownika socjalnego, ukończenie kolegium pracowników służb społecznych lub wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna albo studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, lub spełniać wymagania określone w przepisach przejściowych ustawy o pomocy społecznej,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet),
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, podstawowa znajomość struktury samorządu terytorialnego, znajomość ogólnych zagadnień metodologii pracy socjalnej,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność,
- rzetelna i terminowa realizacja zadań wynikających z zakresu czynności, wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizowanie obowiązków służbowych zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

5. Zakres zadań:

- rozeznawanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną z wykorzystaniem metod pracy socjalnej, praca ze środowiskiem lokalnym oraz udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz dostępnych formach pomocy

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska
- oświadczenie o niekaralności
- kserokopia dowodu osobistego
- kwestionariusz osobowy
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

7. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 09.05.2008 r., do godz. 10.00 w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”

0. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

Maria Wylon

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś