

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz - Inspektor ds. budownictwa w Referacie Rozwoju i Inwestycji

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz**

Inspektor ds. budownictwa w Referacie Rozwoju i Inwestycji

Wymagania niezbędne, które powinien posiadać kandydat:

1. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku: budownictwo albo inżynieria środowiska,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. minimum 3- letni staż pracy,
6. uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
7. doświadczenie na podobnym stanowisku oraz znajomość ustaw: prawo budowlane wraz z rozporządzeniami i prawo zamówień publicznych,
8. znajomość procesu inwestycyjnego, umiejętność kosztorysowania,
9. znajomość obsługi komputera (MS Office, Open Office),
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Umiejętności dodatkowo oceniane:

1. uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
2. umiejętność przygotowania dokumentacji technicznej,
3. prawo jazdy kategorii „B”,
4. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
5. umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność,
6. odporność na stres,
7. umiejętność organizacji pracy własnej.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, póź. 9267,
2. kserokopia nowego dowodu osobistego,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, tj. świadectwa ukończenia szkoły średniej, dyplom ukończenia uczelni wyższej o wymaganym profilu,
5. kserokopie uprawnień budowlanych,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, np. referencje, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
10. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji dotyczących inwestycji gminnych
2. Prowadzenie i nadzór nad realizacją inwestycji finansowanych w ramach środków będących w dyspozycji referatu:
 - realizacja inwestycji zgodnie z umowami, dokumentacją i projektami,
 - nadzór i koordynacja realizowanych inwestycji,
 - zaznajomienie się z obowiązującymi technologiami wykonywania budowy oraz stosowania tej wiedzy w praktyce,
 - bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodność z założonym budżetem,

- bieżące dokumentowanie robót i istotnych zdarzeń w dzienniku budowy,
- wydawanie poleceń kierownikom budowy i robót w zakresie realizacji inwestycji.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na inspektora ds. budownictwa” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16. Termin składania ofert upływa w dniu 31 marca 2008 r. o godzinie 15-tej. Złożonych ofert nie odsyłamy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Tomasz Sadłoń

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś