

Główny księgowy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu

Kierownik Ośrodka Pomocy

Społecznej w Siewierzu

ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego

Data publikacji: 15.01.2007 r.

1. Adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz

2. Wymiar czasu pracy:

pełny etat (40 godzin tygodniowo)

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z dnia 30.06.2005r.):

- obywatelstwo państwa członkowskiego UE
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- wykształcenie wyższe ekonomiczne, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej trzyletnia praktyka w księgowości bądź wykształcenie średnie (średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej sześcioletnia praktyka w księgowości
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych
- doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości budżetowej
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Exel, Internet)
- znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostkach pomocy społecznej, znajomość przepisów pomocy społecznej, znajomość przepisów z rachunkowości budżetowej, świadczeń rodzinnych oraz zaliczki alimentacyjnej, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych
- umiejętność pracy w zespole, sumiennosc i rzetelnosc, dobra organizacja czasu pracy
- gotowosc do stalego podnoszenia kwalifikacji

5. Zakres zadań:

- prowadzenie rachunkowosci jednostki zgodnie z obowiazujacymi przepisami
- odpowiedzialnosc za prawidlowa gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi
- odpowiedzialnosc za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidlowej i oszczednej gospodarki budżetowej
- odpowiedzialnosc za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym
- sporządzanie sprawozdań finansowych

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego

- dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy
- oświadczenie o niekaralności
- kserokopia dowodu osobistego
- kwestionariusz osobowy
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

7. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **29.01.2007 r.**
Do godz. 15⁰⁰ w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego”.

8. Przewidywany termin wstępnej analizy złożonych ofert pod względem formalnym: 29.01.2007r.

9. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej [BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz](#).

10. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Złożonych ofert nie odsyłamy

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

(-) Maria Wylon