

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko referent ds. finansowo - księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz

Ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
referent ds. finansowo - księgowych

1. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada obywatelstwo polskie,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy

2. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne,
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność prowadzenia dokumentacji płacowej pracowników,
- umiejętność sporządzania deklaracji ZUS,
- umiejętność sporządzania deklaracji podatkowej od osób fizycznych,
- znajomość przepisów finansowo - księgowych, , ustawy o rachunkowości, a także przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

3. Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność,
- konsekwencja w działaniu,
- odporność na stres

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie dokumentów do obowiązującej sprawozdawczości,
- prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników,
- sporządzanie deklaracji podatkowych i deklaracji ZUS

5. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku wydane przez lekarza medycyny pracy

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referent ds. finansowo - księgowych”, w terminie do dnia 16 listopada 2007 r., do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.). Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siewierz oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

Maria Wylon

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś