
Oferta pracy na stanowisku głównej księgowej w Szkole Podstawowej w Dziewkach

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dziewkach koło Siewierza zgłasza ofertę pracy dla **głównej księgowej** w wymiarze ½ etatu od **01.09.2007 r.**

Do głównych obowiązków głównej księgowej będzie należało:

- prowadzenie księgowości budżetowej jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie sprawozdań,
- wykonywanie czynności referenta od spraw płacowych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pomaturalne zawodowe lub policealne zawodowe w kierunku rachunkowość,
- 5 - letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku związanym bezpośrednio z prowadzeniem księgowości,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość przepisów i zagadnień gospodarki finansowej i płacowej,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków głównego księgowego.

Oferty należy składać do 30.08.2007 r. w sekretariacie szkoły.

Szkoła Podstawowa w Dziewkach

Dziewki 52
42-470 Siewierz
tel.: 0 32 67 41 425

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś