

Nabór na stanowisko referenta ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i obsługi inwestora

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SIEWIERZ
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
- referenta ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i obsługi inwestora**

I. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta i Gminy Siewierz
42- 470 Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16**

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

referent ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i obsługi inwestora w Referacie Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne, które powinien posiadać kandydat:

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe
- c) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- e) doświadczenie wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku:

- wiedza i doświadczenie w zakresie możliwości i procedur pozyskania środków z funduszy UE oraz innych środków zewnętrznych.
- umiejętność pisania wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie zadań inwestycyjnych oraz ich rozliczania. - umiejętność sporządzania ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy.
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office - znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie

f) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) odporność na stres
- b) dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków
- c) umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność
- d) umiejętność organizacji pracy własnej
- e) pożądane studia podyplomowe lub kursy dotyczące pozyskiwania funduszy unijnych
- f) pożądane doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków unijnych

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. inicjowanie i koordynowanie prac dotyczących pozyskiwania środków pomocowych z funduszy krajowych i zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy Unii Europejskiej,
2. aplikowanie o środki pomocowe, w tym także fundusze strukturalne, ich realizacja i rozliczenie.
3. gromadzenie, analiza i rozpowszechnianie informacji dotyczących możliwości finansowania projektów z funduszy krajowych i zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy Unii Europejskiej,
4. współdziałanie z innymi jednostkami samorządowymi w zakresie polityki regionalnej i integracji z Unią Europejską
5. współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami wspierającymi rozwój lokalny
6. Realizacja przedsięwzięć związanych z wykorzystaniem środków i programów unijnych,
7. Informowanie pracowników poszczególnych wydziałów o możliwościach pozyskania środków zewnętrznych celem ujęcia ich w budżecie kolejnych lat oraz przygotowania stosownej dokumentacji.
8. Monitorowanie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł z pracownikami poszczególnych wydziałów.
9. Przygotowanie i aktualizowanie oferty dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy.
10. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami i firmami dysponującymi środkami finansowymi przeznaczonymi na aktywizację i promocję gminy.
11. Bieżące kontakty z lokalnymi przedsiębiorcami oraz koordynowanie wszelkich innych działań związanych z rozwojem gospodarczym gminy.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, ewentualnie referencji g) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne.
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na prace na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wiguryłó lub przesać pocztą z dopiskiem - „**nabór na stanowisko referenta ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i obsługi inwestora** w Referacie Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Siewierz” - w terminie **do dnia 27 czerwca 2007 r. do godz. 15-tej** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.siewierz.bip.info.pl**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926).**”

Burmistrz
mgr Zdzisław Banaś