

## **OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEWIERZU PRZYJMIE DO PRACY NA UMOWĘ ZLECENIE ASYSTENTA RODZINY**

### **SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA**

#### **Informacja o umowie: umowa zlecenie obejmująca 20 godzin tygodniowo**

##### Wymagania kwalifikacyjne

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
2. Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
3. Wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
4. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
5. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. Umiejętność podejmowania decyzji,
9. Zdolność i otwartość na komunikowanie się,
10. Poczucie odpowiedzialności,
11. Prawo jazdy kat. B.

##### Wymagania dodatkowe

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych,
2. Umiejętność prowadzenia pracy z podopiecznym,
3. Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
4. Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
5. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
6. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
7. Odpowiedzialność, odporność na stres.

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku asystent rodziny mogą składać dokumenty: CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy:

- na adres e-mail: [ops@siewierz.pl](mailto:ops@siewierz.pl)
- osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej

Informacje dodatkowe:

- Administratorem danych osobowych kandydatów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.  
Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: [iod@siewierz.pl](mailto:iod@siewierz.pl)
- Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego i nie będą przekazywane osobom trzecim.
- Osobie fizycznej, która przekaze swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO prawo do dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania, prawo do żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, a także prawo żądania do administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku, gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych oraz prawo do otrzymania informacji o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania.