

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WOJKOWICACH KOŚCIELNYCH OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO - INTENDENT

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko - intendent

1. Określenie stanowiska: intendent

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych,
Wymiar czasu pracy: pełny etat,
Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie m.in. średnie (mile widziane wykształcenie kierunkowe - technolog żywienia, dietetyk),
- znajomość przepisów i procedur HACCP,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- znajomość obsługi komputera, znajomość programów informatycznych: WORD, EXCEL,
- znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości księgowania,
- znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw procedur przetargowych.

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i rzetelność,
- dobra organizacja czasu pracy,
- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku intendenta.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przestrzeganie przepisów HACCP,
- nadzór nad funkcjonowaniem kuchni: przygotowaniem, porcjowaniem posiłków, przestrzeganiem zasad higieny,
- sporządzanie jadłospisów zgodnych z normami żywienia,
- sporządzanie raportów żywieniowych,
- zaopatrzenie kuchni w artykuły spożywcze,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji HACCP,
- sporządzanie kalkulacji stawek żywieniowych.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie świadectw lub dyplomów,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (wymagany dokument poświadczający znajomość przepisów HACCP),
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych, ul. Zachodnia 4, w terminie do 06 lipca 2018r.

