

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA INSPEKTOR DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEWIERZU**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy na zastępstwo:

**INSPEKTOR DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH**

### **Adres jednostki:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu  
42-470 Siewierz  
ul. Żwirki i Wigury 16  
tel. (032) 6499493  
Wymiar czasu pracy:  
1 etat (40 godzin tygodniowo)

### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem**

1. wykształcenie wyższe magisterskie
2. posiada co najmniej 2 letni staż pracy,
3. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na oferowanym stanowisku,

### **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. znajomość ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
2. mile widziana znajomość obsługi oprogramowania firmy Sygnity
3. umiejętność samodzielnej i efektywnej organizacji pracy
4. umiejętność korzystania z przepisów prawa
5. umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy
6. komunikatywność, odporność na stres

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego w tym między innymi: przyjmowanie i weryfikacja wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego przygotowywanie projektów decyzji w sprawie ustalania prawa do świadczenia wychowawczego, decyzji zmieniających, decyzji dotyczących zwrotu nienależnie pobranego świadczenia,
2. przygotowanie list wypłat świadczeń wychowawczych,
3. sporządzanie informacji o potrzebach w zakresie środków finansowych na realizację wypłat świadczeń wychowawczych,
4. sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu realizacji wypłat świadczenia wychowawczego,
5. przyjmowanie i obsługa klientów w sprawach świadczeń,
6. wykonywanie innych zadań związanych z realizacją programu Rodzina 500 Plus,

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.
4. aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 902)**

1. miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu,
2. wymiar czasu pracy - 1 etat
3. praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,

### **Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 902)**

1. w miejscu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w ar. 13 a ust. 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **31.05.2017 do godziny 15.00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektor ds. świadczeń wychowawczych”.

O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej i BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz oraz tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz, 17.05.2017