

## **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: INSPEKTOR DO SPRAW BUDOWNICTWA W WYDZIALE ROZWOJU, INWESTYCJI, FUNDUSZY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz:**

### **Inspektor do spraw budownictwa w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych**

#### **Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:**

1. Wykształcenie wyższe, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne.
2. Co najmniej 3-letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 lat, o charakterze zgodnym z ogłoszonym naborem.
3. Wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, Prawo zamówień publicznych oraz z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego.
4. Znajomość procesu inwestycyjnego.
5. Biegła znajomość obsługi komputera (w tym pakietu Microsoft Office).
6. Znajomość programu do kosztorysowania.
7. Prawo jazdy kategorii „B”.

#### **Wymagania dodatkowe/mile widziane:**

1. Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i dyspozycyjność.
3. Umiejętność organizacji pracy własnej.
4. Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków.
5. Odporność na stres.
6. Zdolność szybkiego uczenia się.
7. Umiejętność poprawnego formułowania treści pism urzędowych.
8. Rzetelność i kultura osobista.
9. Możliwość korzystania z samochodu prywatnego dla celów służbowych.

#### **Zakres zadań na stanowisku:**

1. Zapewnienie przygotowania dokumentacji budowlano-wykonawczych dla inwestycji gminnych, realizowanych w ramach działań Wydziału, w tym między innymi:
  - opracowywanie zapytań ofertowych na wykonanie projektu w przypadku projektów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia projektanta,
  - sporządzanie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich,
  - koordynowanie wykonywania prac projektowych, kontrola postępu prac i ich zgodności z warunkami i założeniami zlecenia,
  - kompletowanie niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej,
  - przygotowywanie zgłoszeń robót budowlanych,
  - przygotowywanie wniosków o pozwolenie na budowę.

1. Sprawdzanie dokumentacji projektowych dotyczących inwestycji gminnych, w tym czuwanie nad aktualnością uzgodnień, decyzji i warunków.
2. Prowadzenie i nadzór nad realizacją inwestycji gminnych, w tym między innymi:
  - przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy inwestycji,
  - opracowywanie zapytań ofertowych na wyłonienie wykonawcy w przypadku inwestycji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - realizacja inwestycji zgodnie z umowami, dokumentacją i projektami budowlano-wykonawczymi,
  - nadzór i koordynacja w trakcie realizowanych inwestycji,
  - reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - nadzór nad osobami pełniącymi funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego,
  - przygotowywanie i prowadzenie porad koordynacyjnych na terenie budowy,
  - nadzorowanie i monitorowanie jakości oraz bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych na budowie, w tym wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych,
  - akceptowanie podwykonawców oraz nadzorowanie i monitorowanie umów o podwykonawstwo,
  - rozpoznawanie i raportowanie opóźnień, zagrożeń i kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do założeń inwestycji,
  - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
  - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, częściowych i końcowych,
  - bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodności z założonym budżetem oraz sporządzanie OT.
1. Sprawowanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek.
2. Udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.
3. Uzyskiwanie pozwoleń na użytkowanie obiektów, realizowanych w ramach inwestycji gminnych.
4. Koordynowanie projektów pod kątem wymogów wniosków o dofinansowanie.
5. Udział w rozliczaniu projektów z instytucjami dofinansującymi.
6. Realizacja innych zadań związanych z planowaniem i realizacją inwestycji gminnych.

### **Wymagane dokumenty :**

1. CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednol. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy - 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych

warunków pracy.

**Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902):**

w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór RIFZP-Inspektor ds. budownictwa” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

Termin składania ofert upływa w dniu **13 lutego 2017 r. o godzinie 15-tej.**

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Inspektora ds budownictwa w WRIFiZP

| PDF | 64.07 KB | 2017-02-01 08:54:09 |

Informacja na temat naboru

| PDF | 245.95 KB | 2017-02-14 11:30:39 |

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś