

## **OGŁOSZENIE O NABORZE REFERENT DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W WYDZIALE ROZWOJU, INWESTYCJI, FUNDUSZY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz:

### **Referent ds. zamówień publicznych w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. biegła obsługa komputera,
3. znajomość przepisów zawartych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, ustawie o samorządzie gminnym oraz podstawowych zagadnień z ustawy Kodeks cywilny,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. preferowane wykształcenie: prawo, administracja, ekonomia,
2. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz ukończone kursy i szkolenia w tym zakresie,
3. umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
4. umiejętność dobrej organizacji pracy,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. wysoka kultura osobista.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.
5. kserokopie świadectw pracy,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
7. aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

#### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

1. Opracowanie i bieżąca aktualizacja regulaminów udzielania zamówień publicznych oraz wzorów dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Sporządzanie i aktualizacja planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
3. Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.
4. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych.
5. Prowadzenie czynności proceduralnych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i udzielania zamówień publicznych.
6. Prowadzenie czynności proceduralnych w trybie zapytań ofertowych w zakresie określonym w wewnętrznym regulaminie udzielania zamówień publicznych.
7. Prowadzenie ewidencji umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Organizowanie posiedzeń komisji przetargowej, udział w pracach komisji oraz obsługa techniczno-organizacyjna komisji.
9. Sporządzanie protokołów z przeprowadzanych postępowań.
10. Przygotowywanie projektów umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć na wniesione przez Wykonawców środki ochrony prawnej.
12. Egzekwowanie, zwalnianie i przedłużanie ważności zabezpieczeń należytego wykonania umów oraz zabezpieczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy - 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

#### **Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902):**

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór RIFZP-Referent ds. zamówień publicznych**” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu **3 stycznia 2017 r. o godzinie 15-tej**. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Nabór na Referenta ds. zamówień publicznych

| PDF | 67.94 KB | 2017-01-13 14:13:44 |

Informacja na temat naboru

| PDF | 251.21 KB | 2017-02-01 08:24:33 |

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś