

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: PODINSPEKTOR DS. BUDOWNICTWA W WYDZIALE ROZWOJU, INWESTYCJI, FUNDUSZY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. budownictwa w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku budownictwo, inżynieria środowiska, instalacje elektryczne lub pokrewne.
2. Wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Znajomość procesu inwestycyjnego.
4. Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office).
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
9. Prawo jazdy kategorii „B”.

Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
2. znajomość programu do kosztorysowania,
3. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i dyspozycyjność,
4. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
5. odporność na stres,
6. umiejętność organizacji pracy własnej,
7. zdolność szybkiego uczenia się,
8. umiejętność poprawnego formułowania treści pism,
9. rzetelność i kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia oraz posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. Zapewnienie przygotowania dokumentacji budowlano-wykonawczych dla inwestycji gminnych realizowanych w ramach wydziału, w tym między innymi:
opracowywanie zapytań ofertowych na wykonanie projektu w przypadku projektów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia projektanta,
sporządzanie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich,
koordynowanie wykonywania prac projektowych, kontrola postępu prac i ich zgodności z warunkami i założeniami zlecenia,
kompletowanie niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej,
przygotowywanie zgłoszeń robót budowlanych,
przygotowywanie wniosków o pozwolenie na budowę.
2. Sprawdzanie dokumentacji projektowych inwestycji gminnych, w tym czuwanie nad aktualnością uzgodnień, decyzji i warunków.
3. Prowadzenie i nadzór nad realizacją inwestycji gminnych, finansowanych w ramach środków będących w dyspozycji wydziału, a w tym między innymi:
opracowywanie zapytań ofertowych na wyłonienie wykonawcy w przypadku inwestycji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy,
realizacja inwestycji zgodnie z umowami, dokumentacją i projektami, nadzór i koordynacja realizowanych inwestycji, reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, przygotowywanie i prowadzenie narad koordynacyjnych na terenie budowy, nadzorowanie i monitorowanie jakości oraz

bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych na budowie, w tym wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, nadzorowanie i monitorowanie umów o podwykonawstwo i akceptowanie podwykonawców, rozpoznawanie i raportowanie opóźnień, zagrożeń i kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do założeń inwestycji, sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodności z założonym budżetem, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, częściowych i końcowych.

4. Sprawowanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek.
5. Udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.
6. Uzyskiwanie pozwoleń na użytkowanie obiektów, realizowanych w ramach inwestycji gminnych.
7. Koordynowanie projektów pod kątem wymogów wniosków o dofinansowanie.
8. Udział w rozliczaniu projektów z instytucjami dofinansowującymi.
9. Realizacja innych zadań, związanych z planowaniem i realizacją inwestycji gminnych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2016 r., poz. 446):

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy - 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2016 r., poz. 446):

w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „NABÓR – Wydział RIFZP” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

Termin składania ofert upływa w dniu 20 czerwca 2016 r. o godz. 1500.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz, dnia 7 czerwca 2016 r.

Ogłoszenie o naborze	[PDF]	[41.84 KB]	[2016-06-07 12:47:07]	[POBIERZ]
Informacja na temat naboru	[PDF]	[26.20 KB]	[2016-06-22 09:00:29]	[POBIERZ]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś