

## **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY SIEWIERZ**

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz**

### **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. staż pracy minimum 3 lata,
3. biegła obsługa komputera,
4. znajomość przepisów zawartych w ustawach: Prawo Zamówień Publicznych oraz aktach wykonawczych, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. nieposzlakowana opinia,
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
2. odporność na stres,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność, komunikatywność,
5. doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem zamówień publicznych,
6. mile widziane wykształcenie o kierunku ekonomicznym lub administracyjnym.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy.

### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

1. Sporządzanie i aktualizacja planów zamówień publicznych.
2. Sporządzanie ogłoszeń o wszczęciu postępowania o przetargach, o udzieleniu zamówienia oraz ogłoszeń o zawarciu umowy i zamieszczanie ich w obowiązujących publikatorach.
3. Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.
4. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych.
5. Prowadzenie ewidencji umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Udostępnienie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego na stronie internetowej oraz zainteresowanym wykonawcom.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przygotowywanie projektów modyfikacji treści specyfikacji.
9. Sporządzanie zawiadomień o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej zamawiającego.
10. Organizowanie posiedzeń komisji przetargowej oraz obsługa techniczno-organizacyjna komisji.
11. Sporządzanie protokołów z przeprowadzanych postępowań.
12. Przygotowywanie projektów umów zawieranych w trybie ustawy.
13. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć na wniesione przez Wykonawców środki ochrony prawnej.
14. Zwrot wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionych w formie pieniężnej.
15. Współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy - 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202): - w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „NABÓR – Zamówienia publiczne” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 18 maja 2015 r. o godz. 15:00. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz, dnia 5 maja 2015 r.

<a href="#">Informacja na temat naboru</a>	[ PDF ]	[ 50.48 KB ]	[ 2015-05-19 13:17:21 ]	[ POBIERZ ]
<a href="#">Informacja o rozstrzygnięciu naboru</a>	[ PDF ]	[ 55.35 KB ]	[ 2015-06-01 12:14:10 ]	[ POBIERZ ]

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś