

OGŁOSZENIE O NABORZE - PODINSPEKTOR DS. BUDOWNICTWA W REFERACIE ROZWOJU I INWESTYCJI

Urząd Miasta i Gminy Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 SIEWIERZ

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. budownictwa w Referacie Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie techniczne (np. technik budownictwa, technik elektryk, technik instalacji sanitarnych) lub wyższe o kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska, instalacje elektryczne lub pokrewnym.
2. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).
3. **Prawo jazdy kategorii „B”.**

Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, gazowych, ciepłych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych lub w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
2. znajomość procesu inwestycyjnego,
3. znajomość programu do kosztorysowania,
4. doświadczenie zawodowe, znajomość przepisów zawartych w ustawach prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. nieposzlakowana opinia,
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
9. umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność,
10. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
11. odporność na stres,
12. umiejętność organizacji pracy własnej,
13. zdolność szybkiego uczenia się,
14. umiejętność poprawnego formułowania treści pism,
15. rzetelność i kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia pracy na oferowanym stanowisku pracy.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. Zapewnienie przygotowania dokumentacji budowlano-wykonawczych dla inwestycji gminnych w ramach działań referatu, w tym między innymi:
 - opracowywanie zapytań ofertowych na wykonanie projektu w przypadku projektów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia projektanta,
 - sporządzanie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich,
 - koordynowanie wykonywania prac projektowych, kontrola postępu prac i ich zgodności z warunkami i założeniami zlecenia,
 - kompletowanie niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej,
 - przygotowywanie zgłoszeń robót budowlanych,
 - przygotowywanie wniosków o pozwolenie na budowę.
1. Sprawdzanie dokumentacji projektowych dotyczących inwestycji gminnych, w tym: czuwanie nad aktualnością uzgodnień, decyzji i warunków.
2. Prowadzenie i nadzór nad realizacją inwestycji gminnych finansowanych w ramach środków będących w dyspozycji referatu, w tym między innymi:
 - opracowywanie zapytań ofertowych na wyłonienie wykonawcy w przypadku inwestycji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy,
 - realizacja inwestycji zgodnie z umowami, dokumentacją i projektami,
 - nadzór i koordynacja realizowanych inwestycji,
 - reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - przygotowywanie i prowadzenie porad koordynacyjnych na terenie budowy,
 - nadzorowanie i monitorowanie jakości oraz bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych na budowie, w tym wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych,
 - nadzorowanie i monitorowanie umów o podwykonawstwo i akceptowanie podwykonawców,
 - kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do założeń inwestycji, rozpoznawanie i raportowanie opóźnień i zagrożeń,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodności z założonym budżetem,
 - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, częściowych i końcowych.
1. Sprawowanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek.
2. Udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.
3. Uzyskiwanie pozwoleń na użytkowanie obiektów, realizowanych w ramach inwestycji gminnych.
4. Koordynowanie projektów pod kątem wymogów wniosków o dofinansowanie.
5. Udział w rozliczaniu projektów z instytucjami dofinansującymi.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202):

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy – 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202):

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „NABÓR - Referat RI” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

**Termin składania ofert upływa w dniu 22 grudnia 2014 r. o godz. 15⁰⁰.
Złożonych ofert nie odcyfujemy.**

Ogłoszenie o naborze na Podinspektora ds. Budownictwa w Referacie Rozwoju i Inwestycji	[PDF]	[76.86 KB]	[2014-11-27 09:24:40]	[POBIERZ]
Informacja nt. naboru	[PDF]	[83.49 KB]	[2014-12-30 08:51:41]	[POBIERZ]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś