

OGŁOSZENIE O NABORZE - PODINSPEKTOR DS. EDUKACJI I KULTURY W REFERACIE OŚWIATY, KULTURY I PROMOCJI

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz:**

**Podinspektor do spraw edukacji i kultury
w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji**

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat :

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (informacja z Krajowego Rejestru Karnego),
3. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. posiadanie wiedzy i znajomości przepisów prawnych z zakresu kultury i oświaty (w tym m.in. karta nauczyciela, ustawa o systemie oświaty, prawo prasowe, ustawa o instytucjach kultury) oraz funkcjonowania samorządu gminnego,
7. dobra znajomość programów Word, Excel,
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

Umiejętności dodatkowe :

1. umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
2. umiejętność podejmowania decyzji,
3. dyspozycyjność, komunikatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu działań promocyjnych,
6. dobra znajomość języka angielskiego

Wymagane dokumenty :

1. CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami”,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.
5. kserokopie świadectw pracy,
6. aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
8. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Zakres zadań na stanowisku :

1. koordynacja pracy instytucji kultury,
2. realizowanie zadań z zakresu oświaty, kultury i promocji zapisanych w regulaminie organizacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, prowadzeniem i likwidacją placówek oświatowych,
4. analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedstawianie wniosków mających na celu ich akceptację,
5. koordynowanie obchodów uroczystości związanych ze świętami państwowymi i innych uroczystości lokalnych,
6. kreowanie korzystnego wizerunku Gminy w środkach społecznego przekazu,
7. współpraca ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, ośrodkami sportu i rekreacji w zakresie działalności kulturalnej oraz promującej gminę,
8. przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza,
9. prowadzenie bazy danych o gminie i popularyzowanie jej na rynku krajowym i zagranicznym,
10. udział w redagowaniu gazety gminnej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.):

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy - 1 etat

- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.):

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór OKP-Podinspektor ds. edukacji i kultury” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 6 września 2013 r. o godzinie 15-tej.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz, 2013.08.26.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor ds. edukacji i kultury	[PDF]	[67.85 KB]	[2013-08-28 11:57:11]	[POBIERZ]
Informacja na temat naboru - Podinspektor ds. edukacji i kultury w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji	[PDF]	[50.28 KB]	[2013-09-11 08:12:31]	[POBIERZ]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś