

## **OGŁOSZENIE O NABORZE - INSPEKTOR DO SPRAW EDUKACJI I KULTURY W REFERACIE OŚWIATY, KULTURY I PROMOCJI**

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz  
ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz:  
Inspektor do spraw edukacji i kultury w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji**

### **Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat :**

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. staż pracy minimum 3 lata,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (informacja z Krajowego Rejestru Karnego),
4. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. posiadanie wiedzy i znajomość przepisów prawnych z zakresu kultury i oświaty (w tym m.in. karta nauczyciela, ustawa o systemie oświaty, prawo prasowe, ustawa o instytucjach kultury) oraz funkcjonowania samorządu gminnego,
8. dobra znajomość programów Word, Excel,
9. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

### **Umiejętności dodatkowe :**

1. umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
2. umiejętność podejmowania decyzji,
3. dyspozycyjność, komunikatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu działań promocyjnych,
6. dobra znajomość języka angielskiego

### **Wymagane dokumenty :**

1. CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami”,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.
5. kserokopie świadectw pracy,
6. aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
8. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **Zakres zadań na stanowisku :**

1. koordynacja pracy instytucji kultury,
2. realizowanie zadań z zakresu oświaty, kultury i promocji zapisanych w regulaminie organizacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, prowadzeniem i likwidacją placówek oświatowych,
4. analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedstawianie wniosków mających na celu ich akceptację,
5. koordynowanie obchodów uroczystości związanych ze świętami państwowymi i innych uroczystości lokalnych,
6. kreowanie korzystnego wizerunku Gminy w środkach społecznego przekazu,
7. współpraca ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, ośrodkami sportu i rekreacji w zakresie działalności kulturalnej oraz promującej gminę,
8. przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza,
9. prowadzenie bazy danych o gminie i popularyzowanie jej na rynku krajowym i zagranicznym,
10. udział w redagowaniu gazety gminnej.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz,
- wymiar czasu pracy
- 1 etat, - praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.):**

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór OKP-Inspektor ds. edukacji i kultury” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 14 sierpnia 2013 r. o godzinie 15-tej. Złożonych ofert nie odsyłamy.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SIEWIERZ

mgr Zdzisław Banaś

Siewierz, dnia 30 lipca 2013 r.

<a href="#">Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor do spraw edukacji i kultury w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji</a>	[ PDF ]	[ 67.90 KB ]	[ 2013-07-31 09:34:32 ]	[ POBIERZ ]
<a href="#">Informacja o naborze - Inspektor ds. edukacji i kultury w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji</a>	[ PDF ]	[ 59.35 KB ]	[ 2013-08-19 11:08:01 ]	[ POBIERZ ]

---

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: [siewierz@siewierz.pl](mailto:siewierz@siewierz.pl)  
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś