

OGŁOSZENIE O NABORZE - PODINSPEKTOR DS. PROMOCJI GMINY W REFERACIE OŚWIATY, KULTURY I PROMOCJI

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: Podinspektor ds. promocji gminy w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym albo wykształcenie średnie i co najmniej trzyletni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 lat o charakterze zgodnym z ogłoszonym naborem,
2. biegła obsługa komputera, ze szczególnym uwzględnieniem dobrej znajomości programów Microsoft Office, Open Office, programów graficznych Corel Draw, Adobe Photoshop oraz oprogramowania do składu cyfrowego publikacji Adobe InDesign,
3. znajomość zagadnień z zakresu prawa prasowego, ustawy o radiofonii i telewizji, ustawy o instytucjach kultury, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego,
4. umiejętność realizacji i prowadzenia projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz ich rozliczania,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (informacja z Krajowego Rejestru Karnego),
6. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość przepisów prawa i zagadnień z zakresu oświaty, kultury i promocji oraz funkcjonowania samorządu gminnego,
9. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność analitycznego myślenia,
2. odporność na stres,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność, komunikatywność,
5. posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
6. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
7. podstawowa znajomość języka html,
8. umiejętność rejestracji oraz montażu audio-video.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia oraz posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. zbieranie, opracowywanie i upowszechnianie informacji o gminie i działalności samorządu gminnego w lokalnych środkach przekazu,
2. współpraca z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami,
3. przygotowywanie materiałów informacyjnych, popularyzujących walory gminy,
4. udział w targach, giełdach i in. imprezach, promujących gminę,
5. współpraca ze środowiskami twórczymi i instytucjami kultury w zakresie działalności kulturalnej na szczeblu lokalnym i ponadlokalnym,
6. współpraca z zagranicą w zakresie organizowania wspólnych przedsięwzięć,
7. współudział w opracowywaniu założeń programowych imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, opracowywanie materiałów graficznych oraz promocyjnych, dotyczących tych imprez,
8. bezpośrednie uczestnictwo w organizacji imprez o znaczeniu lokalnym i ponadgminnym,

9. zbieranie materiałów, redagowanie i skład „Kuriera Siewierskiego”, pełnienie funkcji redaktora gazety,
10. koordynacja działań związanych z planowaniem i organizacją imprez na terenie miasta i gminy,
11. prowadzenie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, (w tym unijnych), realizowanych przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji,
12. rejestracja audio-video imprez kulturalnych, promocyjnych oraz innych wydarzeń, montaż i zamieszczanie materiałów w internecie,
13. prowadzenie strony internetowej gminy, aktualizacja informacji oraz nadzór merytoryczny nad treścią zamieszczanych materiałów.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.):

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz,
- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.):

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „NABÓR OKP – promocja gminy” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 14 sierpnia 2013 r. o godz. 1500. Złożonych ofert nie odsyłamy.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SIEWIERZ

mgr Zdzisław Banaś

Siewierz, dnia 30 lipca 2013 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. promocji gminy	[PDF]	[70.52 KB]	[2013-07-31 09:01:08]	[POBIERZ]
Informacja o naborze - Podinspektor ds. promocji gminy w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji	[PDF]	[65.92 KB]	[2013-08-19 11:08:52]	[POBIERZ]

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś