

OGŁOSZENIE O NABORZE - KIEROWNIK REFERATU OŚWIATY, KULTURY I PROMOCJI - UMOWA NA ZASTĘPSTWO

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz
- umowa na zastępstwo -**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. co najmniej 3 - letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 lat o charakterze zgodnym z ogłoszonym naborem,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (informacja z Krajowego Rejestru Karnego),
4. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
7. znajomość przepisów prawa i zagadnień z zakresu oświaty, kultury i promocji oraz funkcjonowania samorządu gminnego,
8. dobra znajomość programów Microsoft Office, Open Office,
9. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność analitycznego myślenia i podejmowania decyzji,
2. umiejętność kierowania zespołem ludzkim i pracy w zespole, komunikatywność,
3. samodzielność i odpowiedzialność w działaniu,
4. doświadczenie w zakresie działań promocyjnych,
5. wysoka kultura osobista,
6. znajomość języka angielskiego,
7. posiadanie prawa jazdy kat. B

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn. zm./,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i in. dokumenty, potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
8. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Zakres zadań na stanowisku :

1. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, prowadzeniem i likwidacją placówek oświatowych,
2. analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedstawianie wniosków mających na celu ich akceptację,
3. opracowywanie projektów sieci szkół oraz określanie granic ich obwodów,
4. realizowanie zadań organu nadzorującego w zakresie stosunku pracy dyrektorów szkół,
5. realizacja spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
6. opracowywanie projektów regulaminu wynagradzania nauczycieli,
7. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w zakresie oświaty, kultury, promocji,
8. prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
9. współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu, szkołami oraz organizacjami i związkami zawodowymi pracowników oświaty, w celu efektywnej realizacji zadań referatu,
10. organizowanie pracy referatu i nadzorowanie właściwego wykonywania obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
11. gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi, z uwzględnieniem procedur zakresu zamówień publicznych,
12. opracowywanie rocznych planów finansowych do projektu budżetu gminy,
13. kreowanie korzystnego wizerunku Gminy w środkach społecznego przekazu,

14. bieżące informowanie opinii publicznej o zamierzeniach, planach i działaniach Gminy,
15. redagowanie i dystrybucja gazety gminnej,
16. nadzór nad Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz koordynacja, wspieranie, inicjowanie i promowanie działań w zakresie upowszechniania kultury na terenie Gminy,
17. nadzór nad Miejsko-Gminnym Centrum Sportu i Turystyki oraz koordynacja, wspieranie, inicjowanie i promowanie działań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki na terenie Gminy,
18. koordynowanie obchodów uroczystości związanych ze świętami państwowymi i innymi uroczystościami lokalnymi,
19. współpraca ze środowiskami twórczymi i instytucjami kultury w zakresie działalności kulturalnej na szczeblu lokalnym i ponadlokalnym,
20. udział w targach, giełdach i innych imprezach promujących gminę,
21. przygotowywanie i dystrybucja materiałów promocyjnych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.):

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz,
- wymiar czasu pracy
- 1 etat, - praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór-Kierownik OKP” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 19 lipca 2013 r. o godzinie 15-tej. Złożonych ofert nie odsyłamy.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SIEWIERZ
mgr Zdzisław Banaś

Siewierz, dn. 2 lipca 2013 r.

| | | | | |
|--|---------|--------------|-------------------------|-------------|
| Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Promocji - umowa na zastępstwo | [PDF] | [71.35 KB] | [2013-07-02 15:27:12] | [POBIERZ] |
| Informacja o naborze Kierownika Referatu Oświaty Kultury i Promocji | [PDF] | [47.67 KB] | [2013-07-24 08:05:34] | [POBIERZ] |

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś