

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

Wymagania niezbędne:

1. ukończone studia wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, preferowane kierunki: architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna,
2. **posiadanie uprawnień do sporządzania projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu (wpis na listę Izby Samorządu Zawodowego Urbanistów albo Architektów).**
3. **co najmniej 4 - letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w administracji publicznej,**
4. **brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (informacja z Krajowego Rejestru Karnego),**
5. **posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,**
6. **nieposzlakowana opinia,**
7. **wiedza i znajomość przepisów z następującego zakresu: ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o gospodarce nieruchomościami, prawo geologiczne i górnicze, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych,**
8. **dobra znajomość obsługi komputera i oraz pakietu biurowego MS Office i OpenOffice.**

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych,
2. umiejętność analitycznego myślenia i podejmowania decyzji,
3. umiejętność kierowania zespołem ludzkim i pracy w zespole, komunikatywność,
4. samodzielność i odpowiedzialność w działaniu,
5. wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn. zm./,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i in. dokumenty, potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
8. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Zakres zadań na stanowisku:

1. sporządzanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz jego zmian,
2. sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
3. prowadzenie rejestru aktualnych planów zagospodarowania przestrzennego,
4. przygotowywanie okresowych ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
5. prowadzenie rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę planu,
6. ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
7. sporządzanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń dla nieruchomości na podstawie planów miejscowych i studium,
8. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
9. opiniowanie planów ruchu zakładów górniczych,
10. przygotowywanie uzgodnień w zakresie koncesji,
11. opiniowanie projektów wstępnych podziałów nieruchomości,

12. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w zakresie działania referatu
13. kierowanie pracą podległego referatu, organizowanie i nadzorowanie właściwego wykonywania obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
14. planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia wykonywania zadań referatu,
15. gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi, z uwzględnieniem obowiązujących procedur z zakresu zamówień publicznych,
16. Przygotowywanie sprawozdań statystycznych z zakresu działania referatu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór - PP” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

Termin składania ofert upływa w dniu 2 marca 2012 roku o godzinie 15:00.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

Siewierz, dn. 2012.02.16.

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś