

## **Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. kadrowo - finansowych w Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu**

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: INSPEKTOR DS. KADROWO - FINANSOWYCH**

### **1. Adres jednostki:**

Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu  
42-470 Siewierz  
ul. Słowackiego 2a  
tel. (032) 67 44 257

### **2. Wymiar czasu pracy:**

1/2 etatu (20 godzin tygodniowo)

### **3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowane na kierunku finanse i rachunkowość lub studia podyplomowe w tym kierunku),
- **obywatelstwo państwa członkowskiego UE,**
- **staż pracy minimum 5 lat,**
- **nieposzlakowana opinia,**
- **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,**
- **brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,**
- **wiedza z zakresu przepisów prawa pracy,**
- **znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych.**

### **4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- znajomość spraw kadrowych i finansowych związanych z funkcjonowaniem samorządowej jednostki budżetowej,
- znajomość obsługi programów kadrowo - płacowych potwierdzona właściwym zaświadczeniem (preferowana znajomość programu Vulcan: moduły - Kadry, Płace, Inwentarz),
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, wysoka kultura osobista.

### **5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie spraw kadrowych: sporządzanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, świadectw pracy i innych zaświadczeń wynikających z zatrudnienia,
- kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
- sporządzanie: deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych do ZUS oraz pracowniczych RMUA i rozliczanie podatku dochodowego,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy w tym: ewidencji urlopów, nadgodzin, chorobowego,
- naliczanie wynagrodzeń z tytułu zawartych umów o pracę, umów zleceń i o dzieło,
- sporządzanie list płac oraz innych wypłat wynikających ze stosunku pracy,
- prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie danych kadrowo-płacowych,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

### **6. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”,
- **list motywacyjny,**
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,**
- **kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,**
- **kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu**
- **kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach i inne dokumentów potwierdzających**

**posiadane kwalifikacje lub umiejętności,**

- pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,**
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,**
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.**

**7. Termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 14.09.2011 r. do godziny 16:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu, ul. Słowackiego 2a, 42-470 Siewierz.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Inspektor ds. kadrowo - finansowych”.

**8. Przewidywany termin wstępnej analizy złożonych ofert pod względem formalnym to 15.09.2011r.**

**9. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.**

**10. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożonych ofert nie odsyłamy.**

D Y R E K T O R  
Miejsko-Gminnego Centrum  
Sportu i Turystyki w Siewierzu

/-/ mgr Damian Dawczyński

Siewierz, dnia 31.08.2011 r.