

## **Ogłoszenie Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu w sprawie naboru kandydatów na stanowisko: Główny Księgowy**

### **Dyrektor Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:**

#### **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

##### **1. Adres jednostki:**

Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu  
42-470 Siewierz  
ul. Słowackiego 2a  
tel. (032) 67 44 257

##### **2. Wymiar czasu pracy:**

1/2 etatu (20 godzin tygodniowo)

##### **3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (zgodnie z art. 54, ust. 2 ustawy o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z dnia 27.08.2009 r.):**

- obywatelstwo państwa członkowskiego UE,
- **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,**
- **kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,**
- **znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,**
- **wykształcenie wyższe ekonomiczne, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, bądź wykształcenie średnie (średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,**
- **biegła znajomość ustawy o finansach publicznych,**
- **doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości budżetowej.**

##### **4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet biurowy MS Office),
- **znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w samorządowych jednostkach organizacyjnych,**
- **znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej,**
- **umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych,**
- **umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, wysoka kultura osobista.**

##### **5. Zakres zadań:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo - budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo - księgową jednostki,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki.

##### **6. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- list motywacyjny,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i inne dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**7. Termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 19.07.2011 r. do godziny 15:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu, ul. Słowackiego 2a, 42-470 Siewierz.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko głównego księgowego**”.

**8. Przewidywany termin wstępnej analizy złożonych ofert pod względem formalnym to 22.07.2011 r.**

**9. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.**

**10. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

**Złożonych ofert nie odsyłamy.**

**D Y R E K T O R**  
**Miejsko-Gminnego Centrum Sportu**  
**i Turystyki w Siewierzu**

**/-/ mgr Damian Dawczyński**

Siewierz, dnia 05.07.2011 r.