

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEWIERZU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE GŁÓWNY KSIĘGOWY W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEWIERZU

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Główny Księgowy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu

Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu
42-470 Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie:

- wyższe na kierunku: ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
- wykształcenie średnie lub policealne lub maturalne ekonomiczne

2. Doświadczenie zawodowe:

- 3 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym
- 6 letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub policealnym lub pomaturalnym

3. Biegła znajomość obsługi komputera

4. Znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o podatku dochodowym osób prawnych i od osób fizycznych, o samorządzie gminnym, o pomocy społecznej, kodeks pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. prowadzenie obsługi finansowo księgowej OPS
2. prowadzenie rozliczeń ZUS i US
3. bieżące księgowanie dowodów księgowych zgodnie z przyjętą przez jednostkę polityką rachunkowości i zakładowym planem kont
4. prowadzenie pod względem merytorycznym i formalnym oraz finansowo - księgowym spraw Ośrodka
5. sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, rocznego bilansu, planu budżetowego, dokonywanie niezbędnych zmian w tym planie i czuwanie nad nieprzekroczeniem wydatków w paragrafach oraz zapewnienie wypłacalności wobec kontrahentów
6. uzgadnianie obrotów i sald kont analitycznych i syntetycznych
7. opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości
8. rozliczanie projektów realizowanych w ramach POKL
9. rozliczanie środków finansowych pozyskanych z dotacji lub konkursów, rozliczanie zadłużenia dłużników alimentacyjnych
10. mile widziana znajomość obsługi programu PROGMAN
11. rzetelność i kultura osobista.
12. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
13. odporność na stres,
14. umiejętność organizacji pracy własnej,

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182), kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, kserokopie świadectw pracy,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na oferowanym stanowisku pracy.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202):**

- miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej Siewierz
- wymiar czasu pracy - 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202):

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„NABÓR -GŁÓWNY KSIĘGOWY na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

Termin składania ofert upływa w dniu 04.03 2015 r. o godz. 14⁰⁰.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz, 19.02.2015r.