

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. promocji gminy w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor ds. promocji gminy w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. 3 - letni staż pracy,
3. biegła obsługa komputera, ze szczególnym uwzględnieniem dobrej znajomości programów pakietu MS OFFICE, programów do obróbki grafiki np. Corel Draw, Photoshop,
4. znajomość zagadnień z zakresu prawa prasowego, ustawy o radiofonii i telewizji, ustawy o instytucjach kultury, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego,
5. znajomość aktów prawnych UE w zakresie funduszy strukturalnych, umiejętność realizacji i prowadzenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz umiejętność ich rozliczania.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność analitycznego myślenia,
2. odporność na stres,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność, komunikatywność,
5. posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
6. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
7. umiejętność rejestracji oraz montażu audio-video.

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia oraz posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku pracy.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. zbieranie, opracowywanie i upowszechnianie informacji o gminie i działalności samorządu gminnego w lokalnych środkach przekazu,
2. współpraca z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami,
3. przygotowywanie materiałów informacyjnych, popularyzujących walory gminy,
4. udział w targach, giełdach i in. imprezach, promujących gminę,
5. współpraca ze środowiskami twórczymi i instytucjami kultury w zakresie działalności kulturalnej na szczeblu lokalnym i ponadlokalnym,
6. współpraca z zagranicą w zakresie organizowania wspólnych przedsięwzięć,
7. współudział w opracowywaniu założeń programowych imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, opracowywanie materiałów graficznych oraz promocyjnych, dotyczących tych imprez,
8. bezpośrednie uczestnictwo w organizacji imprez o znaczeniu lokalnym i ponadgminnym,
9. zbieranie materiałów, redagowanie i skład „Kuriera Siewierskiego”, pełnienie funkcji redaktora gazety,
10. koordynacja działań związanych z planowaniem i organizacją imprez na terenie miasta i gminy,
11. prowadzenie projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanych przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji,
12. rejestracja audio-video imprez kulturalnych, promocyjnych oraz innych wydarzeń, montaż i zamieszczanie materiałów w

internecie,
13. prowadzenie strony internetowej gminy, aktualizacja informacji oraz nadzór merytoryczny nad treścią zamieszczanych materiałów.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „NABÓR - OKP” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

Termin składania ofert upływa w dniu 25 lipca 2012 r. o godz. 15:00

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz, dnia 3 lipca 2012 r.

Urząd Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, tel. 32 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl
Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz mgr Zdzisław Banaś