Siewierz, dnia 26.01.2021 r.

Nr sprawy: GGŚ-I.271.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz
REGON: 276258227
NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl
www.siewierz.pl; bip.siewierz.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł na zadanie pod nazwą:

„Usługi w zakresie wyceny nieruchomości w 2021 r. na terenie Gminy Siewierz"

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wyceny nieruchomości w 2020 r. na terenie Gminy Siewierz obejmujące w szczególności:
   a) Określenie wartości nieruchomości niezabudowanych
   b) Określenie wartości nieruchomości zabudowanych
   c) Określenie wartości nakładów poczynionych na nieruchomości
   d) Określenie wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej
   e) Określenie wartości nieruchomości dla potrzeb aktualizacji wysokości opłaty rocznej z tytułu zarządu.
   f) Określenie wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej
   g) Określenie wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą dla potrzeb ustalenia opłaty (renty) planistycznej
   h) Określenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie służebności gruntowej
   i) Określenie wysokości wynagrodzenia za służebność przesyłu
   j) Waloryzacja wysokości opłaty adiacenckiej
   k) Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego.

2. Pozostałe warunki zlecenia:

a) Poszczególne rodzaje prac objęte niniejszym zapytaniem, wskazane w załączniku nr 4 - formularz cenowy, będą zlecane sukcesywnie w miarę potrzeb. Zamawiający określi każdorazowo w pisemnym zleceniu podając zakres prac i termin ich wykonania.

b) Wynagrodzenie zostanie ustalone, w oparciu o ceny jednostkowe usług określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym, zgodnie z faktycznym wykonaniem, potwierdzonym przez Zamawiającego, w protokole zdawczo-odbiorczym.

c) Płatność będzie następowała odrębnie za każde zlecenie, na podstawie faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.

d) Zleceniobiorca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem.

e) Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

„ZAPYTANIE OFERTOWE.

Usługi w zakresie wyceny nieruchomości w 2021 r. na terenie Gminy Siewierz

Nie otwierać przed dniem 5 lutego 2021 r.”

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat (pok. nr 11) **do dnia 5 lutego 2021r. do godziny 14^{00}.**
Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki:

a) Dysponowanie przez wykonawcę pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym: min. jedną osobą, który posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie szacowania nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe powinno wynikać z zał. nr 2 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz powinno być potwierdzone oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
b) Posiadanie wiedzy i doświadczenia, potwierdzone: wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - **dwóch usług w zakresie szacowania nieruchomości.** Powyższe powinno wynikać z zał. nr 3 - wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia oraz załączeniem dokumentów, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Polisa (oryginał lub kopia dokumentu potwierdzającego obowiązkowe ubezpieczenie OC poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Jeżeli w trakcie

realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako podstawa do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e).
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 2.
4. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 3
5. Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
6. Formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 4.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto i winna być podana na formularzu oferty w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy obliczyć sumując wszystkie pozycje formularza cenowego – wskazane w załączniku nr 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zadania.
5. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie informując o tym wykonawców którzy złożyli oferty.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest

Kier. Ref. Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Renisława Sułkowska tel. 32 64 99 447 e-mail: r.sulkowska@siewierz.pl

IX. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

1. Formularz cenowy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich wad wykrytych w czasie korzystania z odebranej dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej:

   a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 5.000,00 zł. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie na Formularzu cenowym za każdy dzień zwłoki,

   b) Za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie na Formularzu cenowym za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

X. Termin ważności oferty: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Kryteria oceny ofert:

najniższa cena brutto – obliczona jako suma wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym – załącznik nr 4 do zapytania.
Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: iod@siewierz.pl
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pan/Pani posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
9. Pani/Panu nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik 1,

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik 2

3. Wykaz wykonanych usług – załącznik 3

4. Formularz cenowy – załącznik 4