Siewierz, dnia 23.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Gmina Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz
REGON: 276258227
NIP: 625-245-74-81
tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402
e-mail: siewierz@siewierz.pl
www.siewierz.pl; *bip.siewierz.pl*

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

„Zakup materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz"

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz. Szczegółowy wykaz ilościowy oraz jakościowy materiałów będących przedmiotem dostawy został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**
Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi składanymi w miarę potrzeb przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy, do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni od przyjęcia zamówienia. Dostawy będą odbywały się szacunkowo 1–2 razy w miesiącu, przez okres realizacji umowy.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w jednej z następujących form: pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz (pok. 11), pocztą tradycyjną, faxem na nr 32 64 99 402 lub e-mail'em: siewierz@siewierz.pl. **do dnia 1 grudnia 2020 r. do godziny 15:00**

IV. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
   Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Specyfikacja rzeczowo–ilościowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, którą należy uzupełnić poprzez podanie:
   a) cen jednostkowych (brutto) dla poszczególnych produktów,
   b) wartości cenowej brutto za określoną w wykazie liczbę sztuk poszczególnych materiałów biurowych. Wartość cenowa powinna być wynikiem pomnożenia szacunkowej ilości materiałów określonych przez Zamawiającego przez cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę

c) łącznej sumy wszystkich wyliczonych wartości za określoną w wykazie liczbę sztuk poszczególnych produktów.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca przedstawi w ofercie w zapisie liczbowym i słownie cenę całkowitą brutto obejmującą sumę iloczynów cen jednostkowych i przewidywalnej ilości zakupu, wyliczone zgodnie ze specyfikacją rzeczowo-ilościową. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. koszty dostawy przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zadania.

VII. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Karolina Struska, tel. 32 – 64 99 400, e-mail: siewierz@siewierz.pl

VIII. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywne dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres realizacji umowy. Szczegółowy zakres każdorazowej dostawy obejmujący przedmiot oraz ilość dostawy zostanie określony przez Zamawiającego w pisemnym (fax) lub telefonicznym zleceniu. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionego asortymentu w terminie 2 dni od złożonego przez Zamawiającego zlecenia.
3. Dostawy przedmiotu umowy winny odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8^{00} do godz. 14^{00} od poniedziałku do piątku.
4. Towar dostarczany będzie na ryzyko Wykonawcy transportem gwarantującym zachowanie jego należytej jakości. Koszt dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Ilości zamawianych materiałów podane są w sposób szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia w zmniejszonych ilościach, całkowitej rezygnacji z dokonania zamówienia niektórych artykułów bądź zwiększenia ilości niektórych dostaw.
6. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z parametrami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu lub dostarczenia przedmiotu wadliwego Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany w ciągu 2 dni od zgłoszenia wadliwości przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
8. Wynagrodzenie będzie płatne za każdorazową dostawę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

IX. Termin ważności oferty:

30 dni od daty złożenia oferty

X. Kryterium wyboru ofert:

1. Najniższa cena brutto – obliczona jako suma wszystkich pozycji wymienionych w specyfikacji rzeczowo–ilościowej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.
2. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie dostarczonych produktów w ramach realizowanego zamówienia podanych cen jednostkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kopia aa

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Bu

.....

Załącznik Nr 1

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz

Nazwa zadania:

„Zakup materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz"

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:
Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:
REGON:
nr telefonu
nr faxu
adres e-mail

*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

O F E R T A:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym – załącznik nr 2, których łączna suma po pomnożeniu przez szacunkowe ilości wynosi:

CENA BRUTTO: zł.

Słownie:

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych, pieczęć)

Dokument można wypełnić w dowolnym programie wyświetlającym pliki PDF.

Załącznik Nr 2

Specyfikacja rzeczowo – ilościowa

(szczegółowy zakres zamówienia)

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa (brutto) produktu w złotych	Przewidywana ilość zakupu	Wartość brutto zakupu w złotych
1	**Blok notatnikowy** A4 w kratkę 100 kartkowy		14 szt.	
2	**Blok notatnikowy** A 5 w kratkę 100 kartkowy		13 szt.	
3	**Brulion** A4 w kratkę 96 kartkowy, twarda lakierowana oprawa		15 szt.	
4	**Brulion** A5 w kratkę 96 kartkowy, twarda lakierowana oprawa		15 szt.	
5	**Zeszyt** A5 w kratkę 32 kartkowy, kartonowa okładka		10 szt.	
6	**Zeszyt** A5 w kratkę 16 kartkowy, kartonowa okładka		10 szt.	
7	**Cienkopis** - plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na wysychanie tuszu Zatyczka w kolorze tuszu • niebieskie • czarne • czerwone • zielone		• 20 szt. • 20 szt. • 20 szt. • 20 szt.	
8	**Długopis automatyczny** - wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm • kolor niebieski • kolor czarny		• 70 szt. • 40 szt.	
9	**Zawieszki do segregatora – wąsy** wykonane z tworzywa PCV, różne kolory, pakowane po 25 szt.		10 op.	
10	**Etykiety samoprzylepne A4** 210 x 297 mm, białe pakowane po 100 szt.		3 op.	
11	**Wkład do długopisów automatycznych j.w.** • kolor niebieski • kolor czarny		• 40 szt. • 30 szt.	

Dokument można wypełnić w dowolnym programie wyświetlającym pliki PDF

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa (brutto) produktu w złotych	Przewidywana ilość zakupu	Wartość brutto zakupu w złotych
12	**Długopis żelowy** z wymiennym wkładem, przezroczysty korpus, linia pisania 0,3 mm, końcówka ze wzmacnianej stali • kolor niebieski • kolor czarny		• 30 szt. • 30 szt.	
13	**Wkład do długopisów żelowych j.w.** • kolor niebieski • kolor czarny		• 30 szt. • 30 szt.	
14	**Marker permanentny** czarny, szybkoschnący, nieblaknący, wodoodporny tusz, ze ścięta końcówką pisania o gr. 3 mm		10 szt.	
15	**Zakreślacz** wysoka intensywność kolorów fluoroscencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką • żółty • niebieski • zielony • pomarańczowy		• 15 szt. • 15 szt. • 15 szt. • 15 szt.	
16	**Płyta DVD-R** - do jednokrotnego zapisu 4.7 GB lub 120 minut video, prędkość zapisu x16, pakowana po 100 szt.		3 op.	
17	**Płyta CD-R** - do jednokrotnego zapisu 700 MB lub 80 minut audio, pakowana po 100 szt.		2 op.	
18	**Gumka do mazania** - miękka, do ołówka, biała, ściera precyzyjnie i czysto		15 szt.	
19	**Klej** w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący, 35g		50 szt.	
20	**Koperta biała C6** 114 x 162 mm samoprzylepna, pakowana po 1000 szt.		12 op.	
21	**Koperta biała C5** 162 x 229mm samoprzylepna, pakowana po 500 szt.		6 op.	

Dokument można wypełnić w dowolnym programie wyświetlającym pliki PDF

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa (brutto) produktu w złotych	Przewidywana ilość zakupu	Wartość brutto zakupu w złotych
22	**Koperta biała C4** 229 x 324mm samoprzylepna, pakowana po 250 szt.		5 op.	
23	**Koperta biała C 3** 324x 458 mm samoprzylepna		60 szt.	
24	**Koperta z zabezpieczeniem powietrznym** 150 × 215mm		50 szt.	
25	**Koperta biała DL** 110 × 220mm samoprzylepna, pakowana po 100 szt.		5 op.	
26	**Korektor w płynie** na bazie wody, dobrze kryjący, bezzapachowy, szybkoschnący		10 szt.	
27	**Korektor w taśmie – mysz** wysoka jakość, ergonomiczna obudowa, suchy system korekcji, szerokość taśmy 5 mm		30 szt.	
28	**Kostka karteczek** - 85x85 mm, do notatek klejona z jednego boku		15 szt.	
29	**Koszulka foliowa A4 (op. 100 szt.)** Koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem		40 op.	
30	**Obwoluta „L"** Wykonana z folii PCV z bocznym wycięciem, pakowana po 25 szt.		4 op.	
31	**Ołówek** w drewnianej obudowie HB wysoka jakość		20 szt.	
32	**Temperówka metalowa** pojedyncza, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, przeznaczona do temperowania standardowych ołówków		10 szt.	
33	**Linijka** (przezroczysty polistyren) 20 cm		10 szt.	
34	**Papier biurowy A4,** gramatura 80 g/m², białość, pakowany po 500 szt.		500 ryz	
35	**Papier biurowy A3,** gramatura 80 g/m², białość, pakowany po 500 szt.		10 ryz	

Dokument można wypełnić w dowolnym programie wyświetlającym pliki PDF

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa (brutto) produktu w złotych	Przewidywana ilość zakupu	Wartość brutto zakupu w złotych
36	**Papier biurowy A4** biały, gramatura 200 g/m², pakowany po 250 szt.		10 ryz	
37	**Koperta na płyty CD** biała pakowana po 50 szt. bez okienka		5 op.	
38	**Bloczki z karteczek** samoprzylepne, po 100 karteczek w bloczku, w rozmiarach: • 76x76, w różnych kolorach, • 35x51, w różnych kolorach		• 40 szt. • 40 szt.	
39	**Karton wizytówkowy** A 4,ecru, gramatura 230 g/ • płótno • kryształ		• 5 op. • 5 op.	
40	**Segregator 50 mm** grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami		80 szt.	
41	**Segregator 70 mm** grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony, otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciem		100 szt.	
42	**Segregator 50 mm** grzbiet A5 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu,na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami		5 szt.	
43	**Karton** archiwizacyjny do przechowywania dokumentów A4, miejsca do opisu zawartości na bocznych ściankach, wykonany z twardej tektury falistej		200 szt.	
44	**Szuflada na biurko** wykonana z tworzywa odpornego na pękanie, z możliwością łączenia pionowego, pełny kolor		6 szt.	
45	**Skoroszyt zaciskowy** A4, pojemność do 30 kartek, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna		20 szt.	

Dokument można wypełnić w dowolnym programie wyświetlającym pliki PDF

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa (brutto) produktu w złotych	Przewidywana ilość zakupu	Wartość brutto zakupu w złotych
46	**Skoroszyt sztywny** format A4 z przezroczystą przednią okładką i tylną w różnych kolorach wykonany z PCV, wyposażony w pasek papieru do opisu		600 szt.	
47	**Skoroszyt oczkowy** A4 z białej tektury ok 275 g/m², z fałdą, metalowe wąsy		100 szt.	
48	**Skoroszyt oczkowy** A4 z białej tektury ok. 275 g/m² z fałdą, przód pełny		600 szt.	
49	**Teczka na gumkę** wykonana z mocnego barwionego i laminowanego z jednej strony kartonu ok. 350 g/m², format A4		50 szt.	
50	**Teczka na gumkę biała** format A4, wykonana z kartonu ok. 350 g/m², w opakowaniu po 50 szt.		150 szt.	
51	**Teczka wiązana biała** format A4, wykonana z białej tektury ok. 350 g/m², w opakowaniu po 50 szt.		100 szt.	
52	**Teczka skrzydłowa z gumką** na dokumenty w formacie A4, wykonana z mocnej, barwionej i lakierowanej z jednej strony tektury o grubości 2 mm, z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem, szerokość grzbietu ok. 2 cm		15 szt.	
53	**Rozszywacz** do wszystkich rodzajów zszywek, posiada system blokady		10 szt.	
54	**Spinacze biurowe** o dł. 25 mm, pakowane po 100 szt.		50 op.	
55	**Spinacze biurowe** o dł. 50 mm, pakowane po 100 szt.		10 op.	
56	**Zszywki biurowe 24/6** pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają		30 op.	
57	**Zszywki biurowe 26/6** pakowane po 1000 szt. wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają		30 op.	

Dokument można wypełnić w dowolnym programie wyświetlającym pliki PDF

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa (brutto) produktu w złotych	Przewidywana ilość zakupu	Wartość brutto zakupu w złotych
58	**Zszywacz na zszywki 24/6** z metalowym mechanizmem, zszywa jednorazowo 10 kartek		6 szt.	
59	**Zszywacz na zszywki 26/6** z metalowym mechanizmem, zszywa jednorazowo 30 kartek		6 szt.	
60	**Nożyczki** o długości ok. 20 cm, plastikowy, wyprofilowany uchwyt, ostrze z nierdzewnej stali		5szt.	
61	**Taśma klejąca przezroczysta** wytrzymała na zrywanie, szerokość 2 cm.		25 szt.	
62	**Taśma pakowa** polipropylenowa, wytrzymała na zrywanie, brązowa, szerokość 48mm/46 m		5 szt.	
63	**Temperówka metalowa** ze stalowym ostrzem przeznaczona do standardowych ołówków		10 sz.	
64	**Tusz do stempli** gumowych, bezolejowy, z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek, z nakrętką w kolorze tuszu poj. 25 ml. • Kolor czarny • Kolor czerwony • Kolor zielony • Kolor fioletowy		• 5 szt. • 5 szt. • 5 szt. • 5 szt.	
65	**Płyta Blu-Ray (BD-R)** pojemność 25GB, prędkość zapisu 6x.		100 sztuk	
	RAZEM:			

Dokument można wypełnić w dowolnym programie wyświetlającym pliki PDF