GMINA SIEWIERZ
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz
☎ +48 32 64–99–400/401, fax +48 32 64–99–402
✉ siewierz@siewierz.pl

Siewierz, dnia 22 stycznia 2020 r.

Nr sprawy: IT.1330.000005.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Gmina Siewierz
ul. Żwirki i Wigury 16
42-470 Siewierz
REGON: 276258227
NIP: 625-245-74-81
tel. 32 64 99 400 fax 32 64 99 402
e-mail: siewierz@siewierz.pl
Internet: www.siewierz.pl; bip.siewierz.pl/

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

DOSTAWA SERWERA RACK 19”

I. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera RACK 19” o specyfikacji wg **załącznika nr 3**.
Zamawiający dopuszcza sprzęt używany/odnowiony przez producenta (za wyjątkiem dysków) w idealnym stanie technicznym i wizualnym.

II. Termin realizacji zamówienia:
Z wykonawcą zostanie zawarta umowa. Czas realizacji zamówienia wynosi 14 dni od daty jej podpisania.

III. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w jednej z następujących form: pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz (pok. 11), faxem, poczta tradycyjną lub poprzez pocztę e-mail na adres it@siewierz.pl **do dnia 30 stycznia 2020 r. do godziny 12:00.**

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

4. W przypadku złożenia do Zamawiającego pytań do treści zapytania ofertowego, Zamawiający opublikuje odpowiedzi na stronie www.siewierz.pl i bip.siewierz.pl w zakładkach z przedmiotowym postępowaniem.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą do dnia określonego w niniejszym zapytaniu ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższej ceny.**

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

Łukasz Matyja - kierownik Referatu ds. Informatyki, tel. 32 64 99 433, e-mail: l.matyja@siewierz.pl
Jarosław Fliski – inspektor ds. Informatyki, tel. 32 64 99 433, e-mail: j.fliski@siewierz.pl

IX. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

Zamawiający wymaga udzielania **12 miesięcznej gwarancji** na całość realizowanego zadania za wyjątkiem dysków, które powinny być objęte minimum 36 miesięczną gwarancją producenta.

XI. Termin ważności oferty:

30 dni od daty złożenia.

XII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający nie odsyła złożonych ofert. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający skontaktuje się telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego jeśli cena będzie przekraczać możliwości finansowe Zamawiającego przeznaczone na ten cel.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie
Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna serwera

Kopia aa

…….