OSO 0643.7.2020

Sprawozdanie
z realizacji najważniejszych zadań w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz
za okres od dn. 19 listopada 2020 r. do dn. 16 grudnia 2020 r.

1. W Referacie Planowania Przestrzennego

- wpłynęło 11 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla m. in. budowy budynków mieszkalnych jednorodzinnych z garażami, tarasem, rozbudowy istniejącego budynku mieszkalnego z przebudową kształtu i konstrukcji dachu,
- wydano 5 decyzji o warunkach zabudowy dla m. in. budowy budynków mieszkalnych, z garażami, garażu dwustanowiskowego z pomieszczeniem gospodarczym, domu jednorodzinnego wolnostojącego z garażem w bryle budynku oraz budynku gospodarczego,
- wpłynęły 2 wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla budowy sieci gazowej średniego ciśnienia w Leśniakach i Czekance,
- wydano 129 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy Siewierz. Wydano wyrysy i wypisy z miejscowych planów,
- wydano 3 postanowienia opiniujące pozytywnie wstępne projekty podziału nieruchomości położonych w Siewierzu i Gołuchowicach,
- kontynuowano procedurę planistyczną dot. „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Siewierz" oraz procedurę dla 3 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - dla terenów wzdłuż drogi krajowej nr 1 i ul. Młyńskiej oraz w rejonie ulicy Młyńskiej i ul. Zagłębiowskiej - trwa wyłożenie projektów do publicznego wglądu w dniach 8 – 29 grudnia. W dn. 16 grudnia odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach planów,
  - dla terenu zlokalizowanego w sołectwie Brudzowice – złoże "Szeligowiec II" - są przygotowywane materiały planistyczne do uzgodnień i opiniowania,
- przesłano dokumentację planistyczną do uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Miasta Siewierz – dzielnicy Jeziorna wraz z uzasadnieniem do weryfikacji przez Wojewodę Śląskiego,
- do biura Rady Miejskiej przekazano projekt uchwały w sprawie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Siewierz w rejonie cmentarza parafialnego na Osiedlu Zachód do Rady Miejskiej, w celu podjęcia uchwały,
- kontynuowano procedurę zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Siewierz, wnioskowaną przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „PROMAG" w Żelisławicach.

2. W Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych:
w zakresie realizacji inwestycji:

- trwają roboty budowlane przy realizacji inwestycji przedszkola i żłobka na ul. Sikorskiego w Siewierzu. Wykonawca kończy ocieplenie styropianem ścian zewnętrznych budynku, część elewacji jest zagruntowana. W budynku na części dotyczącej żłobka wykonywane są prace wykończeniowe tj. układanie okładzin ceramicznych na ścianach w łazienkach, montaż sufitów podwieszanych, malowanie ścian. W części przedszkolnej wykonywane są tynki wewnętrzne, instalacje elektryczne i sanitarne, wylewki cementowe. Na zewnątrz Wykonawca układa krawężniki oraz utwardza teren wokół budynku. Termin realizacji żłobka został wydłużony do dnia 31 marca 2021 r.,
- trwają prace projektowe związane z zaprojektowaniem sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudową i budową sieci wodociągowej w południowo-wschodniej części Gminy Siewierz. Projektant pozyskał oświadczenia mieszkańców dotyczące przyłączeń posesji do sieci kanalizacji sanitarnej. Gmina oczekuje na decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

uzgodnienie lokalizacji odwodnienia i chodników oraz projektowanych zjazdów. Termin realizacji zadania został wydłużony do dnia 18 października 2021 r.,

- trwa budowa kanalizacji na tzw. „Piwoni" w Siewierzu oraz przebudowa i odwodnienie dróg, a także przebudowa wodociągu. Wykonawca wykonuje nawierzchnie z kostki brukowej na ul. Źródlanej, wykonywane są prace związane z kanalizacją sanitarną i deszczową na ul. Nowej w Siewierzu,
- w dniu 19 listopada zakończono i odebrano prace związane z budową chodników przy ul. Słowackiego oraz remontem chodników na Placu Wojska Polskiego. Zakres prac realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego obejmował wykonanie chodnika przy ul. Słowackiego oraz remont chodnika na Placu Wojska Polskiego w kierunku pomnika. Przeprowadzono również remont chodnika przed pomnikiem,
- zgodnie z harmonogramem trwa realizacja robót związanych z odsłonięciem, konserwacją i restauracją bastejowego systemu obronnego Zamku w Siewierzu. Obecnie trwają prace związane z wykonaniem nawierzchni tarasu artyleryjskiego wraz z odwodnieniem międzymurza,
- trwa opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania prac naprawczych w obrębie nadproża okiennego po północno-zachodniej stronie Zamku w Siewierzu. Oczekuje się na przedstawienie dokumentacji projektowej przez biuro projektowe,
- biuro projektowe przedłożyło do zaopiniowania projekt budowlany dla rozbudowy drogi gminnej na ul. Zawodzie w Wojkowicach Kościelnych. Przeanalizowano dokumentację i przekazano uwagi do projektu budowlanego. W związku z rozbieżnościami w zakresie terenów zalewowych uwzględnionych w decyzji o pozwoleniu wodno prawnym, a aktualnym stanem prawnym, biuro projektowe złożyło wniosek o uchylenie wydanej decyzji w tej części i wydanie ponownej decyzji. Oczekuje się na rozpatrzenie sprawy przez PGW Wody Polskie,
- zaakceptowano wstępną dokumentację projektową dla przebudowy ulic 3 Maja i Bema w Siewierzu. Projekt uzyskał pozytywną opinię Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie. Trwają uzgodnienia z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad jako zarządcą terenu w okolicy wiaduktu oraz prace przygotowawcze, niezbędne do złożenia wniosków o wycinkę drzew i krzewów kolidujących z inwestycją, opracowywane są projekty nasadzeń zastępczych. Oczekuje się na wydanie uzgodnień przez gestorów sieci napowietrzanych. Trwa regulacja sytuacji własnościowej działek zlokalizowanych w pasie dróg na ul. Bema w części powiatowej i gminnej,
- trwa opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg na ulicach Piłsudskiego i Plac Strażacki w Siewierzu. Oczekuje się na przedłożenie do zaopiniowania wstępnej dokumentacji projektowej uwzględniającej wnioski i prośby właścicieli nieruchomości przyległych, wynikające z przeprowadzonych konsultacji. Trwa regulowanie sytuacji własnościowej działek zlokalizowanych w pasie drogi.
- oczekuje się na przedłożenie przez biuro projektowe wstępnej koncepcji projektowej dla przebudowy dróg na ulicach Częstochowskiej i Bohaterów w Siewierzu,
- rozpoczyna się przebudowa drogi powiatowej na ulicy Krakowskiej w Siewierzu. Trwa akceptacja wniosków materiałowych branży sanitarnej oraz praca nad projektem organizacji ruchu na czas budowy,
- biuro projektowe przedstawiło wstępną dokumentację projektową przebudowy i odbudowy dróg na ulicach Targowej i Sikorskiego w Siewierzu. Dokumentacja została sporządzona po przeanalizowaniu uwag i wniosków, które wpłynęły do Urzędu w ramach konsultacji z właścicielami nieruchomości przyległych. Oczekuje się na przekazanie projektu budowlanego,
- trwa realizacja zadania związanego z budową ogniw fotowoltaicznych i pomp ciepła. Zostały zaakceptowane wszystkie wnioski materiałowe dotyczące instalacji fotowoltaicznych. Wykonawca na bieżąco przedkłada projekty wykonawcze dla poszczególnych lokalizacji do akceptacji. Trwają montaże oraz odbiory instalacji ogniw fotowoltaicznych. Zamontowano ponad 150 zestawów,.
- odbyło się spotkanie koordynacyjne związane z rozpoczęciem realizacji zakresu zadania dotyczącego pomp ciepła. Rozpoczęto proces weryfikacji kart urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę do zamontowania przy instalacjach pomp ciepła,
- w dniu 27 listopada zakończono i odebrano prace związane z budową ścieku z czterech rzędów kostki pomiędzy nawierzchnią jezdni a ścieżką rowerową na ulicy Rzecznej w Siewierzu, w ramach zastępczego usunięcia usterki powstałej przy realizacji „Budowy drogi gminnej na ulicy Rzecznej w Siewierzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą",

- rozpoczęto prace związane z realizacją budowy części socjalnej budynku wielofunkcyjnego przy ul. Gen. J. Bema w Siewierzu wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą. Trwają prace przy ścianach fundamentowych. Na bieżąco przedstawiane są wnioski materiałowe branży budowlanej do akceptacji. Ponownie ogłoszono zapytanie ofertowe na zakup drewna pozyskanego z wycinki z terenu inwestycji,
- rozpoczęto przebudowę i remont budynku komunalnego w Wojkowicach Kościelnych przy ul. Dąbrowskiej 2. Trwają prace przygotowawcze związane z remontem w obrębie dachu oraz wymianą instalacji elektrycznej w lokalach na parterze. Inwestycję planuje się zakończyć do dnia 15 października 2021 r.

W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- w związku z realizacją zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w części miasta Siewierz - tzw. Piwoni":
  - gmina zawarła umowę pożyczki z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na w kwocie 1.852.332,94 zł,
  - do Urzędu Marszałkowskiego złożono wniosek o płatność pośrednią na kwotę refundacji ze środków EFRR w wysokości 255.115,60 zł,
- do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego złożono uzupełnienie formalne oferty gminy w ramach Modułu 2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+" 2021 na funkcjonowanie żłobka w Siewierzu,
- uzyskano zgodę Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego na wydłużenie terminu realizacji zadania w ramach modułu 1 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+" 2020 na utworzenie żłobka w Siewierzu do 2021 roku,
- złożone przez gminę trzy wnioski w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na budowę przedszkola w Siewierzu, przebudowę dróg gminnych oraz budowę Centrum Edukacji Ekologicznej nie uzyskały wsparcia z Funduszu,
- opracowano wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii na budowę ogniw fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej – budynku przedszkola i żłobka w Siewierzu. Wnioskowana kwota wsparcia to 236.543,85 zł,
- opracowano wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Metropolitarnego Funduszu Solidarności Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii na Przebudowę i remont budynku komunalnego w Wojkowicach Kościelnych przy ul. Dąbrowskiego 2. Wnioskowana kwota wsparcia to 200.000,00 zł,
- opracowano trzy wnioski o udzielenie wsparcia w ramach kolejnego naboru Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych – na budowę przedszkola, przebudowę drogi gminnej numer 608101S na ulicy Szerokiej i Radosnej w Tuliszowie oraz rozbudowę ulicy Chabrowej w Siewierzu,
- pozyskano dofinansowanie na zadanie pn: Kompetencje kluczowe, metoda eksperymentu oraz indywidualizacja pracy z uczniem drogą edukacyjnej przygody uczniów z terenu Gminy Siewierz w kwocie 717.747,27 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014 - 2020. Przygotowywane są załączniki do umowy o dofinansowanie,
- w ramach zadania pn. Budowa ogniw fotowoltaicznych i pomp ciepła na terenie Gmin Koziegłowy i Siewierz celem poprawy jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii, złożono wniosek o płatność zaliczkową. Podpisywane są umowy oraz aneksy do już zawartych umów z mieszkańcami,
- na bieżąco wydawane są zaświadczenia o rewitalizacji.

W zakresie zamówień publicznych:

- W dniu 10 grudnia podpisano umowę na dostawę i montaż 2 parkomatów, mobilnego urządzenia do kontroli oraz systemu administracyjnego wraz z wdrożeniem do obsługi strefy płatnego parkowania w Siewierzu z firmą Projekt Parking Sp. z o.o. z Poznania na kwotę 63.710,00 zł,
- ogłoszono zapytanie ofertowe na świadczenie usługi opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu gminy, w tym na wyłapywanie, transport, utrzymanie zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki lekarsko - weterynaryjnej wolno żyjącym kotom oraz zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych na terenie gminy. Otwarcie ofert planuje się na dzień 18 grudnia,

- ogłoszono zapytanie ofertowe na świadczenie usługi w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby gospodarki nieruchomościami w roku 2021 na terenie gminy. Otwarcie ofert planuje się na dzień 22 grudnia.

3. W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- wydano:
  - 1 decyzję nakazującą usunięcie opadów z nieruchomości położonej w obrębie Siewierz,
  - 2 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości,
  - 1 decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości,
  - 5 zawiadomień o ustaleniu numerów porządkowych budynków,
  - 2 odpisy aktów własności ziemi,
  - 1 zaświadczenie o zaliczeniu lat pracy w gospodarstwie rolnym rodziców,
  - 1 zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy,
- przeprowadzono:
  - 3 kontrole gospodarki odpadami ciekłymi,
  - 10 oględzin drzew w związku ze zgłoszeniem zamiaru ich usunięcia przez osoby fizyczne,
  - 2 oględzin w sprawie udzielenia dotacji do likwidacji pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest,
- sprawdzono 1 operat rozgraniczeniowy i dokonano jego oceny,
- zakończono weryfikację adresów do Narodowego spisu powszechnego 2021,
- zlecono rzeczoznawcy majątkowemu wykonanie 1 usługi w zakresie wyceny nieruchomości, tj. określenie wzrostu wartości nieruchomości działki nr 820 położonej w Warężynie, spowodowanego jej podziałem, dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej,
- przygotowano wezwania do uregulowania zaległości za dzierżawę gruntów gminnych,
- zawarto w formie aktu notarialnego 5 umów darowizny nieruchomości gruntowych położonych w Żelisławicach, przeznaczonych pod budowę drogi, oznaczonych numerami działek: nr 402/11 o pow. 0.0088 ha, nr 485/3 o pow. 0.0131 ha, nr 481/11 o pow. 0.0350 ha, nr 481/13 o pow. 0.0084 ha, nr 405/3 o pow. 0.0024 ha, nr 398/3 o pow. 0.0112 ha,
- sporządzono 7 Protokołów uzgodnień darowizny na rzecz Gminy Siewierz udziałów w nieruchomościach gruntowych położonych w Żelisławicach, oznaczonych numerami działek: 404/9, 404/16, 404/27, stanowiących ul. Przyjaźni w Żelisławicach,
- koordynowano gospodarkę odpadami komunalnymi na terenie gminy. W miesiącu listopadzie zebrano 186,70 t odpadów zmieszanych oraz 253,89 t odpadów segregowanych. Koszt faktury: 273.672,50 zł,
- w dniach od 17 listopada do 1 grudnia koordynowano na terenie gminy zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Podczas zbiórki z nieruchomości odebrano 133,4 t odpadów wielkogabarytowych oraz 21,46 t odpadów elektrycznych i elektronicznych,
- koordynowano wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy,
- prowadzono dokumentację elektroniczną w systemie BDO (Baza Danych Odpadowych).
- przeprowadzono kontrolę nieruchomości w zakresie spalania odpadów i jakości paliwa,
- w dniu 4 grudnia uczestniczono w kontroli nieruchomości położonej w Żelisławicach w związku ze stwierdzonym faktem zanieczyszczenia ,,Potoku Żelisławickiego'', przeprowadzanej przez PSP w Będzinie oraz Wojewódzką Inspekcję Ochrony Środowiska w Katowicach,
- przygotowano 5 umów o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na likwidację starych pieców węglowych i zastąpienie ich piecami gazowymi,
- koordynowano inwentaryzację źródeł ciepła oraz monitoring jakości powietrza na terenie gminy,
- zakończono zabiegi pielęgnacyjne drzew nad Zalewem Przeczycko-Siewierskim,
- koordynowano przebieg Powszechnego Spisu Rolnego, który zakończył się w dniu 30 listopada.

4. W Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej:

- prowadzono postępowania dotyczące dzierżaw sal w budynkach remiz OSP,
- koordynowano sprawy związane z bieżącym zarządzaniem gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, wypłatą dodatków mieszkaniowych oraz usuwaniem awarii oświetlenia ulicznego w gminie,
- rozliczano faktury wpływające do referatu za media dostarczone do budynków gminnych oraz za wykonane zadania zlecone,
- przeprowadzono postępowanie w wyniku którego wyłoniono wykonawcę montażu, demontażu oraz serwisowania ozdób oświetlenia świątecznego; najkorzystniejszą ofertę przedłożył Zakład Elektroinstalacyjny Wyszyński Michał z Siewierza; wartość montażu i serwisowania 9.000,00 zł,
- podjęto działania mające na celu dostosowanie lokalu mieszkalnego w budynku gminnym w Wojkowicach Kościelnych przy ul. Drogowców do wynajmu, a w tym:
  - zawarto umowę kompleksową na dostawę energii elektrycznej do lokalu, koordynowano założenie licznika energii elektrycznej,
  - przygotowano zlecenie dla Firmy Remontowo – Budowlanej „SOL-BUD" z Koszęcina na zakup wraz z wymianą drzwi do lokalu za kwotę 1.750,00 zł,
  - koordynowano podłączenie wody użytkowej, zakup i założenie bojlera do ciepłej wody oraz podłączenie kuchni gazowej,
  - przygotowano umowę najmu lokalu i przekazania lokalu do użytkowania,
- przeprowadzono postępowanie w wyniku którego wyłoniono wykonawcę napisu świetlnego z nazwą miejscowości „SIEWIERZ" wraz z wymiennym elementem okolicznościowym typu choinka. Napis zamontowano na płycie Rynku, wykonawcą zadania była firma „MULTI – LIGHT" Ilumination z Konstantowa Łódzkiego. Wartość zakupu napisu wraz z montażem wynosi kwotę 25.707,00 zł,
- do Zakładu Elektroinstalacyjnego Barbara Mucha w Siewierzu zlecono wymianę wyłącznika przeciwporażeniowego wraz z jego włączeniem w istniejącą instalację elektryczną w mieszkaniu komunalnym w Wojkowicach Kościelnych przy ulicy Drogowców 4. Wartość zadania 400,00 zł,
- w ramach funduszu sołeckiego realizowano następujące zadania:
  - do świetlicy OSP w Podwarpiu zamówiono 2 rolety okienne, tekstylną matę wejściową oraz 2 regały, za kwotę 698,40 zł,
  - do świetlicy OSP w Brudzowicach zamówiono kuchnię gazową z piekarnikiem elektrycznym za kwotę 1.548,00 zł. Zamówienie realizuje Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe „Meblo-Trans" z Przeczyc,
  - zakupiono doposażenie kuchni i świetlicy OSP w Nowej Wiosce (m.in. elementy zastawy stołowej). Koszt zadania: 1.131,71 zł,
  - zamówiono doposażenie świetlicy OSP w Wojkowicach Kościelnych. Zamówienia obejmują: odkurzacz przemysłowy, kuchenkę mikrofalową oraz 2 warniki do napojów, kwota wszystkich zakupionych elementów: 2.003,94 zł,
  - w trakcie realizacji jest ogrodzenie nieruchomości gminnej w Nowej Wiosce, na której jest zlokalizowana remiza OSP. Wykonawcą zadania jest Firma Produkcyjno Handlowo Usługowa SAPES z siedzibą w Tarnowskich Górach, koszt zadania: 7.997,92 zł,
- przeprowadzono odbiór prac remontowych w budynku Remizy OSP w Podwarpiu. Wykonawcą zadania była Firma Remontowo-Budowlana SOL-BUD z/s w Koszęcinie,
- wydano: 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, 5 decyzji na umieszczenie urządzeń obcych, 3 opinie w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, 2 decyzje w sprawie sieci i przyłączy gazowych, 3 decyzje w sprawie przyłączy energetycznych i światłowodowych, 1 decyzję w sprawie przyłączy wodociągowych, sanitarnych i deszczowych,
- uczestniczono w odbiorze dróg gminnych, pod którymi przechodzi wybudowany na terenie gminy Siewierz gazociąg relacji Tworóg – Tworzeń,
- zaopiniowano projekty organizacji ruchu:
  - projekt tymczasowej organizacji ruchu w związku z budową sieci gazowej przy ulicy Nowomiejskiej w Siewierzu,
  - projekt tymczasowej organizacji ruchu w związku z przebudową drogi powiatowej w Podwarpiu,
  - projekt stałej organizacji ruchu w związku z przebudową drogi powiatowej w Podwarpiu,

- projekt tymczasowej organizacji ruchu w związku z budową sieci gazowej wraz z przyłączami przy ulicy Miłej i ul. Rolniczej w Żelisławicach,
- uzgodniono wstępnie zakres opracowania projektu organizacji ruchu, w związku z przebudową ulicy Krakowskiej w Siewierzu,

- do Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu zlecono wykonanie następujących prac:
  - uzupełnienie oraz naprawę oznakowania w pasach drogowych dróg gminnych,
  - uzupełnienie ubytków drogowych dróg gminnych,
- koordynowano „akcję zima" na terenie miasta i gminy,
- koordynowano realizację zadań przez pracowników prac społecznie użytecznych.

5. W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich:

- zameldowano 40 osób, w tym: 19 cudzoziemców, wymeldowano 2 osoby,
- wydano 44 zaświadczenia z ewidencji ludności,
- przyjęto 30 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydano 27 dowodów,
- nadano 9 numerów PESEL cudzoziemcom,
- prowadzono 4 postępowania w sprawach o wymeldowanie osób decyzją administracyjną,
- rozpoczęto prace przygotowawcze do Narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań, który zostanie przeprowadzony w 2021 r., weryfikowano wykaz adresowo-mieszkaniowy,
- prowadzono bieżące sprawy kadrowe pracowników,
- prowadzono bieżące sprawy referatu, rozliczano faktury i rachunki,
- sporządzono comiesięczne sprawozdania do PFRON,
- sporządzono informacje dla kuratorów nt pracy osób kierowanych przez sąd do prac społecznych,
- rozliczano pracowników wykonujących prace społecznie użyteczne, którzy, zgodnie z porozumieniem z Powiatowym Urzędem Pracy , wykonywali prace do końca m-ca listopada,
- przygotowano zarządzenie Burmistrza w sprawie obniżenia normy czasu pracy w grudniu br. i ustalenia dnia wolnego za święto, przypadające w sobotę 26 grudnia,
- zarejestrowano 12 zarządzeń Burmistrza,
- przyjęto 933 pisma w systemie SOD i 103 pisma przesłane przez e-PUAP,
- wysłano 501 pism, goniec doręczył 320 listów.

6. W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej:

- prawidłowo prowadzono obsługę płacową i księgową budżetu gminy i urzędu,
- otrzymano i sprawdzono miesięczne sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych,
- terminowo opracowano sprawozdania budżetowe urzędu i gminy.

Skarbnik:

- przygotowano materiały na sesję Rady Miejskiej,
- nadzorowano prawidłową realizację budżetu,
- nadzorowano system scentralizowanego rozliczania podatku VAT,
- otrzymano pozytywną opinię RIO w Katowicach o projekcie budżetu na 2021 r. oraz o projekcie WPF na lata 2021-2028.

7. W Referacie Podatków i Opłat:

- przygotowano korekty 41 decyzji podatkowych,
- sprawdzono i zweryfikowano 52 informacje i deklaracje w sprawie podatków i opłat,
- wydano decyzje, postanowienia i zaświadczenia w sprawach podatkowych - 39 szt.,
- wysłano 170 upomnień za zaległości podatkowe,
- wysłano 30 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych,
- zaksięgowano wpłaty na kontach podatkowych – 2.121 pozycji,
- rozliczono 34 wyciągi bankowe,
- obsługiwano punkt bezgotówkowy, przyjęto 257 interesantów,
- przygotowano 6 sprawozdań rocznych i miesięcznych,
- rozliczono z wpłat 10 sołtysów.

8. W Referacie Oświaty, Kultury i Promocji:

w zakresie oświaty:

- na rzecz Miasta Czeladź, Będzin, Myszków oraz Gmin Mierzęcice i Psary przekazano zwrot kosztów udzielonej dotacji przedszkolnej na kwotę 19.467,76 zł,
- wystawiono noty księgowe dla Miasta Myszków, Dąbrowa Górnicza, Poręba, Będzin, Zawiercie oraz Gminy Mierzęcice, Psary i Koziegłowy, dotyczące zwrotu kosztów dotacji przedszkolnej na łączną kwotę 13.938,56 zł,
- przeprowadzono 1 postępowanie egzaminacyjne dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
- przekazano dotację na rzecz Przedszkola Niepublicznego „Akademia Przedszkolaka" na miesiąc grudzień w łącznej wysokości 185.996,48 zł, w tym kwotę 150.289,88 zł na dzieci objęte kształceniem specjalnym i 15.714,72 zł na dzieci objęte zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju,
- przekazano dotację na rzecz Przedszkola Niepublicznego „Świat Dziecka" w Siewierzu na miesiąc grudzień w łącznej wysokości: 11.106,60 zł,
- rozliczono dotację na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe otrzymaną w 2020 roku, złożono sprawozdanie z dotacji do Kuratorium Oświaty,
- złożono sprawozdanie z realizacji „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych" oraz dokonano zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania w wysokości 105,23 zł,
- zakończono realizację zadania „Zielona Pracownia" w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żelisławicach, złożono sprawozdanie z udzielonego dofinansowania do WFOŚiGW w Katowicach,
- otrzymano środki finansowe w ramach subwencji ogólnej na realizację rządowego programu wsparcia dla nauczycieli na naukę zdalną w wysokości 67.000,00 zł. W ramach programu przyjęto od nauczycieli 120 wniosków na łączną kwotę 58.908,15 zł,
- ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej otrzymano kwotę 184.504,00 zł z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych,
- zakupiono wyposażenie do nowobudowanego żłobka na łączną kwotę 152.574,00 zł.

W zakresie promocji i kultury:

- wydano nowy numer Kuriera Siewierskiego,
- redagowano i publikowano informacje na oficjalnej stronie internetowej **www.siewierz.pl,**
- prowadzono profil „Gmina Siewierz" na portalu społecznościowym Facebook,
- przygotowywano bieżące opracowania graficzne na Święto 11 Listopada, Barbórkę i kartki świąteczne,
- zakupiono puchary dla hodowców gołębi pocztowych z okazji zakończenia sezonu,
- w ramach funduszu sołeckiego zrealizowano zakupy dla KGW Dziewki – zakupiono elementy strojów ludowych na kwotę 5.000,00 zł.

9. W Referacie ds. informatyki:

- sukcesywnie aktualizowano do najnowszej wersji oprogramowanie obsługi domeny oraz oprogramowanie dziedzinowe użytkowane w urzędzie,
- do systemu powiadomień SMS wprowadzono 10 wniosków w sprawie wyrobienia dowodów osobistych oraz wysyłano powiadomienia,
- rozstrzygnięto postępowanie dotyczące instalacji dwóch punktów monitoringu miejskiego przy punkcie PSZOK w Siewierzu,
- zakupiono rozszerzenie licencji oprogramowania monitoringu miejskiego o dwa dodatkowe punkty kamerowe,
- zakupiono dostęp do zdalnych obrad sesji Rady Miejskiej w Siewierz poprzez aplikację eSesja oraz przedłużono licencję oprogramowania Legislator,
- umieszczano materiały informacyjne w Infokioskach, aktualizowano stronę internetową www.siewierz.pl, Biuletyn Informacji Publicznej oraz eUrząd,

- wymieniono urządzenie HotSpot zamontowane w OSP w Wojkowicach Kościelnych,
- archiwizowano na dyski zewnętrzne oraz płyty dane serwerów urzędu i serwerów Centrum Zarządzania Siecią,
- nadzorowano działanie sieci światłowodowej, sieci i serwerów urzędu, monitoringu miejskiego oraz systemu powiadamiania SMS,
- udzielano pomocy użytkownikom w obsłudze oprogramowania, rozwiązywano problemy z oprogramowaniem oraz sprzętem.

10. W Urzędzie Stanu Cywilnego:

- wydano 197 odpisów aktów stanu cywilnego,
- w Rejestrze Stanu Cywilnego zarejestrowano 1 akt urodzenia, 1 akt małżeństwa i 28 aktów zgonu,
- wysłano 40 zleceń do innych USC o migrację aktów stanu cywilnego z naniesieniem przypisków dot. zdarzeń z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,
- w aplikacji Źródło w bazie Pesel usunięto niezgodności – 1 zlecenie,
- z ksiąg przechowywanych w USC Siewierz przeniesiono/zmigrowano do Państwowego Rejestru Stanu Cywilnego 51 aktów stanu cywilnego wraz z aktualizacją danych w bazie Pesel,
- zamieszczono 81 przypisków przy zarejestrowanych aktach stanu cywilnego w PRSC,
- wpisano 13 wzmianek dodatkowych w PRSC dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść (rozwody, decyzje dot. sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego, decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska),
- przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa od 2 par,
- przygotowano uroczystość wręczenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz „Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie" dla 12 par, obchodzących 50 rocznicę zawarcia małżeństwa,
- przekazano sprawozdania z ilości zarejestrowanych urodzeń, małżeństw i zgonów oraz innych czynności wykonywanych przez kierownika USC do Urzędu Statystycznego w Olsztynie oraz do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

11. Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej, kultury fizycznej i zdrowia:

w zakresie działalności gospodarczej:

- do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przesłano 38 wniosków złożonych przez przedsiębiorców, wydano potwierdzenia,
- uczestniczono w webinarium „Hurtownia danych Biznes.gov.pl" w ramach projektu „Konto przedsiębiorcy – usługi on-line dla firm w jednym miejscu".

W zakresie kultury fizycznej:

- Ludowy Klub Sportowy „Przemsza" Siewierz złożył wniosek o wypłatę wsparcia finansowego na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Siewierz.

W zakresie zadań Koordynatora ds. dostępności:

- przygotowano pisma do jednostek organizacyjnych gminy polecających wskazanie osoby odpowiedzialnej za zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- przygotowywano dokumentację w związku z realizacją zadań związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Na samodzielnym stanowisku – Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- realizowano zadania związane z funkcjonowaniem jednostek OSP w tym:
  - rozliczano faktury dot. zużycia gazu, energii elektrycznej i pozostałych mediów w OSP,
  - obciążano użytkowników pomieszczeń w OSP za zużyte media,
  - rozliczano wydatki związane z zakupem materiałów i paliwa do samochodów pożarniczych,
- wykonywano zadania związane z ubezpieczeniem OC i NNW samochodów pożarniczych,
- sporządzono i wysłano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Plan Kontroli Problemowych Realizacji Zadań Obronnych na 2021 rok,

- sporządzono i wysłano do Starostwa Powiatowego w Będzinie sprawozdanie z realizacji zadań akcji kurierskiej za 2020 rok,
- rozliczono dotację przyznaną przez Powiat Będziński na konserwację i przegląd syren alarmowych, zlokalizowanych na terenie gminy,
- zgodnie z wytycznymi ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego opracowywano Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta i Gminy Siewierz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- w dniu 27 listopada przeprowadzono szkolenie obronne dla pracowników urzędu, wchodzących w skład obsady Stałego Dyżury Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz,
- na bieżąco przyjmowano i udzielano informacji przedstawicielom z jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- w ramach zastępstwa służbowego realizowano zadania na stanowisku Komendanta Gminnego ZOSP.

Z uwagi na trwający stan epidemii oraz konieczność przestrzegania zasad zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa wśród mieszkańców gminy oraz pracowników urzędu, w budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz nadal obowiązywały ograniczenia w przyjmowaniu interesantów.
Bezpośrednia obsługa mieszkańców była realizowana w następującym zakresie:

1. Sprawy z zakresu stanu cywilnego
2. Ewidencja ludności i dowody osobiste
3. Podatki opłaty lokalne, w tym punkt wpłat bezgotówkowych
4. Pomoc społeczna.

Poza wymienionymi powyżej sprawami Urząd Miasta i Gminy realizuje zadania w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, którzy powinni korzystać z innych dostępnych form kontaktu, tj. poczty elektronicznej, e-PUAP - u, fax-u, telefonu, korespondencji tradycyjnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub pozostawionej w punkcie Obsługi Interesanta na parterze budynku urzędu. Korespondencja wpływająca do urzędu w formie papierowej podlega 24 - godzinnej kwarantannie.
Wprowadzono możliwość załatwiania spraw, które wymagają osobistego stawiennictwa, pod warunkiem wcześniejszego telefonicznego uzgodnienia terminu wizyty oraz przy zachowaniu należytej ostrożności – osoba wchodząca do budynku urzędu ma badaną temperaturę ciała, powinna mieć założoną maseczkę ochronną lub w inny sposób zakryty nos i usta, używać rękawiczek jednorazowych lub zdezynfekować dłonie płynem dezynfekującym, zapewnianym przez urząd.